助っ人クラウド

建築進捗履歴



目次

- 写真アップロード
- ・ 写真台帳の出力
- 不適合箇所
- 対応結果登録

写真アップロード

建築進捗履歴での物件検索方法



検索しても表示がされない場合、大元の物件情報にご利用のIDが紐づけられていない可能性があります。詳細は物件情報のマニュアルを参照ください。

© House G-men Co., Ltd All Rights Reserved.

引き渡し済みの物件を検索する場合は、「建築進捗履歴検索の詳細検索」で 「日付・期間指定」の「未入力」のチェックを外して検索すると表示されます。



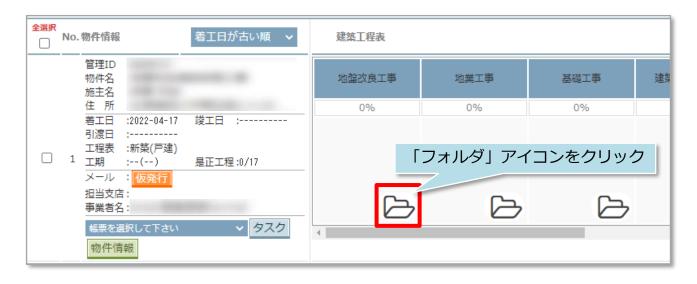


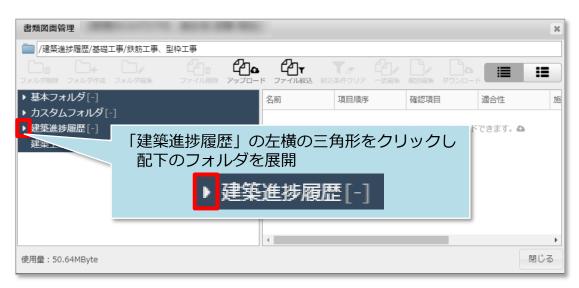
建築進捗履歴管理画面の説明

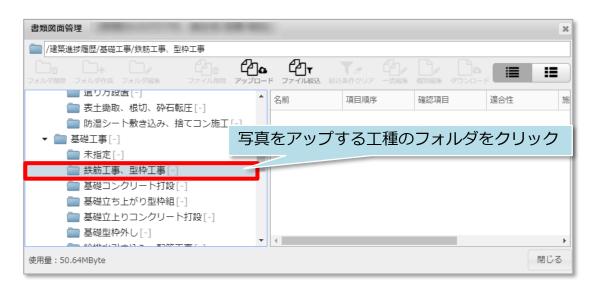


項番	内容
1	ソート機能。着工日が古い順、新しい順にソートが可能
2	建物・施主情報が表示
3	工事情報が表示
4	MYPAGEの情報が表示 ※詳細は別マニュアル「MYPAGE」を参照
5	担当支店・事業者名が表示
6	写真台帳出力機能 ※詳細は「写真台帳の出力」を参照
7	タスクに遷移するボタン ※詳細は別マニュアル「タスク」を参照
8	物件情報詳細表示に遷移するボタン
9	「赤線枠内」または「フォルダアイコン」をクリックすると書類・図面管理画面が表示。 書類・図面管理画面は2パターン用意しており、画面レイアウトが異なりますが、機能に変わりはありません。 本マニュアルでは「フォルダアイコン」をクリックした場合の画面で説明しております。

