

助っ人クラウド

案件情報(定期点検操作)



株式会社 ハウスジーメン

- 概要
- アフター対応の流れ
- アラームメール受信、案件情報の特定
- 日程調整
- アフター担当者への通知
- アフター対応時操作(チェックシートあり)
- 点検チェックシート出力・持参
- 点検チェックシート結果出力
- アフター対応時操作 (チェックシートなし)
- アフター対応後操作
- マップ機能

概要

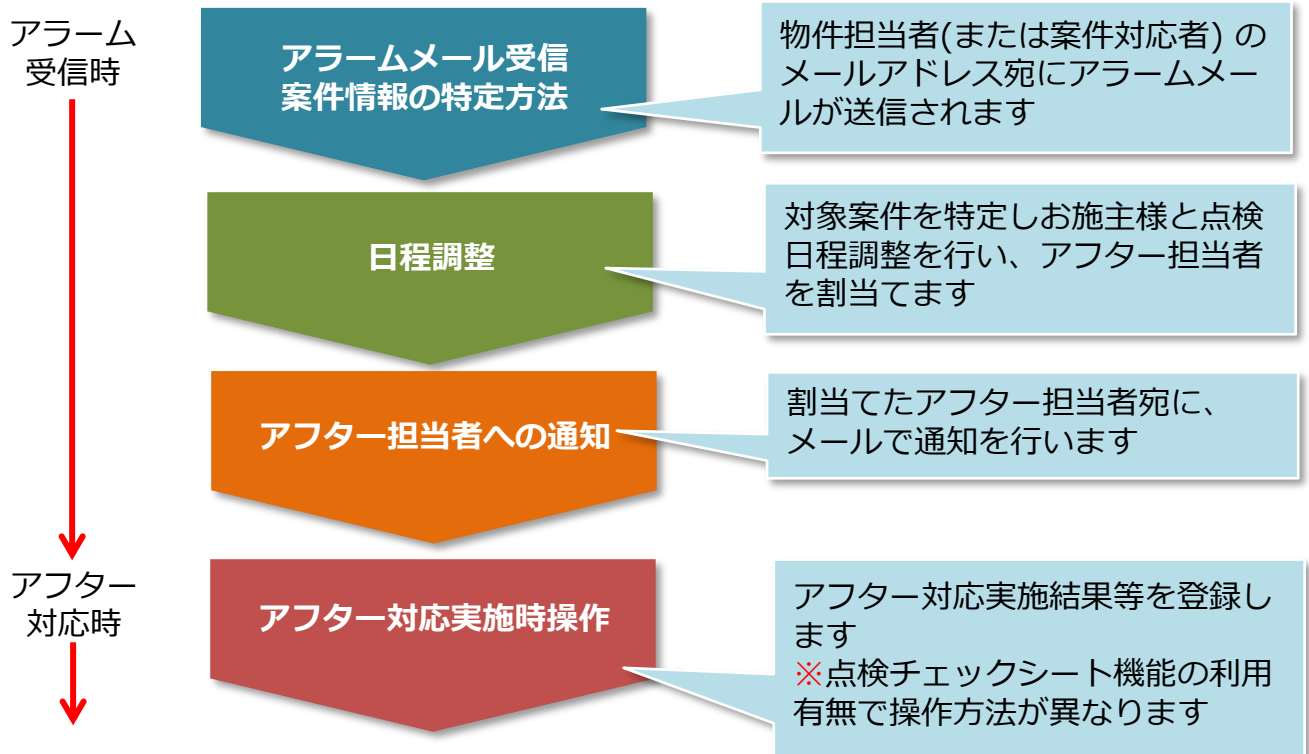
定期点検実施時の操作方法です。別マニュアル「助っ人クラウド案件情報(定期点検登録)」で事前設定を行い、アラームメールを受信したところからの操作になります。マニュアル内で出てくる案件情報の詳細項目などは、別マニュアル「助っ人クラウド案件情報(個別登録)」で触れているため、本マニュアルでは省略いたします。

