

カスタムフォルダ名一括変更

カスタムフォルダ名の一括変更方法

全物件に一括適用したフォルダ名の変更方法です。変更するフォルダにデータが入っている物件は、変更を行っても該当物件だけ、変更前のフォルダが残ります。ユーザー権限が「管理者」「担当者フル」のユーザーのみ、操作が可能です。

アラーム設定 **カスタムフォルダ構成** 部署マスタ設定 マスターコード設定 通知アドレス設定

- [+] 00 土地権利・インフラ関係資料
- [+] 01 契約プラン図・仕様書・住設プレゼン
- [+] **02 見積用図面・積算資料**
- [+] 03 確認申請図面・書類・確認済証

変更するフォルダをクリック

変更 変更 削除

適用

フォルダ編集

変更するフォルダの名前を入力し、「変更」をクリック

名前 04 見積用図面・積算資料

閉じる 変更

アラーム設定 **カスタムフォルダ構成** 部署マスタ設定 マスターコード設定 通知アドレス設定

[-] 00 土地権利・インフラ関係資料
 [-] 01 契約プラン図・仕様書・住設プレゼン
 [-] 03 確認申請図面・書類・確認済証
 [-] 04 見積用図面・積算資料

作成 変更 削除

適用

「適用」をクリックすると
全物件にカスタムフォルダが
適用されます

データが入っている物件の場合

書類図面管理

/カスタムフォルダ

フォルダ削除 フォルダ作成 フォルダ編集 ファイル削除 アップロード

▶ 基本フォルダ [17]
 ▼ カスタムフォルダ [4]

- 00 土地権利・インフラ関係資料 [3]
- 01 契約プラン図・仕様書・住設プレゼン [-]
- 02 見積用図面・積算資料 [1]**
- 03 確認申請図面・書類・確認済証 [-]
- 04 見積用図面・積算資料 [-]

▶ 建築進捗履歴 [38]
 建築士法図書保存義務 [-]

変更前のフォルダが
残ります

データが入っていない物件の場合

書類図面管理

/カスタムフォルダ

フォルダ削除 フォルダ作成 フォルダ編集 ファイル削除 アップロード

▶ 基本フォルダ [-]
 ▼ カスタムフォルダ [-]

- 00 土地権利・インフラ関係資料 [-]
- 01 契約プラン図・仕様書・住設プレゼン [-]
- 03 確認申請図面・書類・確認済証 [-]
- 04 見積用図面・積算資料 [-]

▶ 建築進捗履歴 [80]
 建築士法図書保存義務 [-]

フォルダが変更され
ました