写真のアップロード方法





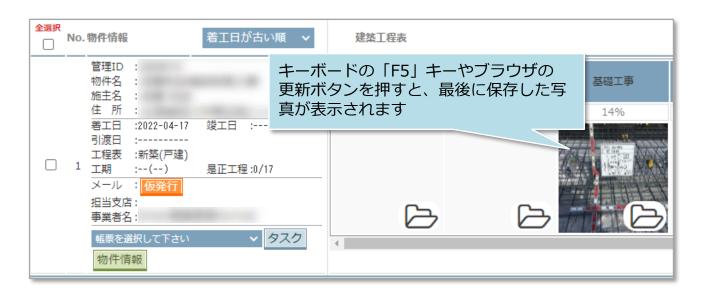






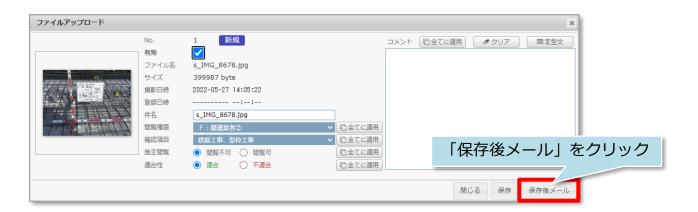


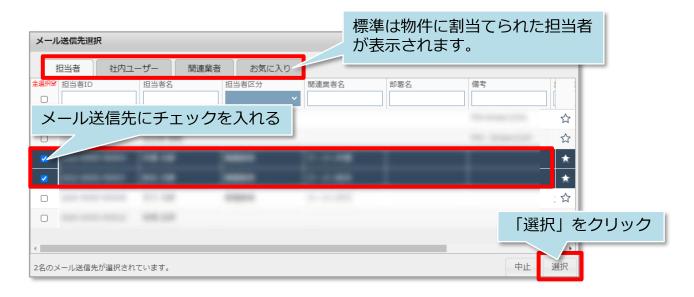
- ※複数枚のアップロードにも対応しております。1度にアップロードができる枚数は 10ファイル、50MBまでになります。
- ※「書類・図面管理」画面の詳細な操作方法は別マニュアル「書類・図面管理」を ご参照ください。

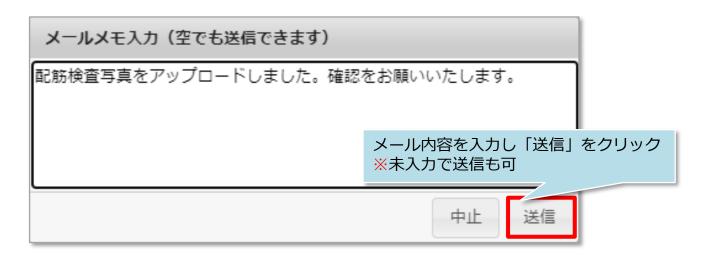


© House G-men Co., Ltd All Rights Reserved.

「保存後メール」をクリックすると、指定した助っ人クラウドユーザー宛に メッセージ付きでファイルがアップされたことをメール通知することが可能です。









件名: 【助っ人クラウド】図書アップロードメール **[夕グ追加]**

日時: Fri, 27 May 2022 14:52:12

ログインID: 様

様より図書アップロードの通知が出ております。

メモ:配筋検査写真をアップロードしました。確認をお願いいたします。

保存フォルダ名:/建築進捗履歴/基礎工事/鉄筋工事、型枠工事

ファイル件名:s IMG 8678.jpg ファイル名 :s_IMG_8678.jpg

確認するには、下記のURLにアクセスしてください。 https://www.hp-core.net/

サービス時間は平日、休日、祝日ともに0:00~24:00です

※上記サービス時間内であっても、緊急のメンテナンス等により、 サービスを停止する場合があります。 この場合、ホームページなどでお知らせします。

建築進捗履歴のパーセンテージ表示

各工種に表示されるパーセンテージは、工種詳細項目のフォルダに写真が入っている かを表しています。例えば、工種フォルダの中に4つの工種詳細フォルダがある場合、 工種詳細フォルダ1つに写真が1枚でも入ると、表示パーセンテージは25%になります。





