通知アドレスの登録方法

助っ人クラウド Housing Provider System 困ったときは ⑦ 🧏 👤 🔔 🚯 \leftarrow 物件情報検索 Q 已 検索条件読込 》詳細検索 🍞 トップ 「アイコン」をクリック、 スケジュール 4 タスク 最近の更新 「管理設定」を選択 未読のタスクはありません。 **②**物件検索 ▲ 住宅アカデメイア 物件登録 担当物件タスク一覧(進捗状況) 牛 EQ 案件検索 管理ID·施主名·物件名 タス No. ■ メニュー表示設定 1 契約図書作成 **A** 顧客検索 -----骨 トップ表示設定 2 -----契約図書作成 - 顧客登録 ページ: [1] 管理設定 **〔** ② 商談検索 ログアウト 管理設定 ユーザー情報一覧 ログー覧 各種ファイルー括処理 計画情報一覧 過去に行った各種ファイルのダウンロード、 連絡メール送信等の履歴を確認します。 各種ファイルの一括登録、 ダウンロードを行います。 ユーザー情報の閲覧や登録を行います。 計画情報の閲覧や登録を行います。 「初期設定」を 案件情報一覧・一括登録 予定情報一覧 タスク設定 クリック 予定情報の閲覧を行います。 新規案件情報の登録(更新)を行います。 タスクの設定を行います。 初期設定 進捗履歴工程表登録 管理情報統括表 アラーム設定、カスタムフォルダ構成や 部署マスタ、マスターコードの設定を行います。 建築進捗履歴の工程表の登録・編集を行います。 工程表に表示する項目の設定を行います。

◆管理設定画面に戻る アラーム設定 カス	「通知アドレス設定」 アムフォルダ構成 部署マスタ設定 マスターコード設定 通知アドレス設定							
井通設定	設定【1】 計画実施予定日の 30 日前にアラームメールを送信する							
- ALCORAL	設定【2】 計画実施予定日の 1 日前にアラームメールを送信する							
個別設定	設定 11) 計画実施予定日の 日前にアラームメールを送信する 設定 2) 計画実施予定日の 日前にアラームメールを送信する							
	▲上記内容で保存							
© Copyright ACADEMEIA All Right Reserved.								

MSĴ GROUP

通知アドレス登録

▲管理設定画面に戻る							∮ 新	f規發		▲ 新規登録			
アラーム設定	カスタムフォルダ構成	部署マスタ設定	マスターコード設定	通知ア	۴	をクリック							
					Ma Di-A	主却	安康	速却	00.9b	いきおり	聿熠	- 181 m	
No. 有効/無効 送信先メールアドレス						削除	登録	削除	登録	削除	登録	削除	最終更新者 最終更新日時
通知アドレス設定は登録されてい	ません。												

	通知アドレス設定			
1	有効/無効*	◉ 有効	○ 無効	
2	メールアドレス			
				カンマ区切りで複数指定可
3	物件情報	🗌 登録	□ 削除	
	案件情報	🗌 登録	□ 削除	
	顧客情報	🗌 登録	□ 削除	
	書類・図面	🗌 登録	□ 削除	4
				閉じる保存

1	登録するメールアドレスで通知をON(有効)にするかOFF(無効)にするかを選択 できます。
2	メールアドレスを入力します。
3	物件情報・案件情報・顧客情報・書類・図面管理にデータが登録・削除された際に通知メールを送信するかを選択します。
4	完了したら「保存」ボタンをクリック。

アラーム設定	設定 カスタムフォルダ構成 部署マスタ設定 マスターコード設定 通知アドレス設定													
全1府中 1 - 1														
No. 有効/無効 送唇先メールアドレス				物件	物件情報 案件情報		情報	顧客情報		書類・図面				
				登録	削除	登録	削除	登録	削除	登録	削除	取終更新自 取終更新目時		
1 有效 j-nagai@house-gmen.com				0	0	0	0	0	0	0	0	永井 潤	2023-03-27 11:49:14	削除

メールアドレスが登録されました。編集する場合は登録したデータをクリックする と編集画面が表示されます。右端の「削除」をクリックで登録したアドレス自体が 削除されます。



MSĴ GROUP

