

助っ人クラウド

MYPAGE
(アンケート管理)



株式会社 ハウスジーメン

目次

- [アンケート操作画面](#)
- [アンケート作成](#)
- [アンケートフォーマット](#)
- [アンケート結果確認／アンケート結果集計](#)

アンケート操作画面①



「MY PAGE」をクリック

お客様マイページ フロント管理 運用関連 基本設定

[トップ](#)

フロント管理

[お知らせ管理](#) [メッセージ管理](#)

運用関連

[アンケート管理](#) [アンケート結果管理](#)

基本設定

[トップ](#) [自社管理者管理](#)

「アンケート管理」をクリック

アンケート操作画面②

アンケート管理

コード	<input type="text"/>	タイトル	<input type="text"/>
掲載期間	<input type="text"/> ~ <input type="text"/>	公開区分	<input type="text"/>
<input type="button" value="検索する"/>			

新規作成 1件中1~1件表示 表示件数: 50件

新規アンケート作成

作成済みアンケート用紙の削除やダウンロードができます

作成済みアンケート用紙をコード・タイトル・掲載期間・公開区分を選択することで検索できます

- コード**
すべての事業者で共通です。ADM_TEST_AFTER など会社独自の採番方法をお取りください
必須
半角英数字
100文字以内
重複不可
- タイトル**
一覧・詳細に表示するタイトルを設定します。
必須
100文字以内
- 説明**
説明を設定します。
必須
- 公開区分**
公開・非公開から選択します。非公開の場合、掲載期間内であっても公開されません。
必須
100文字以内
- 掲載期間**
表示する期間を設定します。
00:00 ~ 00:00
- メール送信フラグ**
☐ 回答後、メールを送信する
- メールタイトル**
メール送信時のタイトルを設定します。
- TO**
メール送信時のTOを設定します。
- CC**
メール送信時のCCを設定します。
- BCC**
メール送信時のBCCを設定します。
- メールヘッダー**
メールのコンテンツの直前に差し込まれます。
- メールフッター**

アンケート操作画面③

①	コード（必須）	独自のコードを設定できます
②	タイトル（必須）	アンケートタイトルをここに入力します
③	説明（必須）	アンケートの趣旨等を記載します
④	公開区分（必須）	公開、非公開を選択します。非公開の場合は掲載期間中であっても公開されません
⑤	掲載期間	掲載期間を設定します
⑥	メール送信フラグ	チェックを入れるとお客様より回答があった際にメールが届きます
⑦	メールタイトル	メール送信フラグ設定時に、管理者に送信されるメールのタイトルになります
⑧	TO	アンケート集計担当者等、社内担当者のメールアドレスを入れる事でアンケートのメールを取得できます
⑨	CC	e-mailのCCと同じ使用方法
⑩	BCC	e-mailのBCCと同じ使用方法
⑪	メールヘッダー	送信メールのヘッダーを作成できます
⑫	メールフッター	送信メールのフッターを作成できます

（注意）お客様へのご連絡は上記メールでなく、マイページお知らせ管理よりお知らせで送信してください。（別途マイページお知らせ管理ご利用ガイド参照）

内容

アンケート形式
※「[アンケート項目説明](#)」参照

text radio dropdown checkbox textarea email image

☐ 必須にする

必ず回答しないといけない項目に設定可能

ラベル設定

ラベル

メモ

この内容に関するメモが残せます

アンケート項目を増やせます

+

キャンセル 登録

登録キャンセルできます

アンケート作成①

新規作成

アンケート管理画面
「新規作成」をクリック

アンケート管理

コード 必須 半角英数字 100文字以内 重複不可

タイトル 必須 100文字以内

説明 必須

公開区分 必須 100文字以内

掲載期間 必須

メール送信フラグ ☒ 回答後、メールを送信する

メールタイトル メール送信時のタイトルを設定します。

TO メール送信時のTOを設定します。

CC メール送信時のCCを設定します。

BCC メール送信時のBCCを設定します。

メールヘッダー メールのコンテンツの直前に差し込まれます。

メールフッター メールのコンテンツの直後に差し込まれます。

内容

text radio dropdown checkbox textarea email image

☒ 必須にする

ラベル

メモ

キャンセル 登録

新規アンケート作成の流れ

- ・ アンケート管理画面「新規作成」 **必須**
- ・ コード入力「個別に設定」 **必須**
- ・ アンケートタイトル入力 **必須**
- ・ アンケートの趣旨説明入力 **必須**
- ・ 公開区分を公開か非公開に設定 **必須**
- ・ 掲載期間を設定 **必須**

