

# スケジュール画面

スケジュール画面はトップページまたは「スケジュール」ボタンからアクセスができます。トップページのスケジュールは自身のスケジュールのみ、スケジュールボタンは他ユーザーの予定も見れる画面にアクセスできます。

「スケジュール」をクリック

トップページのスケジュールは個人スケジュールのみ表示

物件情報検索  🔍 検索条件読込 >> 詳細検索

2023年12月19

2023年 12/17(日)	2023年 12/18(月)	2023年 12/19(火)	2023年 12/20(水)	2023年 12/21(木)
先負	仏滅	大安	先勝	友引
永井 潤	点 終日 テスト テスト 商 終日 ジューメン 太郎	点 終日 テスト テスト 点 終日 テスト テスト 点 終日 テスト テスト 商 終日 ジューメン 太郎	予 終日 清掃当番 予 09:00~ 〇〇課長と打合せ	予 終日 清掃当番 予 終日 清掃当番 点 終日 テスト テスト 商 終日 ハウスジューメン 太

実施中(予定)  完了

業務連絡

掲載日時	区分	記入者	内容

担当者の進捗削除 表示: 時 日 週(個人) 月(個人) 前週 前日 本日 翌日 翌週

並べ替え

	2023年 12/18(月)	2023年 12/19(火)	2023年 12/20(水)	2023年 12/21(木)	2023年 12/22(金)	2023年 12/23(土)	2023年 12/24(日)	
永井 潤	点 終日 テスト テスト 商 終日 ジューメン 太郎	点 終日 テスト テスト 点 終日 テスト テスト 点 終日 テスト テスト 商 終日 ジューメン 太郎	予 終日 清掃当番 予 09:00~ 〇〇課長と打合せ	予 終日 清掃当番 点 終日 〇〇さんに日程確認	予 終日 清掃当番 予 終日 清掃当番 点 終日 テスト テスト 商 終日 プラン提示予定	点 終日 テスト テスト 点 終日 ハウスジューメン 太		
坂場 生麻				予 終日 定期Mtg		予 終日 休み	予 終日 休み	
中村 真					予 終日 接客 〇〇様			
堺 浩之						予 終日 休み	予 終日 休み	

他ユーザーの「スケジュール」も表示

# スケジュール画面

1 担当者の追加・削除

2 表示: 時 日 週(個人) 月(個人)

3 終日 助入 蔵人 港区虎ノ門1-23

4  案件  完了

5 凡例:  実施予定  実施中  フラグあり ! 未アポイントメント 予 予定 ㊄ メモ

6 前週 前日 本日 翌日 翌週

7 表示: 時 日 週(個人) 月(個人)

並べ替え	2023年 10/27(金) 先負	2023年 10/28(土) 仏滅	2023年 10/29(日) 大安	2023年 10/30(月) 赤口	2023年 10/31(火) 先勝	2023年 11/1(水) 友引	2023年 11/2(木) 先負
		終日 助入 蔵人 港区虎ノ門1-23		点 終日 助入 蔵人 港区虎ノ門1-23 設 16:25~ 助入 蔵人 港区虎ノ門1-23		商 終日 助入 蔵人	

他ユーザーのスケジュールを追加表示ができます。

1 追加したいユーザーを選択

クリック

担当者ID	権限区分	担当者区分	関連業者名	担当者名
<input type="checkbox"/>				管理者一
<input type="checkbox"/>				担当者 フル
<input type="checkbox"/>				担当者 簡覧
<input type="checkbox"/>				担当者 一
<input type="checkbox"/>	管理者	その他		宮地 秀和
<input type="checkbox"/>	管理者	その他		小林 史奈
<input type="checkbox"/>	管理者	その他		
<input type="checkbox"/>	管理者	その他		

閉じる 選択

2 時間、日、週、月単位でスケジュールの切替表示ができます。

商談、案件、個人スケジュール、メモの区分でスケジュールが表示されます。スケジュールにマウスをあわせると、簡易情報がポップアップします

3

<b>点</b>	単発点検で登録された案件情報	<b>商</b>	商談記録
<b>点</b>	計画点検で登録された案件情報	<b>㊄</b>	メモ
<b>メ</b>	メンテナンスで登録された案件情報	<b>予</b>	個人スケジュール
<b>設</b>	設備交換で登録された案件情報		
<b>リ</b>	リフォームで登録された案件情報		
<b>検</b>	検査で登録された案件情報		
<b>他</b>	その他で登録された案件情報		





商談や案件は完了処理を行うとグレーに変わります  
操作詳細は各機能のマニュアルを参照ください

※ 案件情報は物件情報担当者または案件対応者、商談記録は顧客情報担当者または商談対応者に割り当てると自身のスケジュールに表示されます。

# スケジュール画面

The screenshot shows a scheduling interface with the following callouts:

- 1**: 担当者の追加・削除 (Add/Remove Assignee)
- 2**: 表示: 時 | 日 | 週(個人) | 月(個人) (Display: Hour | Day | Week (Individual) | Month (Individual))
- 3**: 終日 助人 蔵人 港区虎ノ門1-23 (Full Day, Assistant, Saito, 1-23, Kojima)
- 4**:  案件 (Case) /  完了 (Completed)
- 5**: 凡例:  実施予定 (Implementation Plan) /  実施中 (In Progress) /  フラグあり (Flagged) / ! 未アポイントメント (No Appointment) / 予 予定 (Forecast) / 残 メモ (Remaining Memo)
- 6**: 前週 (Previous Week) / 前日 (Previous Day) / 本日 (Today) / 翌日 (Tomorrow) / 翌週 (Next Week)
- 7**: 並べ替え (Sort)

<p><b>4</b></p>	<p>「案件」にチェックすると「案件対応者」ではない案件は表示されません。「完了」にチェックすると着手日～完了日の期間表示ではなく、「完了日」のみの表示となります。</p>
<p><b>5</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 実施予定 実施予定の案件情報スケジュールに青枠が付きます。 </li> <li>・ 実施中 実施中の案件情報スケジュールに赤枠が付きます。 </li> <li>・ フラグあり 商談・案件情報スケジュールにフラグ登録がある場合 </li> <li>・ 未アポイント アポイントフラグにチェックが無い案件情報スケジュール </li> </ul>
<p><b>6</b></p>	<p>週送り機能。左のカレンダーアイコンから日付指定も可能です。</p>
<p><b>7</b></p>	<p>①で追加した他担当者のスケジュールが表示されます。</p>