

# ユーザー権限 アフターメンテナンスにおけるユーザー権限表

		管理者	担当者フル	担当者閲覧	担当者	関連業者①	関連業者②
計画情報	適用	○	○	×	×	×	×
	解除	○	○	○	△	△	△
物件情報	登録	○	○	○	○	×	×
	編集・削除	○	○	○	△	×	×
	閲覧	○	○	○	△	△	△
点検 チェック シート	登録	○	○	○	△	△	△
	編集	○	○	○	△	△	△
案件情報 (実施予定・ 対応結果)	追加・編集・ 削除	○	○	○	△	△	△
	閲覧	○	○	○	△	△	△
入電情報	閲覧	○	○	○	△	△	×
書類・図書	アップロード	○	○	○	△	△	△
	ダウンロード	○	□	□	■	■	■
閲覧権限 (写真・書類)	A (管理者)	○	×	×	×	×	×
	B1 (担当者フル)	○	○	×	×	×	×
	B2 (担当者閲覧)	○	○	○	×	×	×
	B3 (担当者)	○	○	○	△	×	×
	E (関連業者①)	○	○	○	△	△	×
	F (関連業者②)	○	○	○	△	△	△

## 凡例

- ：制限なし
- △：自分に紐づいた物件のみ
- ：閲覧可能なデータのみ
- ：自分に紐づいた物件で、閲覧可能なデータのみ
- ×：不可