

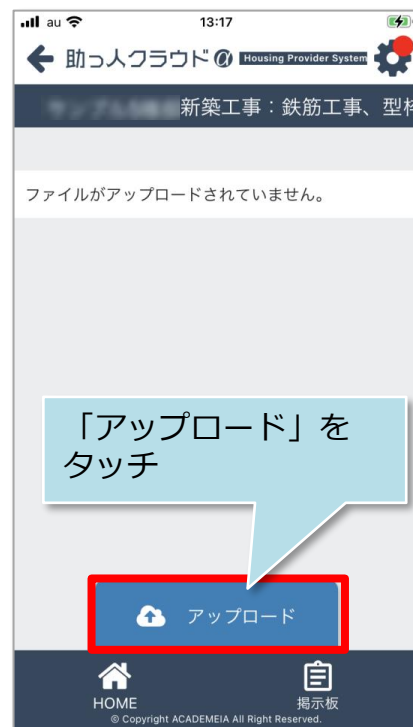
【アプリ】進捗履歴アップロード

建築進捗履歴アップロード方法

現地で工事状況を撮影・共有することで物件ごとの進捗が一目でわかるので、工程が「見える化」され進捗管理が格段にしやすくなります。

※本マニュアルの工種項目はサンプルです。実際は事業者様によって異なります。

※本マニュアルでは写真ライブラリからのアップロードをご説明いたします。





「フォトライブラリから選択」をタッチ
 ※「写真を撮る」を選択した場合はカメラが起動します



- ① 写真ライブラリ
- ② 写真またはビデオを撮る
- ③ ファイルを選択

①	スマホ内の撮影された写真や動画を選択しアップロード
②	選択するとカメラが起動、撮影しそのままアップロード ※撮影した写真はスマホに残りません
③	スマホ内のファイルを選択しアップロード

※アプリの仕様上、写真のアップロード日が助っ人クラウド内の「撮影日として登録」されます。
 そのため、ライブラリの撮影済み写真を利用する場合は、写真撮影後に時間を空けずにアップロードまで行うことを推奨いたします。



※1度にアップできる写真枚数は10ファイル(50MB)までになります。



①	写真の件名を登録
②	閲覧権限の設定 ※標準では「F：関連業者②」のままをおすすめします
③	写真保存先のフォルダを選択
④	施主が写真を閲覧できる状態にするか選択が可能 ※MYPAGE設定が必要です。詳細はMYPAGEマニュアル参照ください
⑤	適合、不適合の選択が可能 ※詳細は「進捗履歴不適合箇所」の項を参照
⑥	コメント入力欄



<参考>

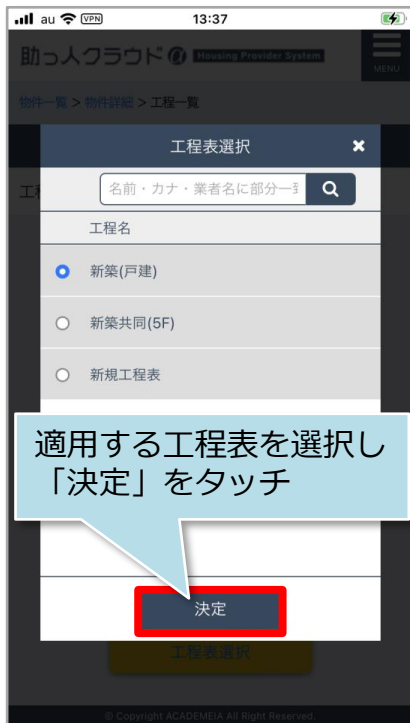
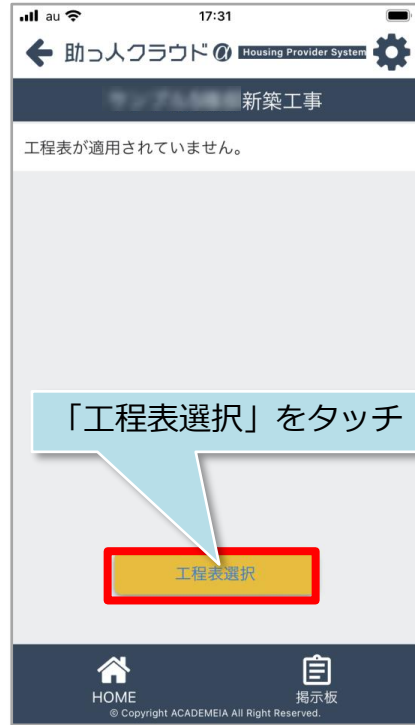


