

# アフター対応時操作 (チェックシートなし)

## アフター対応時の操作方法(チェックシートなし)

点検チェックシート機能を利用しない場合は、点検実施の進捗管理のみ助っ人クラウドで行い、利用した紙の点検チェックシートなどは、PDFスキャンなどをいただき、助っ人クラウドの書類・図面管理に保存しておくことをお勧めいたします。

自身のスケジュールを開き、「点」アイコンを左クリック

点 14:30~

点 14:30~

設 終日

点 終日

× 09:30~

表示: 時 日 週(個人) 月(個人)

「対応結果を開く」をクリック

対応結果を開く

物件の担当者から外す

案件

完了

「編集」をクリック

編集

案件情報詳細

案件システムID: 2961653

管理ID	施工主名	竣工日	引渡日	竣工日	竣工日
竣工日	2023-03-10	引渡日	2023-03-10	竣工日	2023-03-10
郵便番号	1050003	住所	東京都		
住宅名(物件名)(区画番号)など	新築工事				
共同住宅名	部屋番号	号室			

案件・コード番号

登録種別\* 点検 | 受付方法 点検時受付 | 部署  | ステータス 対応中

受付日 2023-03-28 | 受付時刻  | 受付種別カテ

アポイント済み  ?

実施予定開始日\* 2025-03-10 | 実施予定開始時刻  | 受付者 ユーザ選択 永井 潤

実施予定終了日  | 実施予定終了時刻  | 対応者1 ユーザ選択 永井 潤

着手(対応)日 2023-03-28 | 着手(対応)時刻  | 対応者2 ユーザ選択

完了日  | 完了時刻  | 対応者3 ユーザ選択

契約金額  円 | 回収金額  円 | 回収状況  | 有償区分

基本料金1 入力  円 | 作業料金1  円 | その他料金1  円 | 合計金額1

削除する 編集をキャンセル 上記内容で保存

ステータス  
「対応中」を選択

着手(対応)日が反映されるので、必要に応じて着手(対応)時刻を入力

案件・コード番号

登録種別\* 点検 | 受付方法 点検時受付 | 部署  | ステータス 対応中

受付日 2023-03-28 | 受付時刻  | 受付種別カテゴリ

アポイント済み  ?

実施予定開始日\* 2025-03-10 | 実施予定開始時刻  | 受付者 ユーザ選択 永井 潤

実施予定終了日  | 実施予定終了時刻  | 対応者1 ユーザ選択 永井 潤

着手(対応)日 2023-03-28 | 着手(対応)時刻  | 対応者2 ユーザ選択

完了日  | 完了時刻

契約金額  円 | 回収金額  円 | 回収状況  | 有償区分

基本料金1 入力  円 | 作業料金1  円 | その他料金1  円 | 合計金額1

削除する 編集をキャンセル 上記内容で保存

「上記内容で保存」をクリックし、定期点検を実施

## アフター対応後のステータス変更

点検チェックシート機能を使用しない場合、点検実施後に手動でステータス「完了」に変更を行なっていただけます。

自身のスケジュールを開き、「点」アイコンを左クリック

点 14:30~

表示: 時 日 週(個人) 月(個人)

「対応結果を開く」をクリック

対応結果を開く  
物件の担当者から外す

案件  
完了

「編集」をクリック

案件情報詳細

案件システムID: 2961653

管理ID	2961653	施主名	株式会社ハウズジーメン	施主名(かな)	株式会社ハウズジーメン
竣工日	2023-03-10	引渡日	2023-03-10	基準日	2023-03-10
郵便番号	1050003	住所	東京都港区新橋1-1-1		
住宅名(物件名)(区画番号)など	新橋1-1-1 様邸新築工事				
共同住宅名		部屋番号		号室	

案件・コード番号

登録種別\* 点検 | 受付方法 点検時受付 | 部署  | ステータス 完了

受付日 2023-03-28 | 受付時刻  | 受付種別カテゴリ

アポイント済み

実施予定開始日\* 2023-03-10 | 実施予定開始時刻  | 受付者 ユーザ選択 永井 潤

実施予定終了日  | 実施予定終了時刻  | 対応者1 ユーザ選択 永井 潤

着手(対応)日 2023-03-28 | 着手(対応)時刻 16:15 | 対応者2 ユーザ選択

**完了日** 2023-03-28 | **完了時刻** 17:14 | 対応者3 ユーザ選択

契約金額  円 | 回収金額  円 | 回収状況  | 有償区分

基本料金1 入力  円 | 作業料金1  円 | その他料金1  円 | 合計金額1  円

ステータス  
「完了」を選択

完了日が反映されるので、必要に応じて完了時刻を入力

案件・コード番号

登録種別\* 点検 | 受付方法 点検時受付 | 部署  | ステータス 完了

受付日 2023-03-28 | 受付時刻  | 受付種別カテゴリ

アポイント済み

実施予定開始日\* 2023-03-10 | 実施予定開始時刻  | 受付者 ユーザ選択 永井 潤

実施予定終了日  | 実施予定終了時刻  | 対応者1 ユーザ選択 永井 潤

着手(対応)日 2023-03-28 | 着手(対応)時刻 16:15 | 対応者2 ユーザ選択

完了日 2023-03-28 | 完了時刻 17:14 | 対応者3 ユーザ選択

契約金額  円 | 回収金額  円 | 回収状況  | 有償区分

基本料金1 入力  円 | 作業料金1  円 | その他料金1  円 | 合計金額1  円

「上記内容で保存」をクリックし、定期点検完了

利用した紙の定期点検チェックシートは、後日PDFデータなどにして助っ人クラウドの書類・図面管理にアップロード・保管することをお勧めいたします。

※データアップロード方法は、別マニュアル「書類・図面管理」を参照ください。