

# 関連業者ユーザー新規登録(個別登録)

## 関連業者ユーザーの新規登録方法

関連業者ユーザーの登録は管理者権限のユーザーのみ操作が可能です。  
※助っ人クラウドaの各ユーザーの権限詳細は、別マニュアル「ユーザー権限」を参照ください。

「アイコン」をクリック、「管理設定」を選択

住宅アカデミア  
メニュー表示設定  
トップ表示設定  
**管理設定**  
ログアウト

### 管理設定

「関連業者ユーザー情報一覧」をクリック

**ユーザー情報一覧**  
ユーザー情報の閲覧や登録を行います。

**関連業者ユーザー情報一覧**  
業者用マイページを利用する関連業者のユーザー情報の閲覧や登録を行います。

**各種ファイル一括処理**  
各種ファイルの一括登録・ダウンロードを行います。

**計画情報一覧**  
計画情報の閲覧や登録を行います。

**予定情報一覧**  
予定情報の閲覧を行います。

**業者マスター一覧**  
業者マスターの閲覧や登録を行います。

**案件情報一覧・一括登録**  
新規案件情報の登録(更新)を行います。

**タスク設定**  
タスクの設定を行います。

**進捗履歴工程表登録**  
建築進捗履歴の工程表の登録・編集を行います。

**管理情報統括表**  
工程表に表示する項目の設定を行います。

**初期設定**  
アラーム設定、カスタムフォルダ構成や即番マスター、マスターコードの設定を行います。

「新規登録」をクリック

**新規登録**

全選択	No.	担当者ID	関連業者名	カス	未ログイン期間	削除
<input type="checkbox"/>	1	GGG-0000-90008	ジーマンカス	カス 太郎	32日	削除
<input type="checkbox"/>	2	GGG-0000-90007	ジーマン防水	防水 太郎	428日	削除
<input type="checkbox"/>	3	GGG-0000-90006	ジーマン屋根	屋根 太郎	109日	削除
<input type="checkbox"/>	4	GGG-0000-90005	ジーマン外壁	外壁 太郎	398日	削除
<input type="checkbox"/>	5	GGG-0000-90004	ジーマン電気	電気 太郎	152日	削除
<input type="checkbox"/>	6	GGG-0000-90003	ジーマン水道	水道 太郎	152日	削除
<input type="checkbox"/>	7	GGG-0000-90002	ジーマン大工	大工 太郎	0日	削除

←関連業者ユーザ情報一覧に戻る

## 関連業者ユーザ登録

①   氏名漢字* <input style="width: 100%;" type="text"/>	②   氏名かな* <input style="width: 100%;" type="text"/>	③   支店（部署）名 <input style="width: 100%;" type="text"/>
④   関連業者名* <input style="width: 100%;" type="text"/>	⑤   電話番号 <input style="width: 100%;" type="text"/>	
⑥   メールアドレス* <input style="width: 100%;" type="text"/>	メールアドレス2 <input style="width: 100%;" type="text"/>	
⑦   所属部署 所属部署はありません。 <span style="background-color: #f4a460; padding: 2px 5px;">部署選択</span>	<input type="checkbox"/> 各種検索に所属部署に紐づくものを含める	
⑧   業務内容(所持資格等) <input style="width: 100%;" type="text"/> <small>※カレンダーに表示されます</small>		
⑨   備考 <input style="width: 100%;" type="text"/> <small>※カレンダーに表示されます</small>		
⑩   休止中 <input type="checkbox"/>		
⑪ <span style="border: 1px solid red; padding: 5px 20px; color: red;">上記の内容で登録する</span>		

①	<b>必須入力項目</b>
②	<b>必須入力項目</b>
③	必要に応じて登録するユーザーの該当情報を選択・入力ください。 (特に本箇所は助っ人クラウドαの他機能と連動はしていません。)
④	<b>必須入力項目</b>
⑤	関連業者ユーザーの連絡先を入力してください。助っ人クラウドαアプリでワンタッチ発信が可能になります。
⑥	<b>必須入力項目</b> 登録したメールアドレス宛に助っ人クラウドαのID・PWや、各種助っ人クラウドαの通知メールを送信します。メールアドレス2は必須ではありません。 <b>※メールアドレスが誤っていると、登録するユーザー宛にメールが届きません。お間違いがないよう、ご注意ください。</b>
⑦	所属部署を選択いただけます。部署移動があった際に変遷を記録することも可能です。利用には部署マスタの登録が必要です。右のボックスにチェックを入れると、ID権限が「担当者」のユーザーを物件や顧客情報に担当者として紐付けなくても、部署単位で紐付けしておけば、該当物件や顧客情報が閲覧できるようになります。 <b>※詳細は別マニュアル「マスタ関連」を参照。</b>
⑧-⑨	必要に応じて登録するユーザーの該当情報を入力ください。 (特に本箇所は助っ人クラウドαの他機能と連動はしていません。)
⑩	登録したユーザーを休止状態にするチェック箇所です。 <b>※詳細は「休止」の項を参照。</b>
⑪	クリックすると、⑥で入力したメールアドレス宛にIDとPWが送信されます。 <b>※届くメールは次のページを参照。</b>

From: 助っ人クラウド <no-reply@subcon.hp-core.net>  
件名: 【助っ人クラウド】ログインIDとパスワードのお知らせ。【タグ追加】  
日時: Tue, 25 Oct 2022 14:57:34

前ページの画面で登録すると  
こちらのメールがユーザーに届きます。

〇〇様

このメールは、ユーザー登録時にシステムより自動送信されています。

ログインID : 〇〇〇〇〇〇〇〇  
パスワード : 〇〇〇〇〇〇〇〇

ご利用の前に、利用規約をよくお読みいただき、同意の上、ご利用いただくようお願い申し上げます。  
ご利用いただいた場合には、利用規約の諸条件すべてに同意いただいたものとさせていただきます。  
また、同意いただけない場合には、下記連絡先よりお問い合わせください。

下記のURLからログインしてください。

-----  
サービス時間は平日、休日、祝日ともに0:00~24:00です。  
※上記サービス時間内であっても、緊急のメンテナンス等により、  
サービスを停止する場合があります。  
この場合、ホームページなどでお知らせします。  
-----

Gmen営業環境2(本番)

※上記メールが届かない場合、迷惑メールフォルダに振り分けられていないか、  
確認ください。迷惑メールフォルダにもメールが届いていない場合、  
登録したメールアドレスに誤りがある可能性があります。  
その場合は、メールアドレスを確認のうえ、必要に応じて登録したメールアドレス  
を更新し、パスワードの再発行処理を行ってください。

- ・メールアドレスの更新は「関連業者ユーザー情報変更」の項を参照ください。
- ・PWの再発行処理は「関連業者パスワード変更」の項を参照ください。