

助っ人クラウドα

関連業者チャット



目次

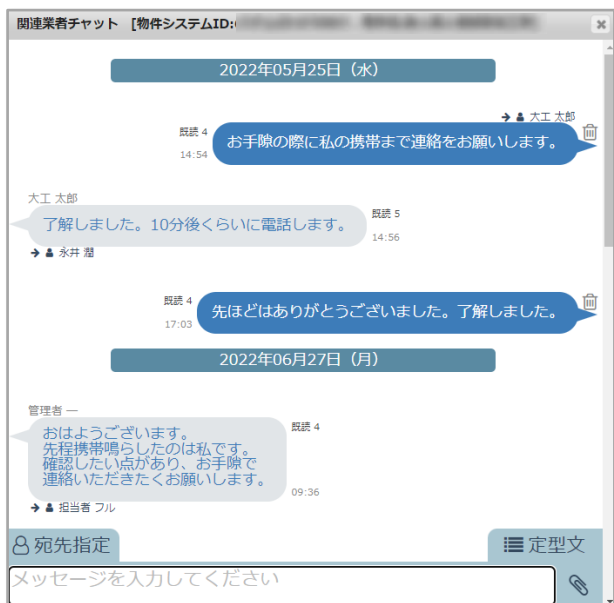
- [概要](#)
- [関連業者チャットアクセス](#)
- [チャット画面](#)
- [チャット送信](#)
- [宛先指定\(メンション\)](#)
- [チャット定型文](#)
- [チャット削除](#)
- [チャットファイル添付](#)
- [チャットファイル保存](#)
- [チャット未読通知](#)

概要

物件毎に、関連業者とチャット上でコメントや写真などの添付ファイルのやり取りができる機能です。

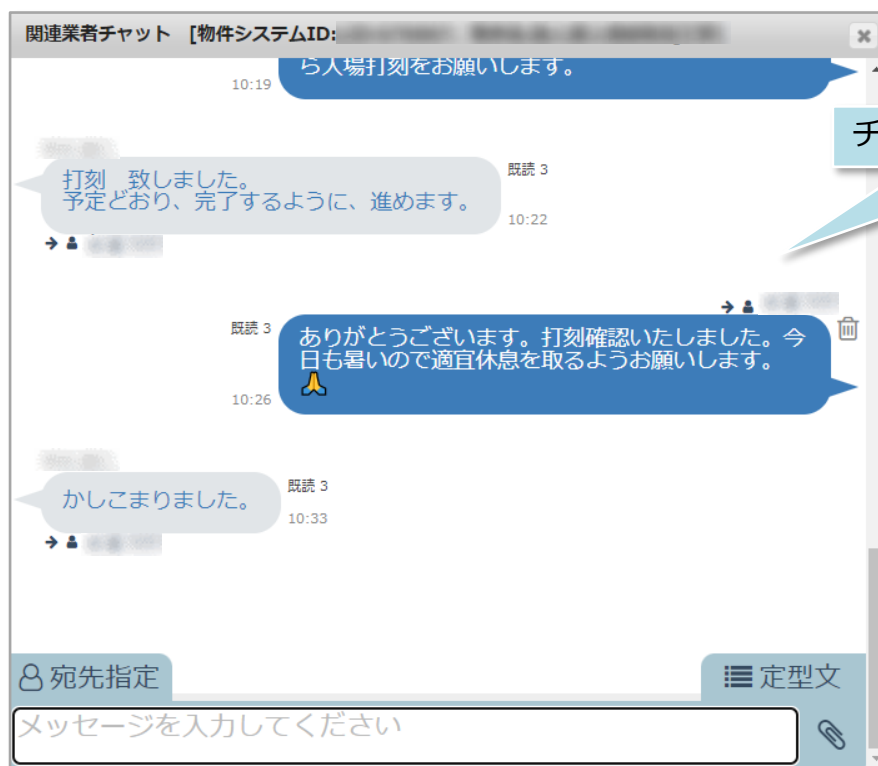
また、チャット画面上から、写真や添付ファイルを助っ人クラウドの関連業者フォルダへ直接保存も可能です。