※建築進捗履歴は機能の利用頻度から、アプリ通知・メール機能がございません。
必要に応じて適宜チャットなどで関係者とやり取りを行ってください。

【アプリ】進捗履歴工程表適用

工程表適用方法

パソコンの操作と同様に、工程表テンプレートを適用することが可能です。

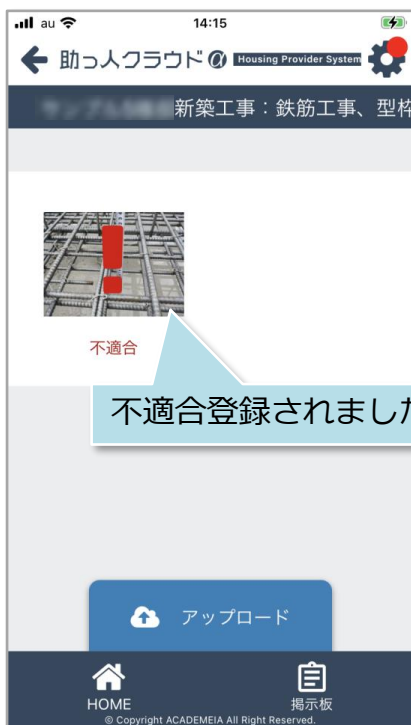
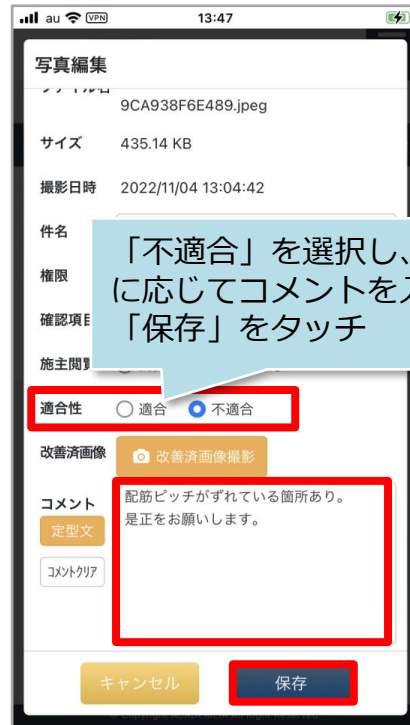
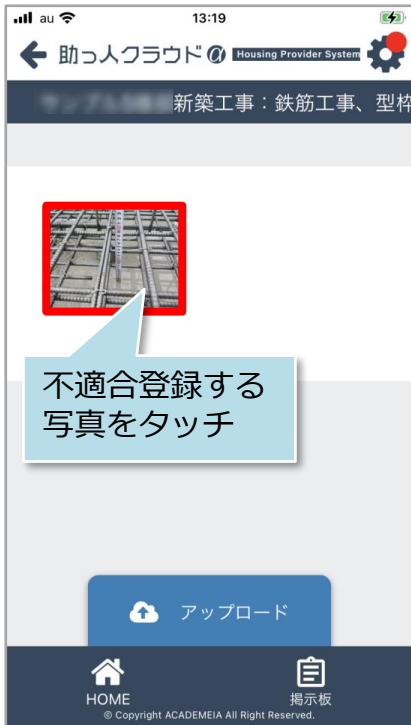


※複数の工程表を作成している事業者様の場合、どの工程表を適用するかは、事前に事業者様まで確認ください。

【アプリ】進捗履歴不適合箇所

不適合箇所登録方法

パソコンの操作と同様に、アップロードされた写真を見て、施工内容に不備があった場合に「不適合」フラグを立てることや、改善写真の登録が可能です。



※建築進捗履歴は機能の利用頻度から、アプリ通知・メール機能がございません。必要に応じて適宜チャットなどで関係者とやり取りを行ってください。

改善済写真の登録方法

「不適合」フラグが立った写真への改善済み写真の登録方法です。
 ※本マニュアルでは写真ライブラリからのアップロードをご説明いたします。



- ① 写真ライブラリ
- ② 写真またはビデオを撮る
- ③ ファイルを選択

- | | |
|---|--|
| ① | スマホ内の撮影された写真や動画を選択しアップロード |
| ② | 選択するとカメラが起動、撮影しそのままアップロード
※撮影した写真はスマホに残りません |
| ③ | スマホ内のファイルを選択しアップロード |





※建築進捗履歴は機能の利用頻度から、アプリ通知・メール機能がございません。
必要に応じて適宜チャットなどで関係者とやり取りを行ってください。