## MYPAGE アンケート作成① アンケート管理画面 新規作成 「新規作成」をクリック アンケート管理 **D**-1 新規アンケート作成の流れ 必須 半角英数字 100文字以内 重複不可 お取りくださ 必須 100文字以内 ・アンケート管理画面「新規作成」<mark>必須</mark> 必須 ・コード入力「個別に設定」必須 必須 100文字以内 ・アンケートタイトル入力 必須 掲載其 00-00 元する期間を設定します メール送信フラグ ◎回答後、メールを送信する メールタイトル ・アンケートの趣旨説明入力 必須 メール送信時のタイトルを設定します。 то メール送信時のTOを設定します。 ・公開区分を公開か非公開に設定 必須 cc メール送信時のCCを設定します。 BCC メール送信時のBCCを設定します。 ・掲載期間を設定 必須 メールヘッダー 下記任意項目 ールのコンテンツの直前に差し込まれます メールフッター ・メール送信フラグを設定することにより お客様が回答次第メールが届く様設定で ールのコンテンツの直後に差し込まれます きます。 内容 ・メールをアンケート集計担当者等のメー text ◎ 必須にする アドレスを入力すれば、アンケートご案 + 内メールが各々の担当者に送付出来ます。 ラベル • ۶Ł

内容よりアンケートを作成し、登録ボタン で登録。

キャンセル 豊 録

## MYPAGE アンケート作成②

NB text / radio dropdow ② textares email image タイトル あなたの所属部署を教えてください フレースパルタ ③ ・ 必須にする	①アンケート形式を選択 ②設問を入力 ③全員回答ならチェック入れる
内容 tex radio dropdown checkbox textares email image タイトル あなこの所属語を教えてください フレースホルダ - 必須にする	<ol> <li>①・▲ 設問の順番を入れ替えられる</li> <li>②・▲ 設問を取り消せる</li> <li>③・● 設問を追加できる</li> </ol>
text radio dropdown checkbox textarea email image タイトル フレースホルパ ・ 砂須にする	Image: The state of the sta

全項目入力終えたら <sup>登録</sup> をクリックでアンケート作成完了

アンケート送付方法				
アンケート管理				
コード 掲載期間	~	タ-1 公開	r トル I区分	~
		検索する		
新規作成 選択してくだ:	さい。 🔹			1件中1~1件表示 表示件数:50件 ¥
■ <b>⊐</b> −ド	タイトル	掲載期間	公開区分	アンケートURL
ISHI_TEST_oshirase	助っ人クラウドアンケート	2020/05/18 ~ 2020/05/23	公開	https://owners-mypage.com/questionnaire/l SHI_TEST_oshirase

※お知らせ管理より公開範囲を設定する事で、指定 住所のみ、引き渡し済もしくは前等で送付先を限定 出来ます。

別紙マイページお知らせ管理ご利用ガイド参照

送りたいアンケート項目の「アン ケートURL」をコピー Interformer-introgram/questionnater ↓ マイページお知らせ管理 ↓ アンケートお知らせを作成 ↓ 文面に上記URLを添付し送信 ↓ アンケート送付完了です

**MSĴ** GROUP