

# 助っ人クラウドα

## ユーザー情報登録(関連業者)



- [関連業者ユーザー新規登録\(個別登録\)](#)
- [関連業者ユーザー新規登録\(一括登録\)](#)
- [関連業者ユーザー休止](#)
- [関連業者ユーザー削除](#)
- [関連業者ユーザーパスワード変更](#)
- [関連業者ユーザー情報変更](#)

# 関連業者ユーザー新規登録(個別登録)

## 関連業者ユーザーの新規登録方法

関連業者ユーザーの登録は管理者権限のユーザーのみ操作が可能です。  
※助っ人クラウドaの各ユーザーの権限詳細は、別マニュアル「ユーザー権限」を参照ください。



←関連業者ユーザ情報一覧に戻る

## 関連業者ユーザ登録

①   氏名漢字* <input style="width: 100%;" type="text"/>	②   氏名かな* <input style="width: 100%;" type="text"/>	③   支店（部署）名 <input style="width: 100%;" type="text"/>
④   関連業者名* <input style="width: 100%;" type="text"/>	⑤   電話番号 <input style="width: 100%;" type="text"/>	
⑥   メールアドレス* <input style="width: 100%;" type="text"/>	メールアドレス2 <input style="width: 100%;" type="text"/>	
⑦   所属部署 <span style="font-size: small;">所属部署はありません。</span> <span style="float: right; font-size: small;">☐ 各種検索に所属部署に紐づくものを含める</span>		
<div style="border: 1px solid orange; display: inline-block; padding: 2px 5px;">部署選択</div>		
⑧   業務内容(所持資格等) <input style="width: 100%;" type="text"/>		
<small>※カレンダーに表示されます</small>		
⑨   備考 <input style="width: 100%;" type="text"/>		
<small>※カレンダーに表示されます</small>		
⑩   休止中 <input type="checkbox"/>		
<span style="border: 1px solid red; padding: 5px 15px; color: red; font-weight: bold;">⑪ 上記の内容で登録する</span>		

①	<b>必須入力項目</b>
②	<b>必須入力項目</b>
③	必要に応じて登録するユーザーの該当情報を選択・入力ください。 (特に本箇所は助っ人クラウドαの他機能と連動はしていません。)
④	<b>必須入力項目</b>
⑤	関連業者ユーザーの連絡先を入力してください。助っ人クラウドαアプリでワンタッチ発信が可能になります。
⑥	<b>必須入力項目</b> 登録したメールアドレス宛に助っ人クラウドαのID・PWや、各種助っ人クラウドαの通知メールを送信します。メールアドレス2は必須ではありません。 ※メールアドレスが誤っていると、登録するユーザー宛にメールが届きません。 お間違いがないよう、ご注意ください。
⑦	所属部署を選択いただけます。部署移動があった際に変遷を記録することも可能です。利用には部署マスタの登録が必要です。右のボックスにチェックを入れると、ID権限が「担当者」のユーザーを物件や顧客情報に担当者として紐付けなくても、部署単位で紐付けしておけば、該当物件や顧客情報が閲覧できるようになります。※詳細は別マニュアル「マスタ関連」を参照。
⑧-⑨	必要に応じて登録するユーザーの該当情報を入力ください。 (特に本箇所は助っ人クラウドαの他機能と連動はしていません。)
⑩	登録したユーザーを休止状態にするチェック箇所です。 ※詳細は「休止」の項を参照。
⑪	クリックすると、⑥で入力したメールアドレス宛にIDとPWが送信されます。 ※届くメールは次のページを参照。

From: 助っ人クラウド <no-reply@subcon.hp-core.net>  
件名: 【助っ人クラウド】ログインIDとパスワードのお知らせ。【タグ追加】  
日時: Tue, 25 Oct 2022 14:57:34

前ページの画面で登録すると  
こちらのメールがユーザーに届きます。

〇〇様

このメールは、ユーザー登録時にシステムより自動送信されています。

ログインID :  
パスワード :

ご利用の前に、利用規約をよくお読みいただき、同意の上、ご利用いただくようお願い申し上げます。  
ご利用いただいた場合には、利用規約の諸条件すべてに同意いただいたものとさせていただきます。  
また、同意いただけない場合には、下記連絡先よりお問い合わせください。

