

カスタムフォルダ一括削除

カスタムフォルダの一括削除方法

全物件に一括適用したフォルダの削除方法です。削除するフォルダにデータが入っている物件は、削除を行ったとしても該当物件だけ、フォルダが残ります。ユーザー権限が「管理者」「担当者フル」のユーザーのみ、操作が可能です。

アラーム設定 **カスタムフォルダ構成** 部署マスタ設定 マスターコード設定 通知アドレス設定

- [+] 00 土地権利・インフラ関係資料
- [+] 01 契約プラン図・仕様書・住設プレゼン
- [+] **02 見積用図面・積算資料**
- [+] 03 確認申請図面・書類・確認済証

削除するフォルダをクリック

削除 をクリック

作成 変更 **削除**

適用

削除確認

⚠ フォルダ「02 見積用図面・積算資料」を削除よろしいですか?

「削除」をクリック

中止 **削除**

アラーム設定 **カスタムフォルダ構成** 部署マスタ設定 マスターコード設定 通知アドレス設定

[-] 00 土地権利・インフラ関係資料
 [-] 01 契約プラン図・仕様書・住設プレゼン
 [-] 03 確認申請図面・書類・確認済証

作成 変更 削除

「適用」をクリックすると
全物件にカスタムフォルダが
適用されます

適用

データが入っている物件の場合

書類図面管理

/カスタムフォルダ

フォルダ削除 フォルダ作成 フォルダ編集 ファイル削除 アップロード

▶ 基本フォルダ [17]
 ▼ カスタムフォルダ [4]

00 土地権利・インフラ関係資料 [3]
 01 契約プラン図・仕様書・住設プレゼン [-]
 02 見積用図面・積算資料 [1]
 03 確認申請図面・書類・確認済証 [-]

▶ 建築進捗履歴 [38]
 建築士法図書保存義務 [-]

フォルダが残ります

データが入っていない物件の場合

書類図面管理

/カスタムフォルダ

フォルダ削除 フォルダ作成 フォルダ編集 ファイル削除 アップロード

▶ 基本フォルダ [-]
 ▼ カスタムフォルダ [-]

00 土地権利・インフラ関係資料 [-]
 01 契約プラン図・仕様書・住設プレゼン [-]
 03 確認申請図面・書類・確認済証 [-]

▶ 建築進捗履歴 [80]
 建築士法図書保存義務 [-]

フォルダが削除されました