

ファイルや画像に閲覧権限を設定したい

ファイルの個別閲覧権限 設定

ファイル(データや画像)をアップロードする際、ファイル毎に閲覧権限を設定することができます。

設定できる閲覧権限

A : 本部管理者 / B 1 : 本部担当者フル / B 2 : 本部担当者閲覧
B 3 : 本部担当者 / E : 関連業者① / F : 関連業者②

書類画面管理 [管理ID:537661、施主名:助っ人 四郎]

/基本フォルダ/建築確認/建築確認済証・申請書 (1~5面)

アップロード

アップロードをクリックしてファイルを選択。

名前	件名	サイズ(byte)	閲覧権限	コメント
屋根伏図編集済				
基礎伏図編集済				
柱脚伏図編集済				
仕様書編集済0				
水滲留面編集済				

ファイルアップロード

No. 1 新規

有効

ファイル名 屋根伏図編集済.pdf

サイズ 624052 byte

撮影日時 2021/08/17 11:00:24

登録日時 -----

件名 屋根伏図編集済.pdf

閲覧権限

アップロード画面が開くので設定する閲覧権限を選択します

「保存」をクリックし変更を完了します

閉じる 保存 保存後メール