下記のURLからログインしてください。

-----  
サービス時間は平日、休日、祝日ともに0:00~24:00です。  
※上記サービス時間内であっても、緊急のメンテナンス等により、  
サービスを停止する場合があります。  
この場合、ホームページなどでお知らせします。  
-----

Gmen営業環境2(本番)

※上記メールが届かない場合、迷惑メールフォルダに振り分けられていないか、  
確認ください。迷惑メールフォルダにもメールが届いていない場合、  
登録したメールアドレスに誤りがある可能性があります。  
その場合は、メールアドレスを確認のうえ、必要に応じて登録したメールアドレス  
を更新し、パスワードの再発行処理を行ってください。

- ・メールアドレスの更新は「関連業者ユーザー情報変更」の項を参照ください。
- ・PWの再発行処理は「関連業者パスワード変更」の項を参照ください。

# 関連業者ユーザー新規登録(一括登録)

## 一括登録用Excelのダウンロード

複数名を助っ人クラウドaに登録する際は、所定のExcelを用いて一括登録が可能です。

助っ人クラウド Housing Provider System

「アイコン」をクリック、「管理設定」を選択

- 住宅アカデミア
- メニュー表示設定
- トップ表示設定
- 管理設定**
- ログアウト

### 管理設定

「関連業者ユーザー情報一覧」をクリック

- ユーザー情報一覧**
  - ユーザー情報の閲覧や登録を行います。
  - 関連業者ユーザー情報一覧**
    - 業者用マイページを利用する関連業者のユーザー情報の閲覧や登録を行います。
  - 業者用マイページから登録された日報の履歴を確認します。
  - 過去に行った各種ファイルのダウンロード、連絡メール送信等の履歴を確認します。
- 各種ファイル一括処理
  - 各種ファイルの一括登録、ダウンロードを行います。
- 計画情報一覧
  - 計画情報の閲覧や登録を行います。
- 予定情報一覧
  - 予定情報の閲覧を行います。
- 業者マスター一覧
  - 業者マスタの閲覧や登録を行います。
- 案件情報一覧・一括登録
  - 新規案件情報の登録(更新)を行います。
- タスク設定
  - タスクの設定を行います。
- 進捗履歴工程表登録
  - 建築進捗履歴の工程表の登録・編集を行います。
- 管理情報統括表
  - 工程表に表示する項目の設定を行います。
- 初期設定
  - アラーム設定、カスタムフォルダ構成や即審マスタ、マスタコードの設定を行います。

### 関連業者ユーザー情報一覧

「EXCEL一括登録」をクリック

**EXCEL一括登録**

全選択	No.	担当者ID	関連業者名	新規登録	EXCEL一括登録	未ログイン期間	削除
<input type="checkbox"/>	1					32日	削除
<input type="checkbox"/>	2					428日	削除
<input type="checkbox"/>	3					109日	削除
<input type="checkbox"/>	4					398日	削除
<input type="checkbox"/>	5					152日	削除
<input type="checkbox"/>	6					152日	削除
<input type="checkbox"/>	7					0日	削除

▲チェックを入れたユーザーを一括削除

検索結果をEXCEL出力

←関連業者ユーザー情報一覧画面に戻る

## 一括登録（ファイルのアップロード）

一括登録

一括出力

情報をExcelファイルで登録

関連業者ユーザー情報

フォーマットのダウンロード

ファイルのアップロード

ファイルを選択 選択されていません

諸注意

- アップロードするファイルはExcelブック形式(\*.xlsx)となります。保存形式が異なる場合は、情報を読み込むことができません。
- テンプレートファイルをダウンロードし、変更したい箇所を変更してからアップロードしてください。  
A列、B列「更新No」を元に突き合わせを行いますので、この列は削除/変更しないでください。  
A列が空欄の場合は新規情報として登録します。

「フォーマットのダウンロード」をクリック

「contractorusers\_template」という名称のファイルがダウンロードされます

	A	B	C	D	E	F	G	H
1	更新No(変更不可)	※必須 関連業者名	※必須 氏名(姓)	※必須 氏名(名)	※必須 氏名かな(姓)	※必須 氏名かな(名)	※必須 電話番号	※必須 メールアドレス
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								

## 一括登録用Excelの入力

Excelの各項目を入力し、入力し終えたExcelを再度助っ人クラウドaにアップすることで一括登録を行います。本項ではExcelの入力方法をご説明いたします。

A	B	C	D	E	F
更新No(変更不可)	※必須 関連業者名	※必須 氏名(姓)	※必須 氏名(名)	※必須 氏名かな(姓)	※必須 氏名かな(名)