※「タスク」とは別機能になります。



関連業者チャットアクセス

アクセス方法



チャット画面が表示されます

チャット画面

チャット画面

The screenshot shows a chat window titled "業者チャット [物件システムID: ...]". The chat history includes:

- 10:19: "ら人場打刻をお願いします。" (Right side)
- 10:22: "打刻 致しました。予定どおり、完了するように、進めます。" (Left side, marked "既読 3")
- 10:26: "ありがとうございます。打刻確認いたしました。今日も暑いので適宜休息を取るようお願いします。" (Right side, marked "既読 3")
- 10:33: "かしこまりました。" (Left side, marked "既読 3")

At the bottom, there are callouts for:

- ②: 宛先指定 (Recipient selection)
- ③: 定型文 (Template text)
- ④: チャットメッセージを入力してください (Enter chat message)
- ⑤: ファイル添付機能 (File attachment)

①	チャット表示欄です。自身の発言が右側、他ユーザーの発言が左側に表示されます。メンションして発言されたチャットには矢印と宛先名がチャットに表示されます。
②	誰宛のチャットなのかを明確にする メンション機能 ※です。 ※「特定の誰かに向かって話しかける」という意味を持って、チャットを送信する機能です。複数のチャットユーザーがいる中で「これはあなた宛てのメッセージです」と意思表示する機能になります。
③	定型文機能です。
④	チャット入力欄です。
⑤	ファイル添付機能です。1回に添付できるファイル容量は50MBまでになります。

チャット送信

チャット送信方法

宛先指定

定型文

本日13時~14時は現場移動のため、原則電話に出れません



チャット内容を入力し



をクリック

関連業者チャット [物件システムID:]