アフター対応の流れ

アラームメールを受信、点検実施日をお施主様と調整。アフター担当者に案件情報を仕分けて必要に応じてメールで通知。アフター担当者が現地で点検チェック機能で点検項目をチェック(またはチェック表を紙で印刷し持参)、お施主様宅退出後に点検結果を助っ人クラウドに登録することで事務所業務の負荷軽減に繋がります。

アフター対応の流れ(一例)

以下は1例になります。実際は、各事業者様の運用にあわせてどの機能を、いつのタイミングで誰が対応するかなどご検討ください。



アラームメール受信、案件情報の特定

アラームメール受信、案件情報の特定方法

アラームメールを受信後に、メール内URLから助っ人クラウドにログインし、対応が必要な案件情報を特定します。

【助っ人クラウド】メンテナンスアラーム 1件



助っ人クラウド <no-reply@hp-core.net>

宛先 ○: [redacted]

ログイン ID: [redacted]

様

このメールは、訪問予定時期が迫っているユーザにシステムより自動送信されています。

7 日後に訪問予定日が迫っている物件があります。URLをクリック
確認するには下記の URL にアクセスしてください。

<https://www.hp-core.net/Users/index>

サービス時間は平日、休日、祝日ともに 0:00~24:00 です。

※上記サービス時間内であっても、緊急のメンテナンス等により、
サービスを停止する場合があります。

この場合、ホームページなどでお知らせします。

←

トップ

スケジュール

物件検索

物件登録

案件検索

顧客検索

顧客登録

物件情報検索

タスク 最近の更新

未読のタスクはありません。

「案件検索」をクリック

担当物件タスク一覧(進捗状況)

No.	管理ID・施主名・物件名	
1		契約図書作
2		契約図書作
3		営業関連

←

トップ

スケジュール

物件検索

物件登録

案件検索

案件情報検索

「詳細検索」をクリック

Copyright ACADE

案件情報検索

案件情報

案件基本情報

物件情報

請求支払

担当部署支店情報

その他

ID・コード番号

登録種別 ☐ 点検 ☐ メンテナンス ☐ 設備交換 ☐ リフォーム ☐ 検査 ☐ その他

受付方法 ☐ TEL ☐ コールセンター ☐ メール ☐ FAX ☐ 訪問時受付 ☐ 点検時受付 ☐ 来場 ☐ その他

ステータス ☐ 未対応 ☐ 対応中 ☐ 完了

受付日 ~

受付種別カテゴリ

アポイント ☐ 済 ☐ 未

実施予定開始日 ~

実施予定終了日 ~

着手(対応)日 ~

完了日 ~

受付者

対応者

実施予定開始日を入力

「検索」をクリック

案件情報検索

Q

検索条件読み込

詳細検索

全3件中 1 - 3

20件

No.	管理ID 住宅名(物件名)(区画番号)など	施主名 共同住宅名 号室	住所 建築地電話番号	案件・コード番号 件名	受付者 対応者1 対応者2 対応者3
1			東京都新03	2023-03-24 未対応	点検
2				2023-03-20 2023-03-24 未対応	メンテナンス
3			東京都	2023-03-01 2023-03-24 未対応	メンテナンス

検索条件に該当する
案件が表示されます

検索条件に該当する
案件が表示されます

日程調整時の操作方法

本マニュアルでは電話にて日程調整を行った場合の操作をご説明いたします。
実際は各事業者様の運用にあわせてアレンジをお願いいたします。

案件情報検索

Q

検索条件読み

詳細検索

全3件中 1 - 3

20件

No.	管理ID 住宅名(物件名)(区画番号)など	施主名 共同住宅名 号室	住所 建築地電話番号	案件・コード番号 件名	登録種別	受付者 対応者1 対応者2 対応者3
1			東京都新 03		点検	
2					メンテナンス	
3			東京都		メンテナンス	