A列	ユーザ登録時は使用しません。未入力をお願いいたします。
B列	<b>必須入力項目</b>
C列	<b>必須入力項目</b>
D列	<b>必須入力項目</b>
E列	<b>必須選択項目</b>
F列	<b>必須選択項目</b>

G	H	I	J	K	L
※必須 電話番号	※必須 メールアドレス	メールアドレス2	業務内容	備考	支店(部署)名

G列	<b>必須入力項目</b>
H列	<b>必須入力項目</b> 登録したメールアドレス宛に助っ人クラウドaのID・PWや、各種助っ人クラウドaの通知メールを送信します。 ※メールアドレスが誤っていると、登録するユーザー宛にメールが届きません。お間違いがないよう、ご注意ください。
I列	メールアドレス1以外に各種メールを受け取りたい場合に入力ください。
J列 K列 L列	必要に応じて登録するユーザーの本部名を入力ください。 (特に本箇所は助っ人クラウドaの他機能と連動はしておりません。)

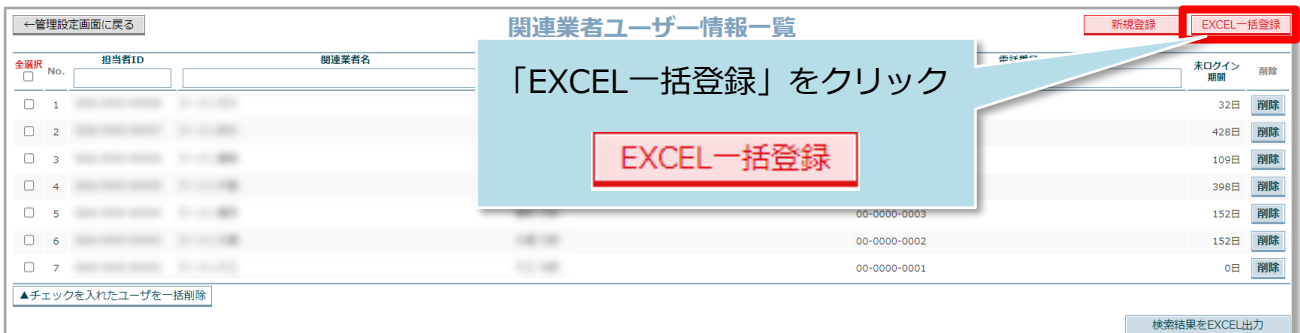
M	N	O
休止中	未ログイン期間	ログインID
休止中の場合"1"	(設定不可)	(設定不可)

M列	登録するユーザーを休止状態にする項目です。休止状態で発行する場合はエクセルをクリックしてプルダウンから「休止中」を選択してください。
N列 O列	新規登録では使用しません。入力をしないようお願いいたします。



# 一括登録用Excelのアップロード、登録

入力した一括登録用Excelを助っ人クラウドaにアップロードします。



←関連業者ユーザー情報一覧画面に戻る

## 一括登録（ファイルのアップロード）

一括登録

一括出力

情報をExcelファイルで登録

関連業者ユーザー情報

フォーマットのダウンロード

ファイルのアップロード

ファイルを選択 選択されていません

「ファイルを選択」をクリックし、  
入力したExcelを選択

諸注意

- アップロードするファイルはExcelブック形式(\*.xlsx)となります。  
保存形式が異なる場合は、情報を読み込むことができません。
- テンプレートファイルをダウンロードし、変更したい箇所を変更してからアップロードしてください。  
A列、B列「更新No」を元に突き合わせを行いますので、この列は削除/変更しないでください。  
A列が空欄の場合は新規情報として登録します。

←関連業者ユーザー情報一覧画面に戻る

## 一括登録（ファイルのアップロード）

一括登録

一括出力

情報をExcelファイルで登録

関連業者ユーザー情報

フォーマットのダウンロード

ファイルのアップロード

ファイルを選択 contractoru...emplate.xlsx

ファイルのアップロード

諸注意

- アップロードするファイルはExcelブック形式(\*.xlsx)となります。  
保存形式が異なる場合は、情報を読み込むことができません。
- テンプレートファイルをダウンロードし、変更したい箇所を変更してからアップロードしてください。  
A列、B列「更新No」を元に突き合わせを行いますので、この列は削除/変更しないでください。  
A列が空欄の場合は新規情報として登録します。

