計画情報と担当者解除

計画情報の解除方法

作成した計画情報とアラームメール受信者を物件情報から解除する方法です。計画情報を解除する際に、対応結果など情報入力済みの案件データはそのまま残ります。

助っ人クラウド	Housing Provider System	I			困ったときは 🕐	3		0	0
← € トップ	物件情報検索	٩	12 検索条件読込	≫詳細検 <u>索</u>					
🛗 スケジュール	タスク最近の更新	Ħ						未読	0件
企 物件検索	未読の夕スクはありま	きせん。							
谷 物件登録	担当物件タスクー	-覧(進捗状況)				対	応中 1件	承認待	1件
IIIQ 莱什枝繁	No.	管理ID・施主名・物件名		タスク	ステータス	納期	完	了予定日	
▲ 顧客検索	1			契約図書作成	承認待		- 20	22-05-20	
₽ 顧客登録	2			契約図書作成	対応中		20	22-05-20	
【 () () 商談検索	ページ: [1]								

計画情報適用	チェックを入れた物件全てにこの計画情報	服を適用する □ 実施予定	日が過去になる計画も作成する	
担当者適用	当者適用 チェックを入れた物件全てに適用する担当者を選択		担当部署適用	チェックを入れた物件全てに
タスク適用	チェックを入れた物件全てに適用するタスクを選択]		
全選択 □ No. □ 管理 住书	型ID 6名(物件名)(区画番号)など	施主名 共同住宅名 号室	建築地住所 建築地電話番号	築年数 竣工日 経過年数 基準日
Z 1	1000010-0	10.00	北海道	0年 2023-03-00
計画情報削	対象物件左横のチェックボック	ス	担当者適用解除	チェックを入れた物件全てか
担当部署適用解除	にチェック		タスク解除	チェックを入れた物件全て

計画情報適用							
目担当者適用	チェックを入れた物件全てに適用する担当者	を選択	担当部署適用	チェックを入れ	た物件全てに通		
タスク適用	チェックを入れた物件全てに適用するタス・	「チェックを入れた物	件全てから				
<mark>全選択</mark> □ No. □ 管环 □ 住	理ID 宅名(物件名)(区画番号)など	計画情報を解除する」	をクリック	築年数 経過年数	竣工日 基準日		
1	amet i		北海道	0年	2023-03-06		
計画情報削除	チェックを入れた物件全てから計画情報を解	除する	┃担当者適用解除	チェックを入れ	た物件全てから		
担当部署適用解除	チェックを入れた物件全てから解除する担当部	署を選択	タスク解除	チェックを入れ	にた物件全てた		

計画情報削除確認	
1件の物件の計画情報を削除します。 対応結果として入力のあるものは削除されません。 よろしいですか?	「削除」をクリック
中止 削除	

削除完了	
⊘ 削除	「確認」をクリック
	宿 宿記

			計画情報	の名称	が消	
計画情報適用 ~	チェックを入れた物件全てにこの計画情報を適用する	□ 実施予定日が	えて未適	用とな	った	
1211日11日11日11日11日11日11日11日11日11日11日11日11	た物件全てに適用する担当者を選択	担当	のが分か	ります	o iii	師する担当部署る
タスク適用 チェックを入れ	た物件全てに適用するタスクを選択					
全選択 ○ No. 管理ID 住宅名(物件名)(区画番号)など	施主名 共同住宅名 号室	建築地住所建築地電話番号	築年数 経過年数	竣工日 基準日	প্ৰচ্ছ ব	適用計画 適用タスク
			0年	2023-03-06		

以上で計画点検の解除は完了ですが、 引き続き「担当者割当解除」を次ページの手順で行います。

MSĴ GROUP

🚱 株式会社 ハウスジーメン 💿 House G-men Co., Ltd All Rights Reserved.

全選択 管理ID ○ No. 臣 宅名(物件名)(区画番号)など		施主名 共同住宅名 号室	建築地电話 ②「チェック」を入れた物件 建築地電話 解除する担当者を選択したクリ		
		and Arrist			
計画情報	以降 方を1 かた物件 ムナ かた計画 信頼 たち	1除する	担当	当者適用解除	チェックを入れた物件全てから解除する担当者を選択
担当部署	①対象物件左横の	『署を選択	9 ;	スク解除	チェックを入れた物件全てからタスクを解除する
_	チェックボックスに				
	チェック				

担当	者選択					
金融	担当者ID	権限区分	担当者区分	関連業者名	担当	
			· ·			
		解除するユ	ーザーIDにチェ	ックを入れる	Ē	
					11	
		理当有ノル	その他		报	
		担当者	その他		括	
		担当者	その他		担	
		担当者閲覧	その他		担	
		管理者	その他		백	
		管理者	その他		オ	
		管理者	その他		4	
		管理者	その他		₹	
		管理者	その他		1	
		管理者	その他		2 []	選択」をクリック
		管理者	その他			
•						
					閉じる 選択	



解除完了	
	「確認」をクリックで担当 者の解除完了です
	確認