

案件情報のスケジュールを担当者にメールで通知したい

点検やメンテナンスなどの案件情報を入力後「メール送信」を選択し、通知メールを送りたい担当者を選択します。

案件情報詳細からメール送信

登録しました。

赤坂 六郎 様邸(東京 五郎様)

書類・図面管理 点検チェックシート 工程管理表

案件情報詳細

編集

案件システムID: 2744585

管理ID	20200407	施主名	東京 五郎	施主名(かな)	トウキョウゴロウ
竣工日		引渡日		基準日	
郵便番号		住所	東京都 港区西新橋6		
住宅名(物件名)(区画番号)など	赤坂 六郎 様邸				
共同住宅名		部屋番号	号室		
建築地電話番号		建築地携帯電話番号		緯度	35.6613498
				経度	139.7540276

案件・コード番号

登録種別	点検	受付方法		部署		ステータス	未対応
受付日	2020-03-01	受付時刻		受付種別カテゴリ			
アポイント	未						
実施予定開始日	2020-03-01	実施予定開始時刻		実施予定終了日		実施予定終了時刻	
				対応者1			

「メール送信」をクリック

物件情報に戻る メール送信 印刷 FAX用印刷

ユーザ選択

担当者優先表示 お気に入り全削除

社内ユーザ お気に入り

選択	担当者ID	担当者名	担当者区分	関連業者名	部署名	備考	業務内容	
<input type="checkbox"/>	-0000-00001							☆
<input type="checkbox"/>	-0000-00002							☆
<input type="checkbox"/>	-0000-00003							☆
<input type="checkbox"/>	-0000-00004							☆
<input type="checkbox"/>	-0000-00005							☆
<input type="checkbox"/>	-0000-00006							☆
<input type="checkbox"/>	-0000-00007							☆
<input type="checkbox"/>	-0000-00008							☆
<input type="checkbox"/>	-0000-00009							☆
<input type="checkbox"/>	-0000-00010							☆
<input type="checkbox"/>	-0000-00011							☆

メール送信先を選択

「メモ入力」をクリック
※必要な場合は記入

戻る メモ入力 選択

「選択」をクリック

通知メール送信

担当者・対応者選択

こちらの画面でも物件担当者や対応者を設定できます

物件担当者・対応者を設定します。(設定済みの物件担当者や対応者の変更はできません。)

1	<input checked="" type="checkbox"/> 物件担当者	<input type="radio"/> 対応者 1	<input type="radio"/> 対応者 2	<input type="radio"/> 対応者 3
2	<input type="checkbox"/> 物件担当者	<input type="radio"/> 対応者 1	<input type="radio"/> 対応者 2	<input type="radio"/> 対応者 3
3	<input type="checkbox"/> 物件担当者	<input type="radio"/> 対応者 1	<input type="radio"/> 対応者 2	<input type="radio"/> 対応者 3

閉じる 決定

「決定」をクリック

hp-core.net の内容

3人の担当者にメールを送信します。
よろしいですか？

「OK」をクリック

OK

キャンセル

www.hp-core.net の内容

メールを送信しました。

「OK」をクリック

OK

担当者に送られるメール

■ From: 助っ人クラウド <no-reply@hp-core.net> 📧
件名: 【助っ人クラウド】メール連絡 東京 五郎 赤坂 六郎 様邸 [タグ追加]
日時: Fri, 25 Mar 2022 17:35:54

ログインID [REDACTED]
[REDACTED] 様
[REDACTED] 様よりメールが送られました。

管理ID:

住宅名(物件名):
赤坂 六郎 様邸

施主名:
東京 五郎

施主フリカナ:
トウキョウ ゴロウ

住 所:
東京都港区西新橋6

担当支店名:

件 名:

内 容:

ジーメンID:

引渡日:

基準日:

確認するには、下記のURLにアクセスしてください。
<https://www.hp-core.net/WorkLogs/detail?prid=657256&wliid=2757918>

サービス時間は平日、休日、祝日ともに0:00~24:00です。
※上記サービス時間内であっても、緊急のメンテナンス等により、
サービスを停止する場合があります。
この場合、ホームページなどでお知らせします。

スケジュールに反映

物件担当者や対応者に設定すると、予定が助っ人クラウドのスケジュールに反映されます。
※個人のスケジュールは他ユーザーのスケジュールへを紐づけることができません。



スケジュール

左メニュー
「スケジュール」タブをクリック

凡例: 実施予定 実施中 フラグあり ! 未アポイントメント 予 予定 残 メモ

担当者の追加・削除 表示: 時 日 週(個人) 月(個人) 前週 前日 本日 翌日 翌週

並べ替え	2020年 2/28(金) 赤口	2020年 2/29(土) 先勝	2020年 3/1(日) 友引	2020年 3/2(月) 先負	2020年 3/3(火) 仏滅	2020年 3/4(水) 大安	2020年 3/5(木) 赤口
<input type="checkbox"/> 案件 <input type="checkbox"/> 完了							
<input type="checkbox"/> 案件 <input type="checkbox"/> 完了	点 10:00~ 点 11:00~	点 10:00~ 点 13:00~ 点 14:00~	点 10:00~ 東京 五郎 港区西新橋6		点 10:00~ 点 10:00~		点 14:00~
<input type="checkbox"/> 案件 <input type="checkbox"/> 完了			点 10:00~ 東京 五郎 港区西新橋6				
<input type="checkbox"/> 案件 <input type="checkbox"/> 完了							
<input type="checkbox"/> 案件 <input type="checkbox"/> 完了							
<input type="checkbox"/> 案件 <input type="checkbox"/> 完了							

担当者のスケジュールに反映されます

※スケジュールの反映に時間がかかる場合がございます。

お手数ですが暫く時間を置いて画面の更新をしていただくか、一度ログアウトを行い、再度ログインしてください。