写真台帳の出力

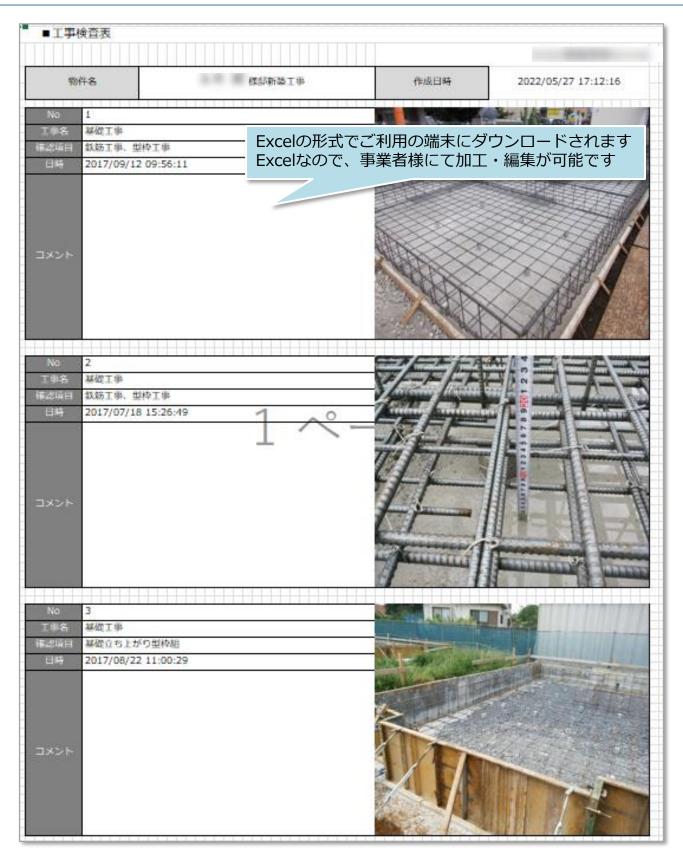
写真台帳の出力方法











※出力されるExcelのフォーマットは固定になります。事業者様ごとの書式に合わせる カスタマイズは行なっておりません。

不適合箇所

不適合箇所登録方法

アップロードされた写真を見て、施工内容に不備があった場合に「不適合」フラグを 立て「不適合」箇所を担当者や関連業者に連絡することが可能です。







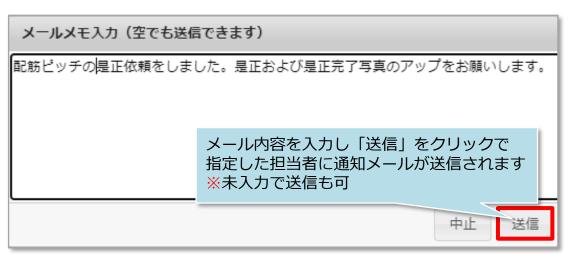


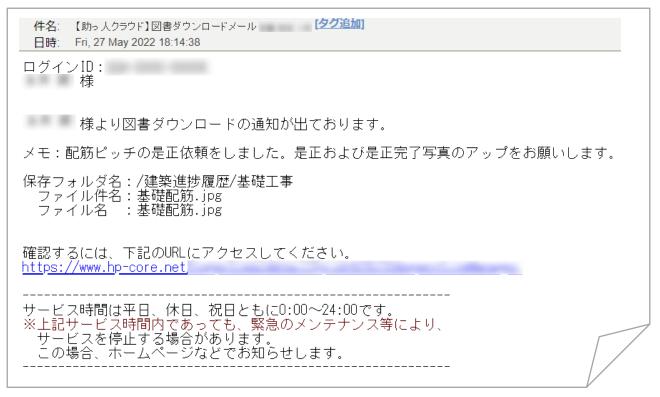
不適合箇所の連絡方法









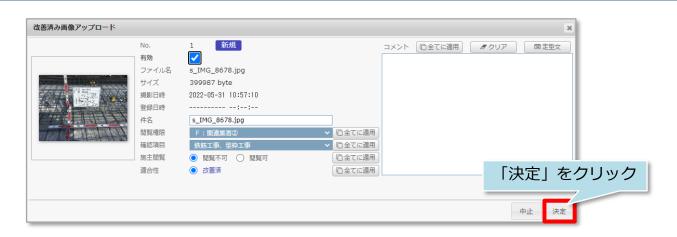


© House G-men Co., Ltd All Rights Reserved.