対応する案件情報を
クリック

対応する案件情報を
クリック

案件システムID: 2981853

案件情報詳細

「編集」をクリック

編集

管理ID	施主名	施主名 (かな)
竣工日	2023-03-10	引渡日 2023-03-10 基準日 2023-03-10
郵便番号	1050003	住所 東京都
住宅名(物件名)(区画番号)など		
共同住宅名		部屋番号 号室
建築地電話番号	建築地携帯電話番号	緯度 35.6646235 経度 139.7523507
案件・コード番号		
登録種別	点検	受付方法 郵留 ステータス 未対応
受付日	2023-03-23	受付時刻 受付種別カテゴリ
アポイント	未	
実施予定開始日	2024-03-30	実施予定開始時刻 受付者 永井 潤

「編集」をクリック

編集

案件・コード番号									
登録種別*	点検	受付方法		未対応					
受付日	2023-03-23	受付時刻							
アポイント済み ☐ ?									
実施予定開始日*	2024-03-30	実施予定開始時刻		受付者	ユーザ選択	永井 潤			
実施予定終了日		実施予定終了時刻		対応者1	ユーザ選択				
着手(対応)日		着手(対応)時刻		対応者2	ユーザ選択				
完了日		完了時刻		対応者3	ユーザ選択				

アポイントが取れたら「アポイント済み」に
チェックを入れ、「実施予定開始日」と
「実施予定開始時刻」を入力

案件・コード番号

登録種別* 点検 受付方法 部署 ステータス 未対応

受付日 2023-03-23 受付時刻 受付種別カテゴリ

アポイント済み ☐

実施 対応者 ユーザ選択 永井 潤

実施予定終了日 実施予定時刻 対応者1 ユーザ選択

着手(対応)日 着手(対応)時刻 対応者2 ユーザ選択

完了日 完了時刻 対応者3 ユーザ選択

本案件を担当するアフター担当者を
「ユーザ選択」から選択

アポイント時の内容で共有する点があれば「指示内容」に入力

指示内容 1 フリビンの窓を開け締めする際に、やや滑りが悪い...
当日のお立合いはご主人様が出張のため、奥様になります。

(59 / 最大1000文字)

状況

(0 / 最大1000文字)

原因

(0 / 最大1000文字)

対応結果

(0 / 最大1000文字)

「上記内容で保存」で登録完了

削除する 編集をキャンセル 上記内容で保存

並べ替え 	2023年 3/22(水) 友引	2023年 3/23(木) 先負	2023年 3/24(金) 仏滅	2023年 3/25(土) 大安
	設 終日 点 14:30~ ☐ 案件 ☐ 完了		点 終日 × 09:30~	設 終日

選択したアフター担当のカレンダーに予定が表示されます

カレンダーは情報更新までに時間が掛かることがあります。
案件情報を更新したタイミングによっては、翌朝反映になることもございます。

アフター担当者への通知

アフター担当者への通知方法

案件情報詳細

案件システムID: 2981653

管理ID	施主名	施主名(かな)			
竣工日	2023-03-10	引渡日	2023-03-10	基準日	2023-03-10
郵便番号	1050003	住所	東京都	1	
住宅名(物件名)(区画番号)など					
共同住宅名					
部屋番号					
号室					
建築地電話番号	建築地携帯電話番号	緯度	35.6646235	経度	139.7523507
案件・コード番号					
登録種別	点検	受付方法	部署	ステータス	未対応
受付日	2023-03-23	受付時刻	受付種別		
アポイント	未				
実施予定開始日	2024-03-30	実施予定開始時刻	受付け		