既読 1



11:37

発言されました

既読 0

本日13時~14時は現場移動のため、原則電話に出れません

13:06

宛先指定

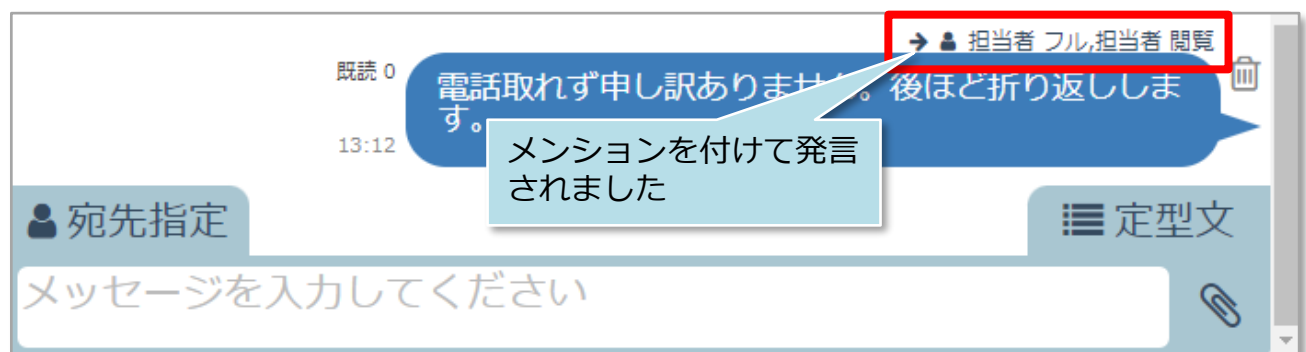
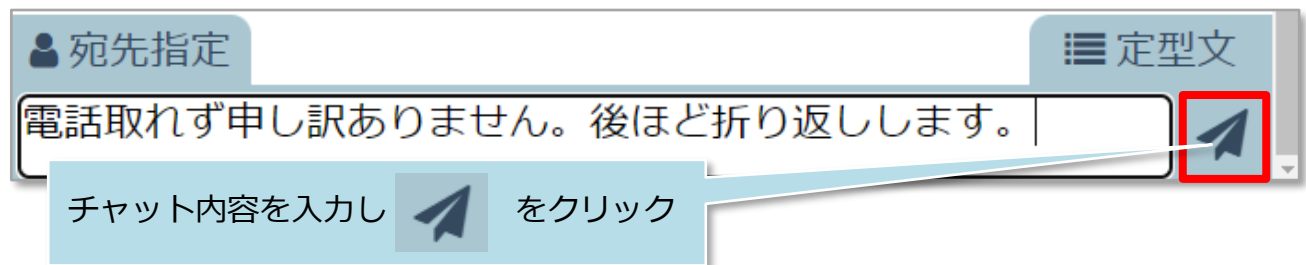
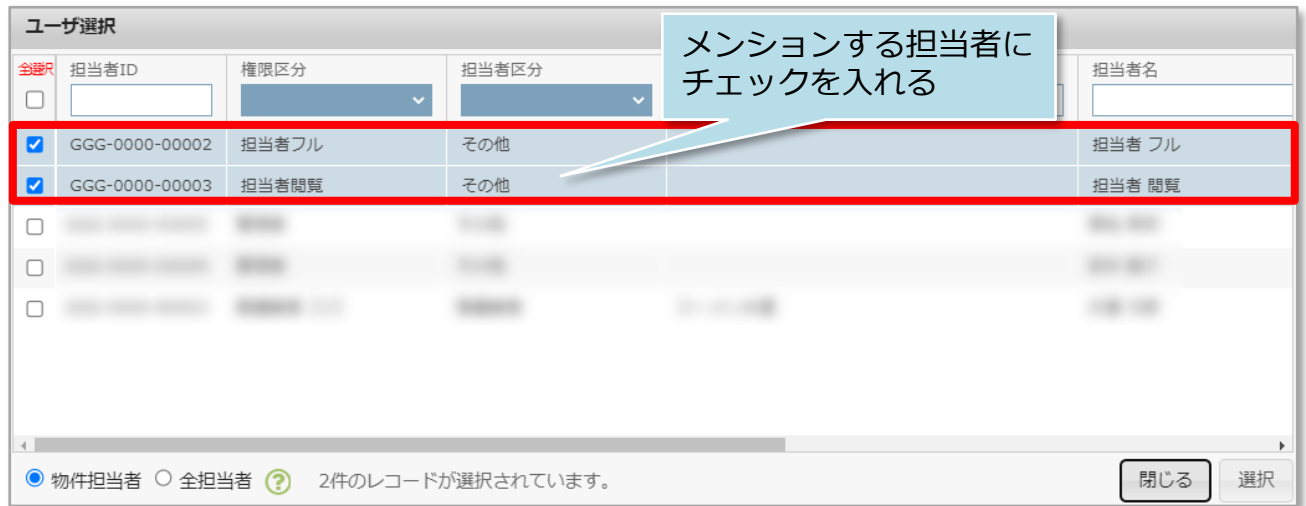
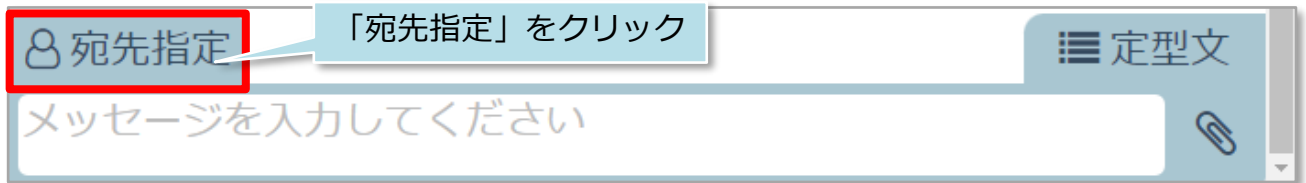
定型文

メッセージを入力してください

宛先指定(メンション)

