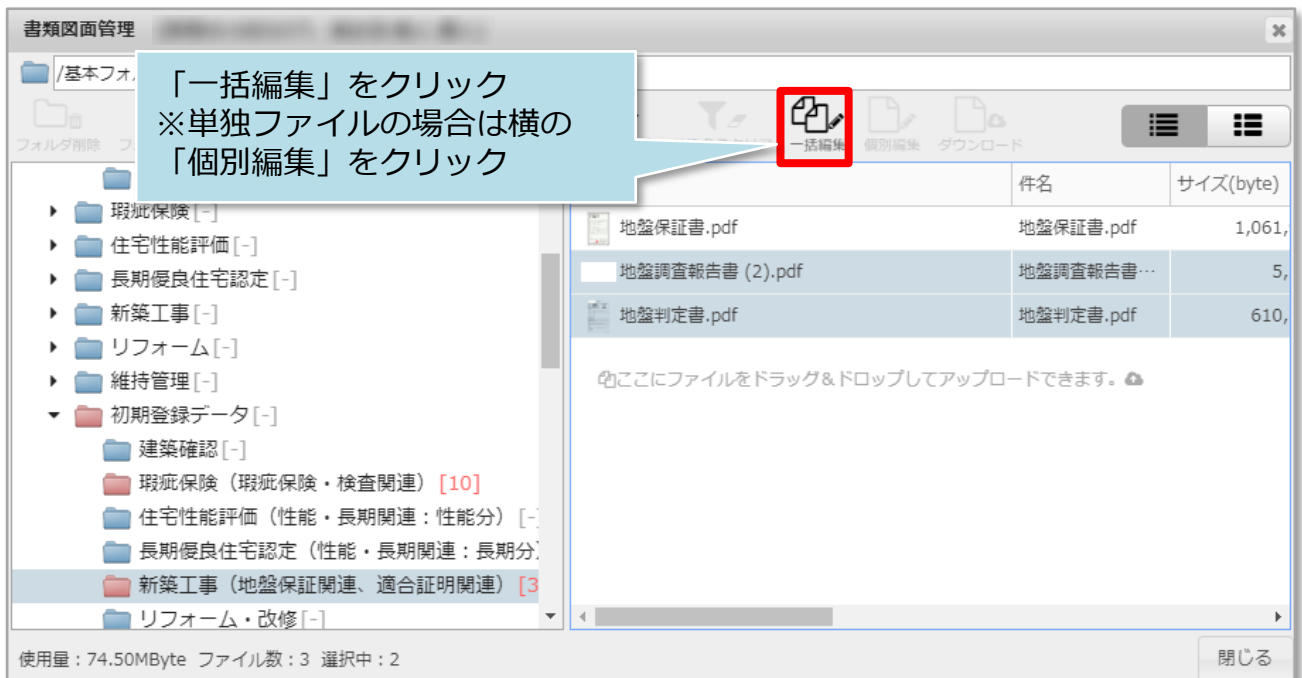
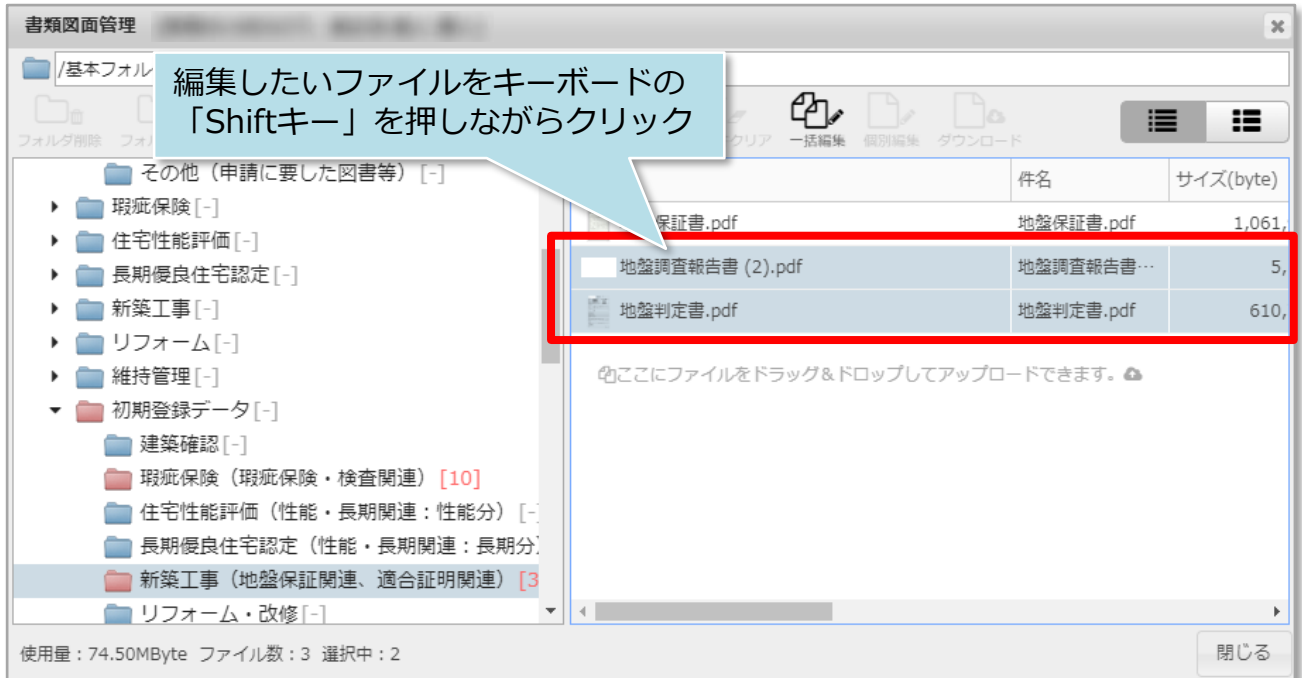


ファイル編集

ファイル編集方法

アップロードしたファイルは、閲覧権限やファイル件名、コメントの編集が可能です。

本マニュアルでは同一フォルダ内の複数のファイルをまとめて編集した際の画面になります。1ファイルの編集の場合は、一括編集ボタン横の「個別編集」ボタンから行ってください。※操作手順は一括、個別ともに変わりはありません。



- ・「ファイル件名」、「閲覧権限」、「コメント」が編集可能です
- ・閲覧権限とコメントは「全てに適用」をクリックすると編集するファイル全てに同じ内容が反映されます

The screenshot shows a web application window titled 'ファイル情報一括編集' (File Information Batch Edit). It displays details for a file named '地盤判定書.pdf' (Soil Test Report.pdf). The details include: No. 2, File Name: 地盤判定書.pdf, Size: 610786 byte, Shot Date: 2022-06-21 09:14:07, Registration Date: 2022-06-21 09:14:04, Title: 地盤判定書.pdf, and View Permission: B3: 本部担当者. There are '更新' (Update) and '全てに適用' (Apply to all) buttons. A 'コメント' (Comment) field is also present. At the bottom right, there are '閉じる' (Close) and '保存' (Save) buttons. A red box highlights the '保存' button, and a callout points to it with the text: 「保存」をクリックで編集完了です (Click 'Save' to complete editing).