物件情報に戻る

メール送信

印刷

FAX用印刷

案件情報詳細画面下部の「メール送信」をクリック

担当者選択

担当者 | 社内ユーザー | お気に入り

全選択	担当者ID	担当者名	担当者区分	関連業者名	部署名	備考
☐						
☐						
☐						
☒						
☐						

1名の担当者が選択されています。

閉じる | メモ入力 | 選択

デフォルトでは物件対応者と案件対応者が表示されます

メール送信先を選択

「選択」をクリック

「メモ入力」からメールに追記文章を表示できます

指示メールメモ入力

様)宛に、日程詳細調整からお願いします。
先方の希望は1月第3週以降の土日です。|

閉じる | 決定

担当者・対応者選択

物件担当者・対応者を設定します。(設定済みの物件担当者や対応者の変更はできません。)

1  ☒ 物件担当者

☐ 対応者

「決定」をクリック
※本画面で物件や案件対応者に登録することも可能です。

閉じる

決定

www.hp-core.net の内容

1人の担当者にメールを送信します。
よろしいですか？

「OK」をクリック

OK

キャンセル

www.hp-core.net の内容

メールを送信しました。

「OK」をクリック

OK

From: 助っ人クラウド <no-reply@hp-core.net>
件名: 【助っ人クラウド】メール連絡
日時: Wed, 04 Jan 2023 15:14:03 [タグ追加]

ログインID: 
様

様よりメールが送られました。

メモ:
様(ご主人様)宛に、日程詳細調整からお願いします。
先方の希望は1月第3週以降の土日です。

管理ID:

住宅名(物件名):

施主名:

施主フリカナ:

住所:
東京都

担当支店名:

件名:
メンテ訪問

内容:
玄関ドアから音がすると菊池様から連絡がありました。
現地にて確認をお願いします。

ジョーメンID:
202100000000

引渡日:

基準日:
2022-01-20

受信したメール内容です
下部のURLをクリックすると該当
の案件情報にアクセスが可能です

確認するには、下記のURLにアクセスしてください。
<https://www.hp-core.net/WorkLogs/detail?prid=675814&wlid=2777029>

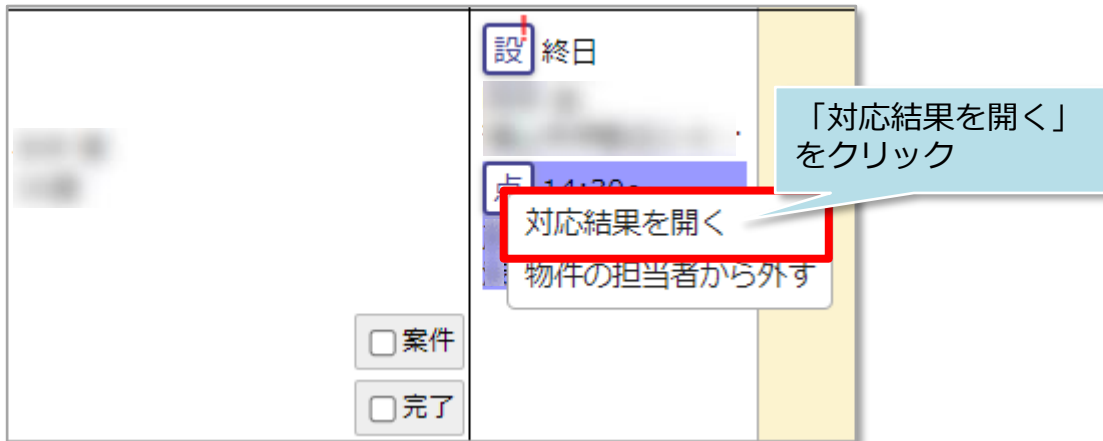
アフター対応時操作(チェックシートあり)

アフター対応時の操作方法(チェックシートあり)

点検チェックシート機能利用有無により、操作方法が異なります。本マニュアルでは先に点検チェックシート機能を利用した場合の操作方法をご案内いたします。

※点検チェックシート利用時は、タブレット端末での操作をお勧めいたします。

※点検チェックシート機能をご利用にならない場合は「アフター対応実施(チェックシートなし)」を参照ください。



案件・コード番号

登録種別* 点検 | 受付方法 点検時受付 | 部署 | ステータス 対応中

受付日 2023-03-28 | 受付時刻 | 受付種別カテ

アポイント済み ☒ ?

