

カスタムフォルダ名個別変更

カスタムフォルダ名の個別変更方法

1物件データ毎に、カスタムフォルダ名を変更する方法になります。
ユーザー権限が「管理者」「担当者フル」のユーザーのみ、操作が可能です。

書類図面管理

/カスタムフォルダ/02 見積用図面・積算資料

フォルダ削除 フォルダ作成 **フォルダ編集** ファイル削除 アップロード ファイル絞込 絞込条件クリア 一括編集 個別

▶ 基本フォルダ [-]

▼ カスタムフォルダ [-]

	名前	件名	サ
00	土地権利・インフラ関係資料 [-]		
01	契約プラン図・仕様書・住設プレザン [-]		
02	見積用図面・積算資料 [-]		
03	確認申請図面・書類・確認済証 [-]		

変更するフォルダをクリックし、「フォルダ編集」をクリック

フォルダ編集

名前

閉じる **変更**

変更するフォルダの名前を入力し、「変更」をクリックすると変更されます

書類図面管理 [管理ID:677436、施主名:安藤 和志]

/カスタムフォルダ/04 見積用図面・積算資料

フォルダ削除 フォルダ作成 フォルダ編集 ファイル削除 アップロード ファイル絞込 絞込条件クリア 一括編集 個別

▶ 基本フォルダ [-]

▼ カスタムフォルダ [-]

	名前	件名	サ
00	土地権利・インフラ関係資料 [-]		
01	契約プラン図・仕様書・住設プレザン [-]		
03	確認申請図面・書類・確認済証 [-]		
04	見積用図面・積算資料 [-]		

ここにファイルをドラッグ&ドロップし

変更が反映されました