

案件情報詳細の「FAX用印刷」と「印刷」の違いについて知りたい

「FAX用印刷」と「印刷」では基本的な用途が異なります。用途に応じて使い分けるようにしてください。

【FAX用印刷】

主に協力業者の方等への指示を行う指示書としての役割が強くなりますので、全ての項目が対象になるわけではなく、指示書として必要な項目のみが印刷対象となります。

【印刷】

オーナー様にそのままお渡しすることを想定した形となりますので、案件情報詳細の各項目が印刷対象となります。

FAX用印刷

〇〇工務店 様		住宅アカデミア	
実施予定日 2020/05/18(月) ~		工務部	
管理ID	1234	シリーズ名	モデル名
物件名	高橋 美夏 様邸	用途	住居専用
建築地	住所	東京都 港区西新橋3-7-1	
	TEL		
	精度/経度		
立会	施主・当社・その他 ()		
メモ			
受付日/担当	指示内容	結果	作業内容/未了理由
2020/05/13		<input type="checkbox"/> 完了	
東京子		<input type="checkbox"/> 未了	
作業者	印	お客様	印

印刷

〇〇工務店 様	事業書名	住宅アカデミア	
訪問予定日 2020/05/18	部署名	工務部	
管理ID 1234	施主名	高橋 美夏	結果
住所 東京都 港区西新橋3-7-1	竣工	引渡	結果
訪問住所	顧客番号		
建築地	建築地住所	精度	結果
案件コード			
登録種別 リフォーム	対応方法	部署	ステータス 未対応
受付日 2020/05/13	受付時刻	受付者	東京子 インテリアコーディネーター
実施予定日 2020/05/18	実施予定時刻	対応者1	東京子 インテリアコーディネーター
実施予定時刻	実施予定時刻	対応者2	
着手(対応日)	着手(対応日)	対応者3	
完了日	完了時刻	対応者3	
契約金額 円	回収金額 円	回収状況	有償区分
基本料金1 円	作業料金1 円	その他の料金:円	合計金額1 円
請求先1	支払区分1	支払区分1	請求区分1
基本料金2 円	作業料金2 円	その他の料金:円	合計金額2 円
請求先2	支払区分2	支払区分2	請求区分2
フラグ			
分類・部位			
登録番号(課)	入室電話	登録番号	
登録番号(カ)	支払状況		
マスターコード	マスターコード	マスターコード	
マスターコード	マスターコード	マスターコード	
マスターコード	マスターコード	マスターコード	
自由設定コード	自由設定コード	自由設定コード	
自由設定コード	自由設定コード	自由設定コード	
件名	リフォームご相談テスト		
指示内容			
状況			
原因			
対応結果			
備考			
作業者	印	お客様	印