実施予定開始日* 2025-03-10 | 実施予定開始時刻 | 受付者 ユーザ選択

実施予定終了日 | 実施予定終了時刻 | 対応者1 ユーザ選択

着手(対応)日 2023-03-28 | 着手(対応)時刻 | 対応者2 ユーザ選択

完了日 | 完了時刻 | 対応者3 ユーザ選択

契約金額 円 | 回収金額 円 | 回収状況 | 有償区分

基本料金1 入力 円 | 作業料金1 円 | その他料金1 円 | 合計金額1

削除する 編集をキャンセル 上記内容で保存

ステータスを
「対応中」を選択

着手(対応)日が反映されるので、必要に応じて着手(対応)時刻を入力

案件・コード番号

登録種別* 点検 | 受付方法 点検時受付 | 部署 | ステータス 対応中

受付日 2023-03-28 | 受付時刻 | 受付種別カテゴリ

アポイント済み ☒ ?

実施予定開始日* 2025-03-10 | 実施予定開始時刻 | 受付者 ユーザ選択

実施予定終了日 | 実施予定終了時刻 | 対応者1 ユーザ選択

着手(対応)日 2023-03-28 | 着手(対応)時刻 | 対応者2 ユーザ選択

完了日 | 完了時刻 | 対応者3 ユーザ選択

契約金額 円 | 回収金額 円 | 回収状況 | 合計

基本料金1 入力 円 | 作業料金1 円 | その他料金1 円 | 合計

削除する 編集をキャンセル 上記内容で保存

「上記内容で保存」
をクリック

案件情報詳細

案件システムID: 2981853

管理ID | 施工主名 | 施工主名(かな)

施工日 2023-03-10 | 引渡日 2023-03-10 | 基準日 2023-03-10

郵便番号 1050003 | 住所 東京都

住宅名(物件名)(区画番号)など 新築工事

共同住宅名 | 部屋番号 | 号室

点検チェックシート

点検チェックシート
をクリック

書類・図面管理

点検チェックシート

1ヶ月目

1年目

11年目

51年目

3ヶ月目

2年目

12年目

22年目

32年目

42年目

52年目

6ヶ月目

3年目

13年目

23年目

33年目

43年目

53年目

1年半目

4年目

14年目

24年目

34年目

44年目

54年目

5年目

15年目

25年目

35年目

45年目

55年目

6年目

16年目

26年目

36年目

46年目

56年目

7年目

17年目

27年目

37年目

47年目

57年目

8年目

18年目

28年目

38年目

48年目

58年目

9年目

19年目

29年目

39年目

49年目

59年目

10年目

20年目

30年目

40年目

50年目

60年目

該当する年数をクリック

←住宅基本情報に戻る

1年目点検

管理ID

施工主

点検実施者名

選択

チェックリストが表示されるので、点検を実施

	分類・部位・表示名		点検		問題ありの場合					備考
			完了 問題なし	完了 問題あり	要メン ナンス	要設備 交換	要リフォ ーム			
☒	計画 基礎	不同沈下	☐	☐	☐	☐	☐			
☒	計画 基礎	剥離	☐	☐	☐	☐	☐			
☒	計画 基礎	クラック	☐	☐	☐	☐	☐			
☒	計画 屋根	破損	☐	☐	☐	☐	☐			
☒	計画 屋根	ずれ	☐	☐	☐	☐	☐			
☒	計画 屋根	浮き	☐	☐	☐	☐	☐			
☒	計画 外壁	剥離	☐	☐	☐	☐	☐			
☒	計画 外壁	シミ	☐	☐	☐	☐	☐			
☒	計画 外壁	クラック	☐	☐	☐	☐	☐			
☒	計画 雨樋	破損	☐	☐	☐	☐	☐			
☒	計画 雨樋	漏れ	☐	☐	☐	☐	☐			
☒	計画 軒裏	仕	☐	☐	☐	☐	☐			

