

# 登録済みの物件情報を一括で更新したい

既存データをエクセル出力してデータを修正、修正済データをアップロードすることで一括更新が可能です。

1. 物件情報一覧画面にて「検索結果をEXCEL出力」をクリック

検索結果をEXCEL出力

2. 出力したファイルを開きます

3. 更新したい情報を入力して保存

全選択	No.	作成者	種類	ファイル名	総行数	出力行数	開始日時	終了日時
<input type="checkbox"/>	1		住宅情報	properties_20211008144415.xlsx	689	689	2021-10-08 14:44:15	2021-10-08 14:45:47

4. 一括登録画面を開く

一括登録 (ファイルのアップロード)

5. 「物件情報」が選択されているか確認する

6. 作成したファイルを選択し「ファイルのアップロード」をクリックし、アップロード完了です

一括登録

住宅情報

ファイルのアップロード

ファイルを選択 properties\_...144415.xlsx

ファイルのアップロード

諸注意

- アップロードするファイルはExcelブック形式(\*.xlsx)となります。保存形式が異なる場合は、情報を読み込むことができません。
- テンプレートファイルをダウンロードし、変更したい箇所を変更してからアップロードしてください。A列、B列「更新No」を元に戻さ合わせを行いますので、この列は削除/変更しないでください。A列が空欄の場合は新規情報として登録します。