改善済写真の登録方法









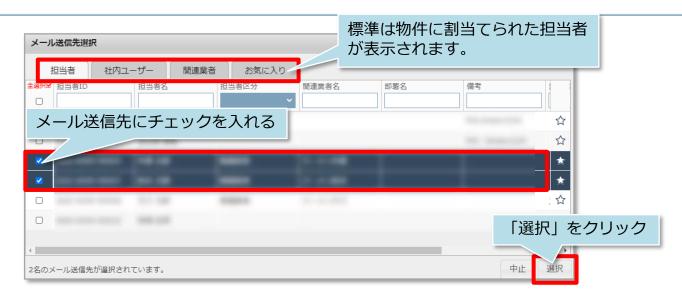
「保存」をクリック

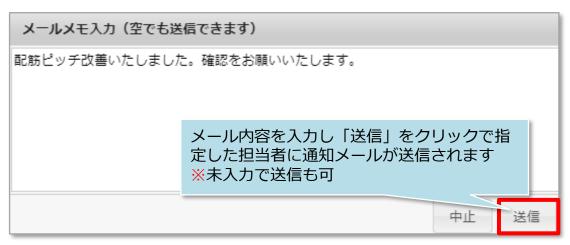


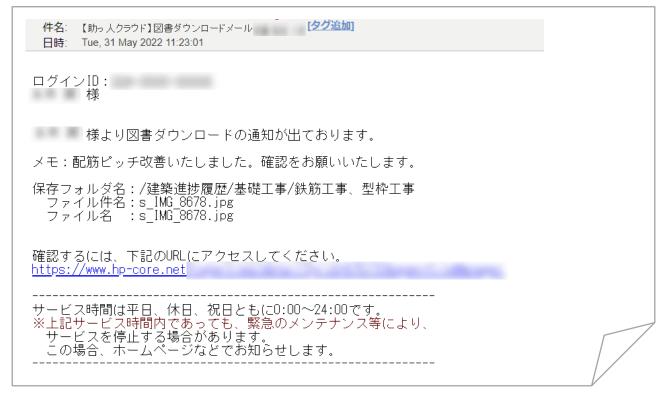
改善済箇所の連絡方法











不適合箇所の検索方法

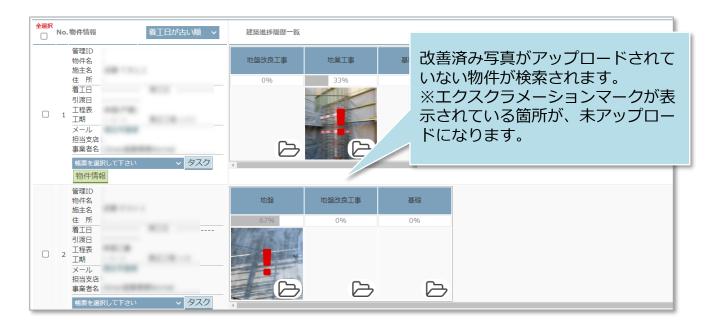
建築進捗履歴の詳細検索で、改善済み写真がアップロードされていない物件の検索な どが可能です。