問題箇所があった際は、「問題あり」にチェックし、予定対応内容を選択し、備考などに記録を入力

点検		問題ありの場合			備考
完了 問題なし	完了 問題あり	要メン ナンス	要設備 交換	要リフォ ーム	
☒	☐	☐	☐	☐	
☐	☒	☒	☐	☐	1Fリビングにクロスの浮きあり

点検実施日 

特記事項等

点検実施者

お客様

「点検実施者」「お客様」枠をクリックすると署名欄がポップアップするので、署名を実施
※タブレットの場合は指での入力も可能です。

基本フォルダ [6] カスタムフォルダ [0]

- [-] 建築確認
 - [-] 地盤調査報告書
 - [-] 地盤補強工事施工報告書
 - [-] 建築確認済証・申請書 (1~5面)
 - [-] 工事監理報告書
 - [-] 完了検査申請書
 - [-] 建築確認検査済証
 - [-] その他 (申請に要した図書等)
- [-] 瑕疵保険

アップロード

閲覧権限: A:本部管理

手書き署名

閉じる リセット 決定

点検実施者

お客様

「登録」をクリックで署名がされた点検チェックシートが助っ人クラウドに保存されます。
※登録が完了すると、該当案件情報のステータスが自動で「完了」に更新されます。

アップロード 移動 複製 削除

閲覧権限: A:本部管理者 B1:本部担当者フル B2:本部担当者閲覧 B3:本部担当者 E:関連業者 関係者②

作業用印刷 結果印刷 登録

点検チェックシートで問題ありを選択した場合

点検チェックシートで問題ありを選択した場合、自動的に物件詳細情報に新たに「メンテナンス」の案件データが作成されます。問題箇所改善まで追跡して対応履歴を残すことが可能です。

※定期点検から派生したメンテナンスは、点検チェックシート機能を利用できません。

物件システムID: 744008

物件詳細情報

住宅情報

顧客情報: 未登録

家族情報: 未登録

アセット住宅情報

管理ID

ジーマンID 000000000000

予備ID

ついて訪問調査

地図表示

施主名

施主名カナ

建築地電話番号

建築地携帯電話番号

住宅名(物件名)(区画番号)など

ジーマン太郎様邸新築工事

住宅区分

戸建

共同住宅名

-

部屋番号

-

郵便番号(建築地)

住所(建築地)

住所種別(建築地)

緯度(建築地)

経度(建築地)

用途

住居専用

階数

地上2階

基礎仕様

土地面積

建築面積

案件情報を追加

1	2023-03-23 2024-03-30 2023-03-23	完了	点検	-----	1年目点検	1Fリビングの窓を開け締めする際に、やや滑りが悪いそうです。当日のお立合いはご主人様が出張のため、奥様になります。
2	2025-03-10 -----	未対応	点検	-----	2年目点検	
3	2028-03-10 -----	未対応	点検	-----		
4	2033-03-10 -----	未対応	点検	-----		
5	2038-03-10 -----	未対応	点検	-----		
6	2043-03-10 -----	未対応	点検	-----	20年目点検	
7	2023-03-23 2024-03-10 2023-03-23	対応中	メンテナンス	-----	1年目点検	

点検チェックシートで「問題あり」「要メンテナンス」を選択したので、メンテナンスの案件データが作成されました。

点検チェックシートの出力・持参方法

助っ人クラウドで作成した点検チェックシートを印刷し、定期点検時に持参することも可能です。印刷は、ご利用の端末・ブラウザの機能になります。印刷方法は各ブラウザのサポートページなどをご覧ください。