宛先指定(メンション)方法

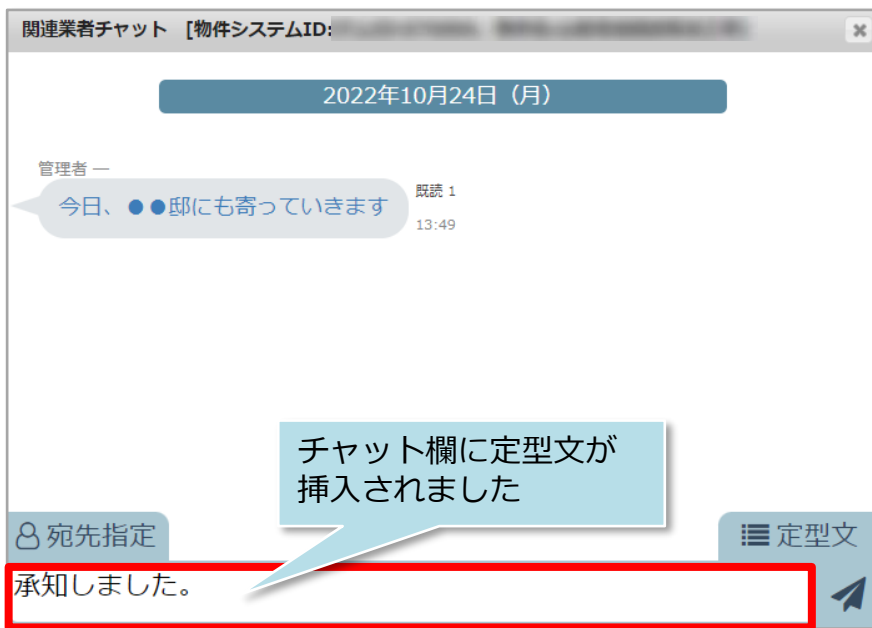
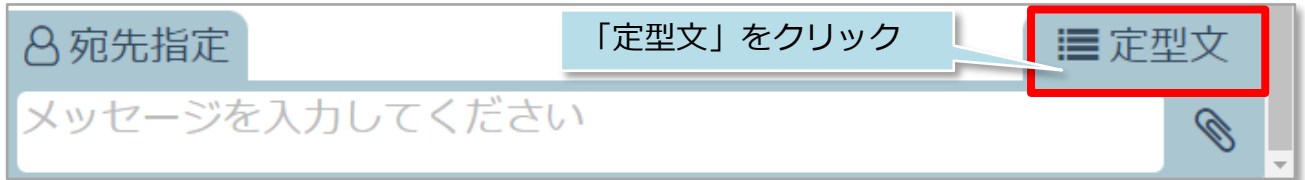
宛先指定は、宛先を指定してチャット発言することで、その発言が誰宛なのかを示す機能です。※宛先指定をした方と個別のチャットをする機能ではありません。チャットに参加している全員に発言は表示されます。