「ファイルのアップロード」をクリック

登録履歴

< 前へ 1 2 3 次へ > 20件 全42件中 1 - 20

全選択	No.	登録者	種類	ファイル名	総行数	処理数	開始日時▼	終了日時	状態
<input type="checkbox"/>	1		関連業者ユーザー情報	contractorusers_template.xlsx	1	1	2022-10-25 15:32:14	2022-10-25 15:32:17	終了

Excelのアップロード結果が表示されます。「問題なし」の場合はExcelに入力したメールアドレス宛にID・PWが送信されます  
問題があった場合は下図のように表示され、ID登録操作ユーザーにエラー箇所がメールでも送信されます

【レポート詳細】 ファイル名：contractorusers_template.xlsx 開始時刻：2022-10-25 15:28:46 終了時刻：2022-10-25 15:28:48 総行数：1行 問題あり（1件） エラー：1件 ・1行目：関連業者名 は必須入力です。 ※エラーがある場合は正常なデータも保存されません。	問題あり（1件） 問題なし 問題なし
---	--------------------------

一括登録処理を開始しました。

←関連業者ユーザー情報一覧画面に戻る

「関連業者ユーザー情報一覧画面に戻る」をクリック

一括登録

一括出力

情報をExcelファイルで登録

関連業者ユーザー情報

フォーマットのダウンロード

ファイルのアップロード

ファイルを選択 選択されていません

ファイルのアップロード

←管理設定画面に戻る

### 関連業者ユーザー情報一覧

新規登録

全選択	No.	担当者ID	関連業者名	担当者名	電話番号
<input type="checkbox"/>	1				0312345678
<input type="checkbox"/>	2				09011112222
<input type="checkbox"/>	3				
<input type="checkbox"/>	4				
<input type="checkbox"/>	5				
<input type="checkbox"/>	6				
<input type="checkbox"/>	7				00-0000-0003
<input type="checkbox"/>	8				00-0000-0002
<input type="checkbox"/>	9				00-0000-0001

一括登録したユーザーが表示されているかご確認ください

▲チェックを入れたユーザーを一括削除

# 関連業者ユーザー休止

## 関連業者ユーザーの休止方法

何かしらの事情により、助っ人クラウドa利用を休止するユーザーがいた場合に、IDを削除するのではなく、休止処理を行うことで助っ人クラウドa利用を停止状態にすることが可能です。

管理者権限以外の方は、ご自身の権限に応じて休止操作可否が異なります。

※助っ人クラウドaのユーザー権限詳細は、別マニュアル ユーザー権限を参照ください。

①画面右上の人型のアイコンをクリック

②「管理設定」をクリック

### 管理設定

「関連業者ユーザー情報一覧」をクリック

**ユーザー情報一覧**  
ユーザー情報の閲覧や登録を行います。

**関連業者ユーザー情報一覧**  
業者用マイページを利用する関連業者のユーザー情報の閲覧や登録を行います。

**各種ファイル一括処理**  
各種ファイルの一括登録、ダウンロードを行います。

**計画情報一覧**  
計画情報の閲覧や登録を行います。

**予定情報一覧**  
予定情報の閲覧を行います。

**業者マスター一覧**  
業者マスタの閲覧や登録を行います。

**案件情報一覧・一括登録**  
新規案件情報の登録(更新)を行います。

**タスク設定**  
タスクの設定を行います。

**進捗履歴工程表登録**  
建築進捗履歴の工程表の登録・編集を行います。

**管理情報統括表**  
工程表に表示する項目の設定を行います。

**初期設定**  
アラーム設定、カスタムフォルダ構成や即審マスタ、マスタコードの設定を行います。

### 関連業者ユーザー情報一覧

←管理設定画面に戻る

全選択	No.	担当者ID	関連業者名	担当者名
<input type="checkbox"/>	1			0312345678
<input type="checkbox"/>	2			1112222
<input type="checkbox"/>	3			000-0007
<input type="checkbox"/>	4			00-0000-0006
<input type="checkbox"/>	5			00-0000-0005

