

# 部署マスタ 設定

助っ人クラウド® Housing Provider System

物件情報検索 [検索ボタン] 検索条件流込 詳細検索

タスク 最近の更新 未読 0件  
未読のタスクはありません。

担当物件タスク一覧(進捗状況) 対応中 0件 承認済 0件  
納期管理が必要な物件タスクはありません。

担当顧客タスク一覧(進捗状況)  
納期管理が必要な顧客タスクはありません。

スケジュール  
表示: 日 週 月 2020年04月30日(木) 前週

	2020年 4/28(火)	2020年 4/29(水)	2020年 4/30(木)	2020年 5/1(金)	2020年 5/2(土)	2020年 5/3(日)
東京子			予 ズ			

1. アイコンをクリック

2. 「管理設定」を選択

- 88
- 住宅アカデメイア
- メニュー表示設定
- トップ表示設定
- 管理設定
- ログアウト

## 管理設定

<b>ユーザー情報一覧</b> ユーザー情報の閲覧や登録を行います。	<b>ログ一覧</b> 過去に行った各種ファイルのダウンロード、連絡メール送信等の履歴を確認します。	<b>各種ファイル一括処理</b> 各種ファイルの一括登録、ダウンロードを行います。	<b>計画情報一覧</b> 計画情報の閲覧や登録を行います。
<b>予定情報一覧</b> 予定情報の閲覧を行います。	<b>業者マスター一覧</b> 業者マスタの閲覧や登録を行います。	<b>案件情報一覧・一括登録</b> 新規案件情報の登録(更新)を行います。	<b>タスク設定</b> タスクの設定を行います。
<b>進捗履歴工程表登録</b> 建築進捗履歴の工程表の登録・編集を行います。	<b>管理情報統括表</b> 工程表に表示する項目の設定を行います。	<b>初期設定</b> アラーム設定、カスタムフォルダ構成や部署マスタ、マスターコードの設定を行います。	<b>ポイント確認</b> ポイントの参照、または付与の履歴を確認します。

3. 「初期設定」をクリック

# 部署マスタ 設定

登録する

1. 「部署マスタ設定」  
タブをクリック

2. 「新規登録」  
ボタンをクリック

管理設定画面に戻る

アラーム設定    カスタムフォルダ構成    **部署マスタ設定**    マスターコード設定    通知アドレス設定

< 前へ 1 2 次へ >

10件 全12件中 1 - 10

No.	部署・拠点名	住所	電話番号	更新日時	更新者	
1	品質管理部アフター拠点	兵庫県	--	2020-03-05 10:28:41	Mypage デモ	削除
2	工務部		--	2020-02-27 15:21:27	代表取締役Z 渡邊デモ	削除

部署マスタ

部署名\*

拠点名\*

住所

連絡先 電話:  -  -

FAX:  -  -

所属ユーザ 部署に割り当てられているユーザはいません。

ユーザ選択

備考

閉じる 削除 **保存**

3. 部署名等必要事項を入力

4. 「保存」ボタンをクリック

部署マスタは複数登録が可能です。