下記任意項目

- ・ メール送信フラグを設定することによりお客様が回答次第メールが届く様設定できます。
- ・ メールをアンケート集計担当者等のメールアドレスを入力すれば、アンケートご案内メールが各々の担当者に送付出来ます。

内容よりアンケートを作成し、登録ボタンで登録。

アンケート作成②

内容

①

text radio dropdown checkbox textarea email image

タイトル

あなたの所属部署を教えてください

プレースホルダ

②

③

☐ 必須にする

- ① アンケート形式を選択
- ② 設問を入力
- ③ 全員回答ならチェック入れる

内容

①

text radio dropdown checkbox textarea email image

タイトル

あなたの所属部署を教えてください

プレースホルダ

☐ 必須にする

②

③

☐ 必須にする

- ① ・ ▲ 設問の順番を入れ替えられる
- ② ・ ✕ 設問を取り消せる
- ③ ・ + 設問を追加できる

全項目入力終わったら **登録** をクリックでアンケート作成完了

アンケート送付方法

アンケート管理

コード タイトル

掲載期間 ~ 公開区分

検索する

新規作成 選択してください

1件中1~1件表示 表示件数: 50件

コード	タイトル	掲載期間	公開区分	アンケートURL
<input type="checkbox"/> ISHI_TEST_oshirase	助っ人クラウドアンケート	2020/05/18 ~ 2020/05/23	公開	https://owners-mypage.com/questionnaire/ISHI_TEST_oshirase

送りたいアンケート項目の「アンケートURL」をコピー

https://owners-mypage.com/questionnaire/ISHI_TEST_oshirase

マイページお知らせ管理

アンケートお知らせを作成

文面に上記URLを添付し送信

アンケート送付完了です

※お知らせ管理より公開範囲を設定する事で、指定住所のみ、引き渡し済もしくは前等で送付先を限定出来ます。

別紙マイページお知らせ管理ご利用ガイド参照

アンケートフォーマット①

助っ人クラウドアンケート

助っ人クラウドに関するアンケート

あなたの所属部署を教えてください (必須)

助っ人クラウドを使用してよい点がありますか (必須)

工事部の方のみお答えください。工程表は使いやすいですか。また改善要望点はございますか (任意)

助っ人クラウドを使用して不便な点がありますか (必須)

(任意)

リセット

内容を確認する

text形式

- ・アンケートの設問に文章で返答頂く内容になります。

助っ人クラウドアンケート

助っ人クラウドに関するアンケートになります。

助っ人クラウドは使いやすいですか (任意)

☐大変良い

☐良い

☐普通

☐悪い

☐大変悪い

☐その他

物件管理はやりやすいですか (任意)

☐大変良い

☐良い

☐普通

☒悪い

☐大変悪い

☐その他

顧客管理はやりやすいですか (任意)

☐大変良い

☐良い

☐普通

☐悪い

☐大変悪い

☐その他

マイページは使いやすいですか (任意)

☐大変良い

☐良い

☐普通

☐悪い

☐大変悪い

☐その他

radio形式

- ・回答内容は作成できますが、注意点は項目の間は必ず半角カンマで区切ってください

この部分

選択肢

大変良い,良い,普通,悪い,大変悪い

大変良い,良い,普通,悪い,大変悪い

- ・選択肢の内容は作成できます

(例)

良い、普通、悪い
そう思う、どちらでもない、そう思わない

・・・etc

アンケートフォーマット②

助っ人クラウドアンケート

助っ人クラウドに関するアンケートになります

助っ人クラウドは使いやすい (必須)

どちらでもない

顧客管理がやりやすい (必須)

物件管理がやりやすい (必須)

マイページは良い機能だ (必須)

リセット

内容を確認する

dropdown形式

- ・ 回答をドロップダウンで選択して頂く形式になります。
- ・ 回答選択肢は作成できますが、選択肢の区切りは必ず半角カンマで行う事。

選択肢

大変良い,良い,普通,悪い,大変悪い

助っ人クラウドアンケート

助っ人クラウド使用に関するアンケート

助っ人クラウドは使いやすい (任意)

☐はい

☐いいえ

☐どちらでもない

☐興味ない

☐その他

マイページは使いやすい (任意)

☐はい

☐いいえ

☐どちらでもない

☐興味ない

☐その他

物件管理がしやすい (任意)