休止するユーザーをクリック

←関連業者ユーザ情報一覧に戻る

## 関連業者ユーザ情報編集

担当者ID	本部ID	事業者ID
氏名漢字*	氏名かな*	支店(部署)名
関連業者名*	電話番号	
メールアドレス*	メールアドレス2	
所属部署	所属部署はありません。 <input type="checkbox"/> 各種検索に所属部署に紐付くものを含める <input type="button" value="部署選択"/>	
所属部署履歴	所属部署の履歴はありません。	
業務内容(所持資格等)	<input type="text"/> <small>※カレンダーに表示されます</small>	
備考	<input type="text"/> <small>※カレンダーに表示されます</small>	
休止中	<input type="checkbox"/>	

15:56

助っ人クラウド  
Housing Provider System

関連業者連携システム

Login ID \*必須

パスワード \*必須

ユーザーIDが無効です。

ログイン

[パスワードを忘れた方はこちら](#)

© Copyright ACADEMEIA All Right Reserved.

休止中ユーザーがログインしようとする時、エラー表示でログインができなくなります。

※休止解除は休止中のチェックを外すと、即時解除になります。

# 関連業者ユーザー削除

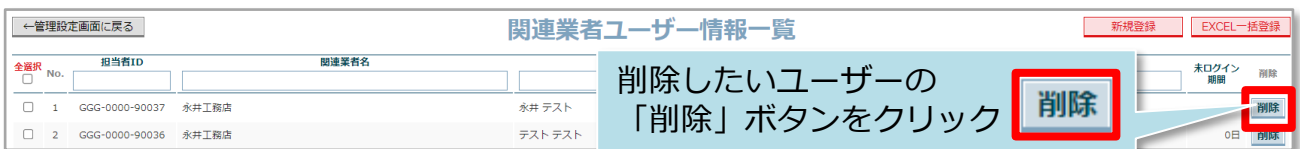
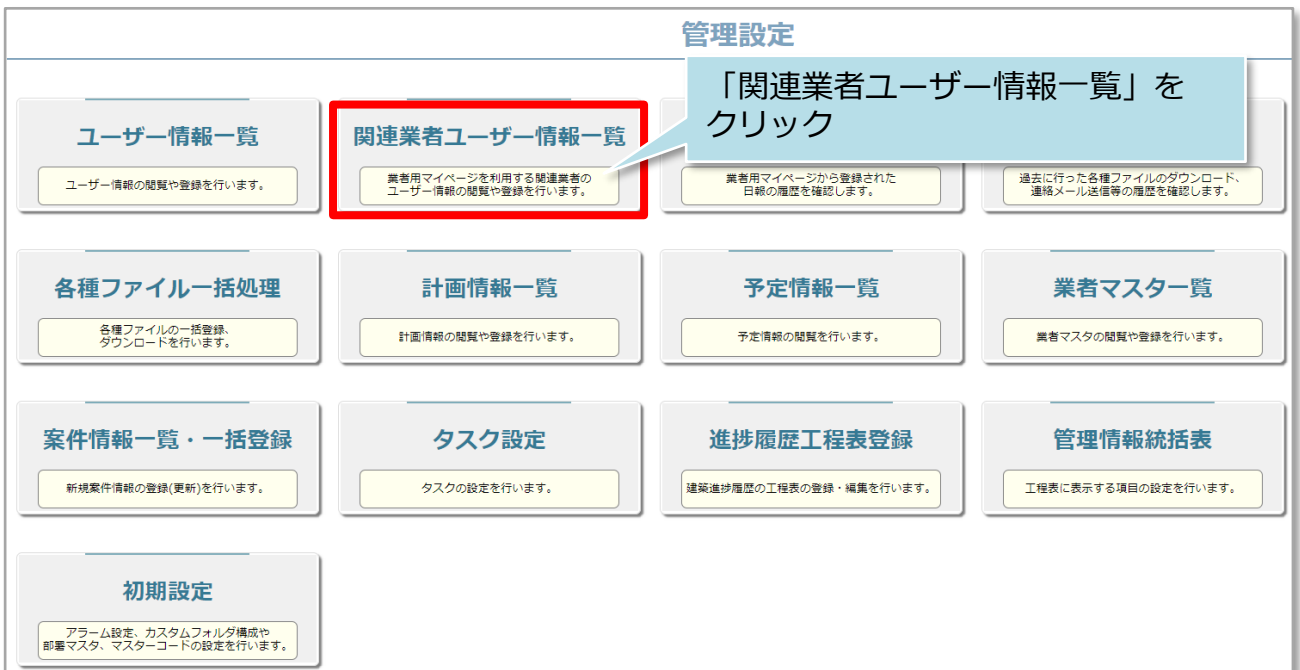
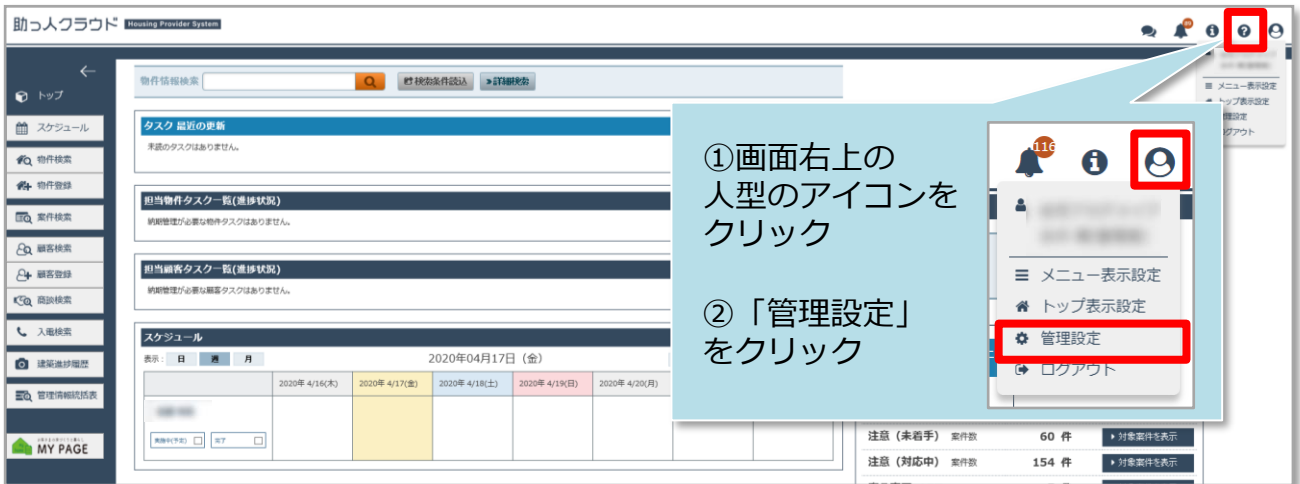
## 関連業者ユーザーの削除方法

