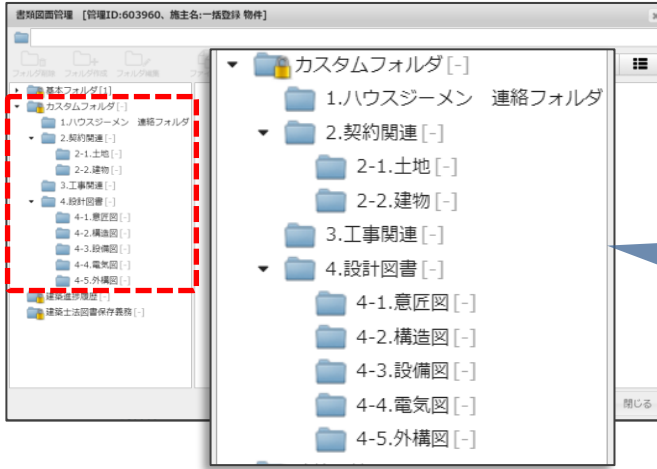


「カスタムフォルダ」とは

カスタムフォルダとは・・・

物件ごとにファイル（契約書類・図面書類等）をアップロードする際に、画面上に表示される「カスタムフォルダ」の一覧を指します。



作成したフォルダはフォルダ名(昇順)順に表示されます。任意の順番にて表示させたい場合、フォルダ名の最初に連番などを付与することでコントロールが可能です。

カスタムフォルダは各物件の物件詳細情報画面右上部「書類図面管理」から確認することができます。



管理設定

ユーザー情報一覧 ユーザー情報の閲覧や登録を行います。	ログ一覧 過去に行った各種ファイルのダウンロード、連絡メール送信等の履歴を確認します。	各種ファイル一括処理 各種ファイルの一括登録、ダウンロードを行います。	計画情報一覧 計画情報の閲覧や登録を行います。
予定情報一覧 予定情報の閲覧を行います。	業者マスター一覧 業者マスタの閲覧や登録を行います。	案件情報一覧・一括登録 新規案件情報の登録(更新)を行います。	初期設定 アラーム設定、カスタムフォルダ構成や部署マスタ、マスターコードの設定を行います。

管理設定「初期設定」にてカスタムフォルダの作成・編集が行えます。

設定は「権限区分」が「管理者」のみ利用できます。
詳しくは「操作マニュアル_カスタムフォルダ」を参照ください。