☐はい

☐いいえ

☐どちらでもない

☐興味ない

☐その他

顧客管理がやりやすい

☐はい

checkbox形式

- ・ 回答をチェックで頂く形になります。
- ・ 回答選択肢は作成できますが、選択肢の区切りは必ず半角カンマで行う事。

選択肢

大変良い,良い,普通,悪い,大変悪い

アンケートフォーマット③

助っ人クラウドアンケート

助っ人クラウドに関するアンケートです

助っ人クラウドを使用
してみたいかですか (必須)

助っ人クラウドの操作
性はいかがですか (必須)

(必須)

リセット 内容を確認する

textarea形式

- ・ 回答を文章で頂く形になります。

助っ人クラウドアンケート

助っ人クラウドに関するアンケートです

助っ人クラウドは役に
立っていますか (必須)

顧客管理はやりやすい
ですか。またどの様な
部分がやりやすいです
か。 (必須)

顧客管理で改善要望点
がございますか。あり
ましたらご要望をお願
いいたします。 (必須)

リセット 内容を確認する

email形式

- ・ 回答を文章で頂く形になります。

アンケートフォーマット④

image形式

- ・ 回答を画像等のファイルで頂く形です。

助っ人クラウドアンケート

助っ人クラウドに関するアンケートです

今お住まいの家から見えるお気に入りの景色を送ってください (必須)

当社住宅デザインで気に入っている箇所の写真を送ってください (必須)

当社住宅でお住まいになられているご家族の写真を送ってください。
(必須)

リセット

内容を確認する

アンケート結果確認／アンケート結果集計

お客様マイページ フロント管理 運用関連 基本設定

トップ

フロント管理

お知らせ管理 メッセージ管理

運用関連

アンケート管理 アンケート結果管理

基本設定

トップ 自社管理者管理

マイページトップ画面
「アンケート結果管理」または
「運用関連」から
「アンケート結果管理」
をクリック

アンケート結果管理

①

アンケートコード アンケートタイトル
ド トル
会員No 氏名

検索する

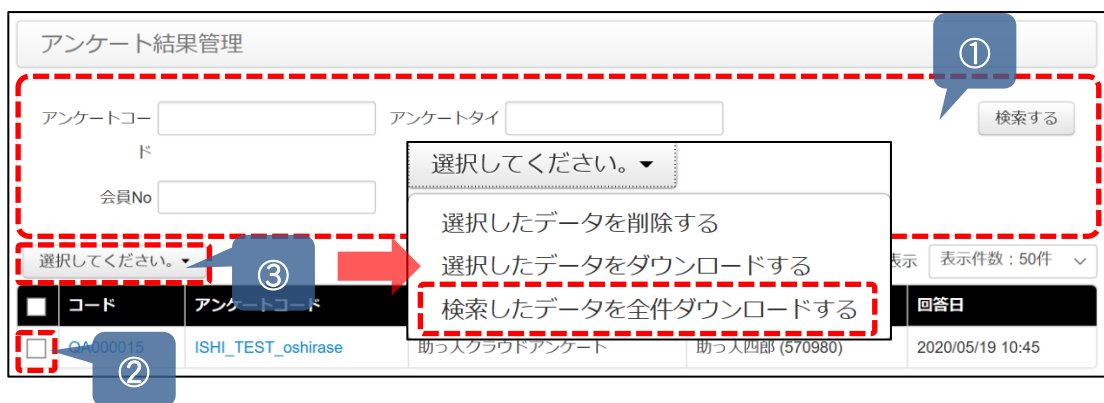
選択してください。▼ 1件中1～1件表示 表示件数：50件 ▼

■	コード	アンケートコード	アンケートタイトル	回答者氏名	回答日
<input type="checkbox"/>	QA000015	ISHI_TEST_oshirase	助っ人クラウドアンケート	助っ人四郎 (570980)	2020/05/19 10:45

②

- ① アンケートコード・アンケートタイトル・会員No・氏名より結果を知りたいアンケート案件を絞り込めます
ブランク検索で全件表示されます
- ② コードの部分をクリックするとアンケート結果が見られます

アンケート結果確認／アンケート結果集計



- ① 集計したいアンケートタイトルで絞込みます
- ② 対象アンケート結果のチェックボックスにチェックを入れます
- ③ 「選択してください」を押し
 - ・ 選択したデータを削除する
 - ・ 選択したデータをダウンロードする
 - ・ 選択したデータを全件ダウンロードする上記「選択したデータを全件ダウンロードする」をクリックする

上記①～③の操作が完了するとEXCELデータでアンケート結果の集計表が表示できますので、あとは加工してこのデータをご使用ください。

[illegible]