不要になったユーザーIDの削除方法です。削除を行うとそのユーザーのID番号は欠番になります。管理者権限の方のみ操作が可能です。

※削除を行うと、削除したユーザーの担当者履歴が消失いたします。

そのため、**特段の理由がない限り、休止処理をオススメしております。**

※助っ人クラウドaのユーザー権限詳細は、別マニュアル ユーザー権限を参照ください。



www.hp-core.net の内容

を削除します。

OK

キャンセル

「OK」をクリック

ユーザ情報を削除しました。

削除完了

←管理設定画面に戻る

関連業者ユーザー情報

全選択	No.	担当者ID	関連業者名	担当者名
<input type="checkbox"/>				
<input type="checkbox"/>	1			

# 関連業者ユーザーパスワード変更

## 関連業者ユーザーのパスワード変更方法

パスワードを変更する場合は、ログインIDが分かれば助っ人クラウドaアプリからご自身で手続きが可能です。

詳細は別マニュアル「助っ人クラウドaアプリ」を参照ください。

※本マニュアルはPCにて管理者の方が代理対応する場合を想定しております。

※助っ人クラウドaの仕様上、パスワードの「再発行」機能がございません。

そのため、**パスワード紛失・失念時も、本操作にて新しいパスワードに変更し、助っ人クラウドaをご利用いただきます。**

①画面右上の人型のアイコンをクリック

②「管理設定」をクリック

管理設定

「関連業者ユーザー情報一覧」をクリック

ユーザー情報一覧  
ユーザー情報の閲覧や登録を行います。

関連業者ユーザー情報一覧  
業者用マイページを利用する関連業者のユーザー情報の閲覧や登録を行います。

各種ファイル一括処理  
各種ファイルの一括登録、ダウンロードを行います。

案件情報一覧・一括登録  
新規案件情報の登録(更新)を行います。

初期設定  
アラーム設定、カスタムフォルダ構成や即審マスタ、マスターコードの設定を行います。

計画情報一覧  
計画情報の閲覧や登録を行います。

予定情報一覧  
予定情報の閲覧を行います。

業者マスター一覧  
業者マスタの閲覧や登録を行います。

タスク設定  
タスクの設定を行います。

進捗履歴工程表登録  
建築進捗履歴の工程表の登録・編集を行います。

管理情報統括表  
工程表に表示する項目の設定を行います。



←管理設定画面に戻る

### 関連業者ユーザー情報一覧

全選択 <input type="checkbox"/>	No.	担当者ID	関連業者名	担当者名	
<input type="checkbox"/>	1				0312345678
<input type="checkbox"/>	2				09011112222
<input type="checkbox"/>	3				00-0000-0007
<input type="checkbox"/>	4				00-0000-0006
<input type="checkbox"/>	5				00-0000-0005

送信するユーザーを選択

←関連業者ユーザー情報一覧に戻る

### 関連業者ユーザー情報編集

担当者ID	本部ID	事業者ID
氏名漢字*	氏名かな*	支店(部署)名
関連業者名*	電話番号	
メールアドレス*	メールアドレス2	
所属部署	<input type="checkbox"/> 各種検索に所属部署に紐づくものを含める	
所属部署履歴		
業務内容(所持資格等)		
備考		
休止中 <input type="checkbox"/>	パスワード再設定メール送信	

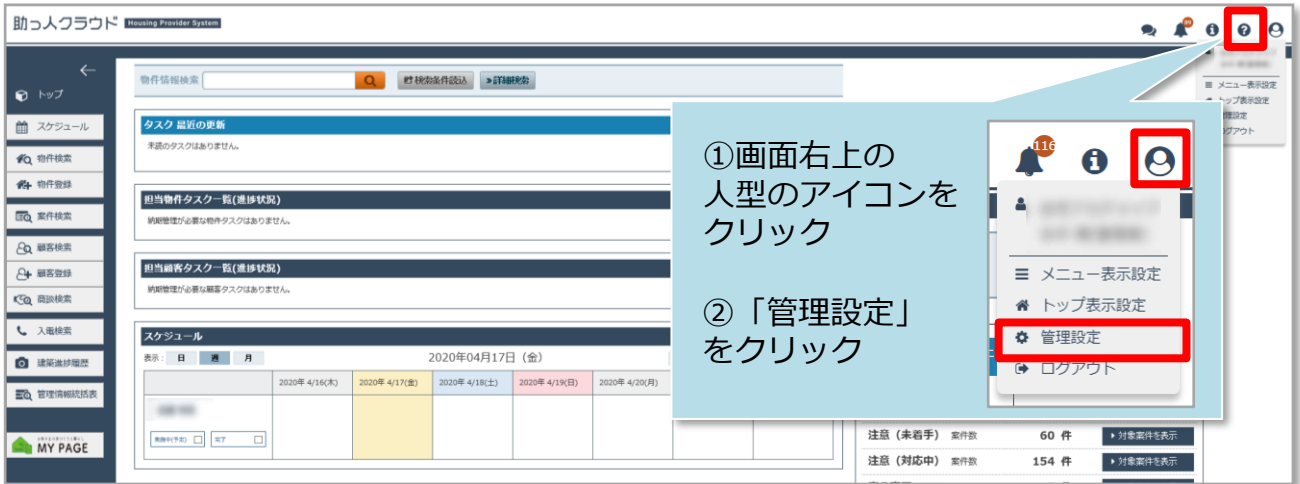
上記の内容で登録する

「パスワード再設定メール送信」をクリックで登録メールアドレス宛にメールが送信されます

# 関連業者ユーザー情報変更

## ユーザー情報の変更方法

管理者権限の方は、全ユーザーの情報変更が可能です。  
管理者権限以外の方は、ご自身の権限に応じて変更操作可否が異なります。  
※助っ人クラウドaのユーザー権限詳細は、別マニュアル ユーザー権限を参照ください。



変更が必要な項目の入力を行ってください。

## 関連業者ユーザ情報編集

本部ID  事業者ID

氏名漢字\*   氏名かな\*   支店（部署）名

関連業者名\*  電話番号

メールアドレス\*  メールアドレス2

所属部署 所属部署はありません。  各種検索に所属部署に紐づくものを含める

所属部署履歴 所属部署の履歴はありません。

業務内容(所持資格等)

※カレンダーに表示されます

備考

※カレンダーに表示されます

休止中

変更操作が完了したら  
「上記の内容で登録する」  
をクリックで更新完了