チャット定型文

チャット定型文

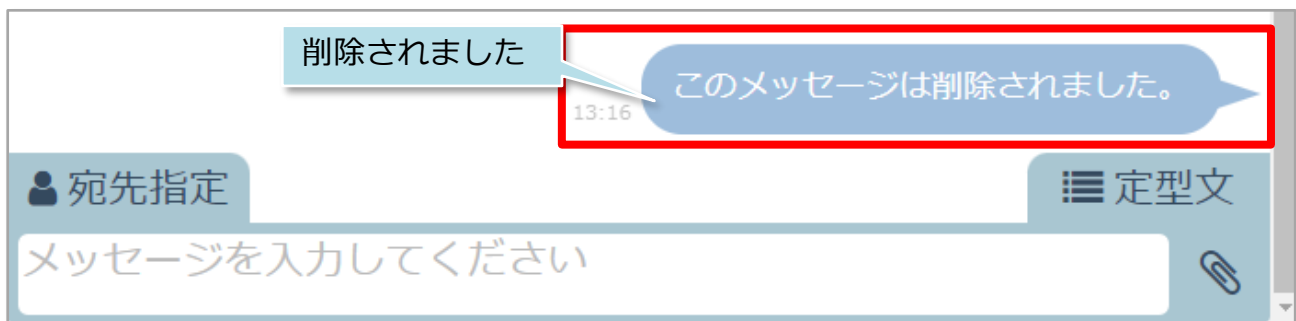
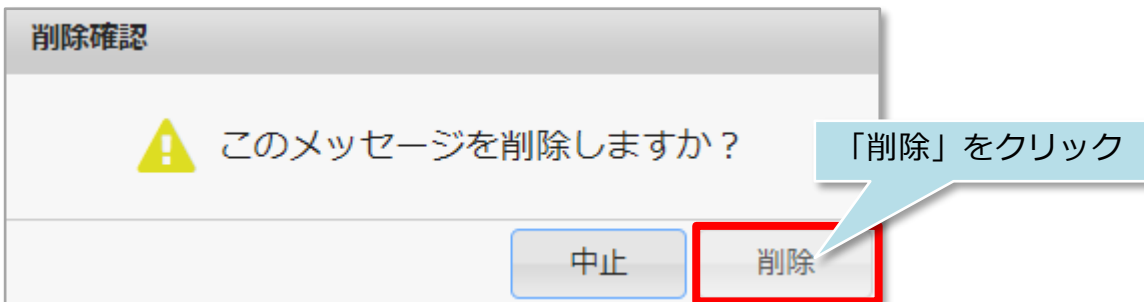
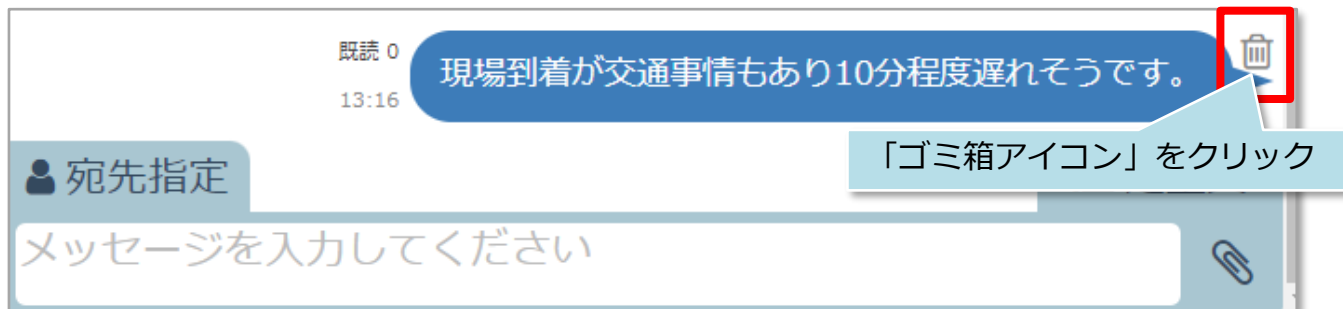
定型文で簡易返答を行うことが可能です。簡易応答は選択肢5つまでで、カスタマイズが可能です。カスタマイズ希望の場合は、助っ人クラウドサポートページよりお問い合わせください。※カスタマイズはユーザー単位ではなく、事業者単位になります。



