

# アフターメンテナンスにおけるユーザー権限表

		管理者	担当者フル	担当者閲覧	担当者	関連業者①	関連業者②	関連業者
計画情報	適用	○	○	×	×	×	×	×
	解除	○	○	○	△	△	△	×
物件情報	登録	○	○	○	○	×	×	×
	編集・削除	○	○	○	△	×	×	×
	閲覧	○	○	○	△	△	△	×
点検 チェック シート	登録	○	○	○	△	△	△	×
	編集	○	○	○	△	△	△	×
案件情報 (実施予定・対応結果)	追加・編集・ 削除	○	○	○	△	△	△	×
	閲覧	○	○	○	△	△	△	×
入電情報	閲覧	○	○	○	△	△	×	×
書類・図書	アップロード	○	○	○	△	△	△	×
	ダウンロード	○	□	□	■	■	■	×
写真・書類 閲覧  (固定フォルダ/ カスタムフォルダ)	管理者	○	×	×	×	×	×	×
	担当者フル	○	○	×	×	×	×	×
	担当者閲覧	○	○	○	×	×	×	×
	担当者	○	○	○	△	×	×	×
	関連業者①	○	○	○	△	△	×	×
	関連業者②	○	○	○	△	△	△	×

## 凡例

- ：制限なし
- △：自分に紐づいた物件のみ
- ：閲覧可能なデータのみ
- ：自分に紐づいた物件で、閲覧可能なデータのみ
- ×