く参考>



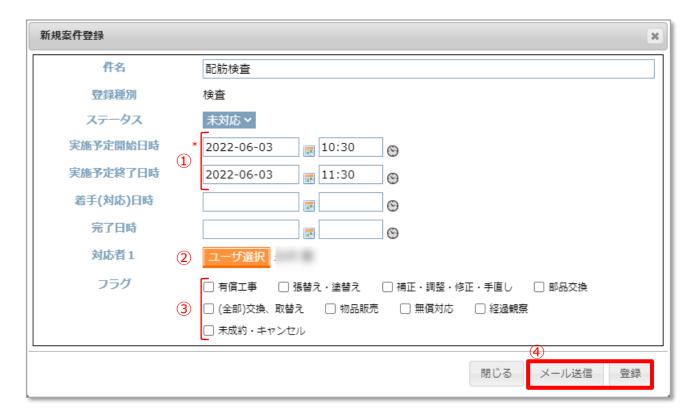
対応結果とは

写真のアップロードは不要ですが、進捗によって対応・記録が必要な工種や検査の際 に利用します。本機能を利用すると、当該物件の案件情報が作成されます。案件情報 に対応記録や進捗ステータスを更新すると、建築進捗履歴やスケジュール機能と連動 します。対応結果の設定方法は進捗履歴工程表マニュアルをご覧ください。



対応結果登録方法

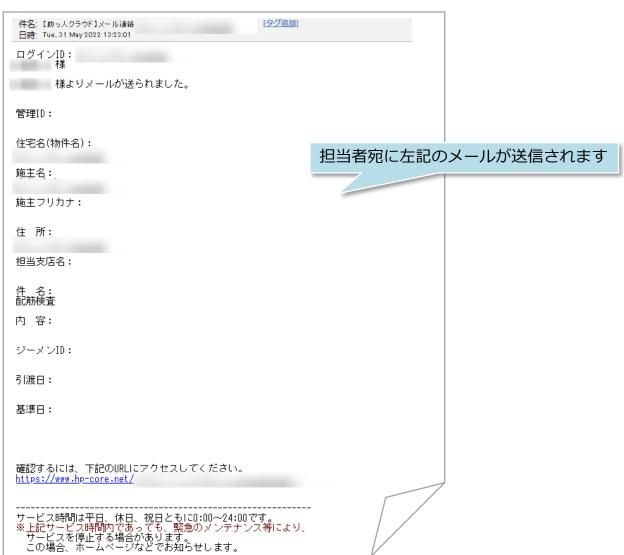




項番	内容
1	実施予定開始日時、終了日時を入力
2	検査対応者を選択
3	必要に応じてフラグを選択
4	対応者にメール通知する際は「メール送信」、メール不要の場合は「登録」を クリック。※本マニュアルでは「メール送信」をクリックした場合の画面で説 明いたします

www.hp-core.net の内容 案件情報を保存し対応者1にメールを送信しますか? 「OK」をクリック キャンセル

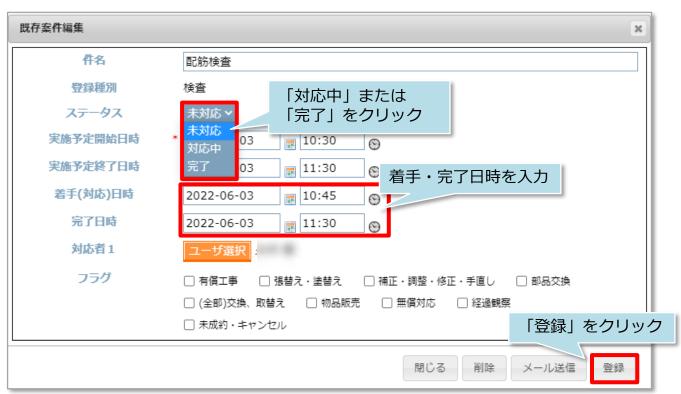


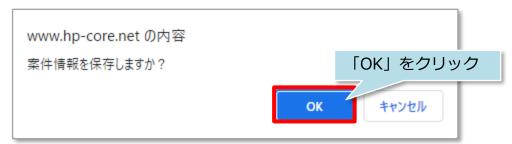


対応結果更新方法

対応結果は、「建築進捗履歴」、「案件情報」から情報更新が可能です。 本マニュアルでは「建築進捗履歴」からの情報更新方法を説明いたします。 「建築進捗履歴」では簡易的な情報更新のみとなります。詳細な結果登録・更新を行 う場合は案件情報個別登録マニュアルをご覧ください。









<前ページで「対応中」を選択した場合>



<前ページで「完了」を選択した場合>