チャット削除

チャット削除方法

送信した自身のチャットは削除が可能です。削除後はチャット内容は非表示になりますが、チャットをした形跡は残ります。



チャットファイル添付

チャットへのファイル添付方法

チャットに1回で添付できるファイル容量は50MBまでになります。添付するファイルの拡張子に制限はありません。

宛先指定

定型文

メッセージを入力してください



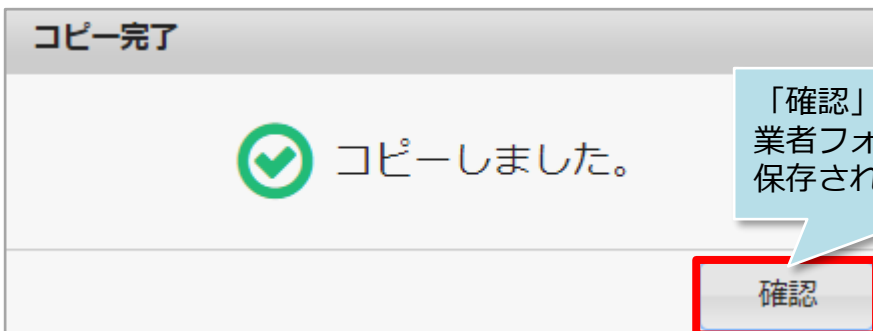
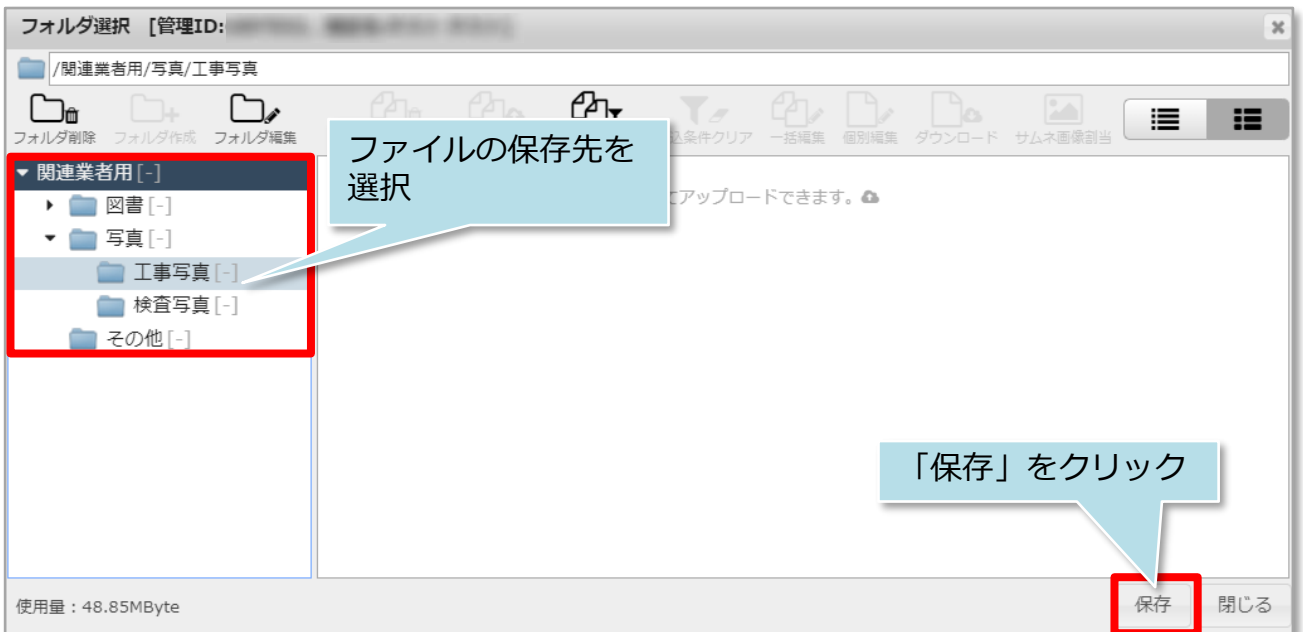
をクリック



チャットファイル保存

チャットファイル保存方法

チャット上にアップロードされたファイルは助っ人クラウドαの関連業者フォルダに保存することが可能です。※自身の端末にファイルをダウンロードする際は関連業者フォルダから行っていただきます。



チャット未読通知

チャットの未読通知確認方法

物件情報の担当者に自身のIDが割り当てられていると、チャットの未読通知を助っ人クラウド上で受け取ることが可能になります。

※物件情報への担当者割り当て方法は別マニュアル「物件情報」を参照ください。



チャット見出しをクリックすると該当物件チャットに遷移
※チャット発言の日付が最新の5物件が表示されます。