書類・図面管理

点検チェックシート

1ヶ月目	1年目	11年目	21年目	31年目	41年目	51年目
3ヶ月目	2年目	12年目	22年目	32年目	42年目	52年目
6ヶ月目	3年目	13年目	23年目	33年目	43年目	53年目
1年半目	4年目	14年目	24年目	34年目	44年目	54年目
5年目	15年目	25年目	35年目	45年目	55年目	
6年目	16年目	26年目	36年目	46年目	56年目	
7年目	17年目	27年目	37年目	47年目	57年目	
8年目	18年目	28年目	38年目	48年目	58年目	
9年目	19年目	29年目	39年目	49年目	59年目	
10年目	20年目	30年目	40年目	50年目	60年目	

該当する年数をクリック

管理ID

施主名

点検実施者名

選択

	分類・部位、表示名	点検内容	点検		問題ありの場合			備考
			完了 問題なし	完了 問題あり	要メン テナンス	要設 換	要リフ ォーム	
☒	計画 基礎	不周沈下	☒	☐	☐	☐	☐	
☒	計画 基礎	剥離	☒	☐	☐	☐	☐	
☒	計画 基礎	クラック	☒	☐	☐	☐	☐	
☒	計画 屋根	破損	☒	☐	☐	☐	☐	

[-] 建築確認検査済証

[-] その他（申請に要した図書等）

[-] 瑕疵保険

アップロード

移動

複製

削除

閲覧権限: A:本部管理者 B1:本部担当者フル B2:本部担当者閲覧 B3:本部担当者 E:関連業者① F:関連業者②

リスト表示

アイコン表示

作業用印刷

結果印刷

登録

点検チェックシート画面下部の「作業用印刷」をクリック

作業用印刷



作業用チェックシートを別ウィンドウで表示します。
ブラウザの印刷機能で印刷して下さい。

「はい」をクリック

いいえ

はい

5年目点検

管理ID

施主名

様

点検実施者名

様

分類・部位、表示名	点検内容	点検		問題ありの場合			備考
		完了 問題なし	完了 問題あり	要メンテ ナンス	要設備交 換	要リフォ ーム	
計画 基礎	不同沈下						
計画 基礎	剥離						
計画 基礎	クラック						
計画 屋根	破損						
計画 屋根	ずれ						
計画 屋根	浮き						
計画 外壁	剥離						
計画 外壁	シミ						
計画 外壁	クラック						
計画 雨樋	破損						
計画 雨樋	掴み金物の固定・外れ						

印刷用画面が表示されるので、各ブラウザの印刷機能を利用して印刷ください



点検チェックシート結果出力

点検チェックシート結果の出力方法

入力した点検チェックシートをお施主様にお渡しする際は、印刷またはPDFデータで出力し、ご利用ください。印刷やPDF出力は、ご利用の端末・ブラウザの機能になります。印刷方法やPDF出力方法は各ブラウザのサポートページなどをご覧ください。
※お施主様にPDFデータでお渡しする際は、助っ人クラウドのMYPAGEのご利用をお勧めいたします。詳細は別マニュアル「MYPAGE」を参照ください。

点検実施者



お客様



アップロード

移動

削除

閲覧権限 : A:本部管理者 B1:本部担当者フル B2:本部担当者 B3:本部担当者 E:関連業者① F:関連業者②

作業用印刷

結果印刷

登録

☒ 施主情報も印刷する点検チェックシート画面下部の「結果印刷」をクリック
※施主情報が必要な場合は、下の「施主情報も印刷する」にチェックをつけます

作業用印刷

!

表示されている内容を印刷用画面で表示します。
ブラウザの印刷機能で印刷して下さい。
※保存はされません。

いいえ

はい

「はい」をクリック

点検チェックシート - Google Chrome

hp-core.net/CheckSheets/print?prid=744008&timeldx=12

1 年目点検

管理ID

施主名

点検実施者名

住所

建築地電話番号

建築地携帯電話番号

竣工日

2023/03/10

引渡日

2023/03/10

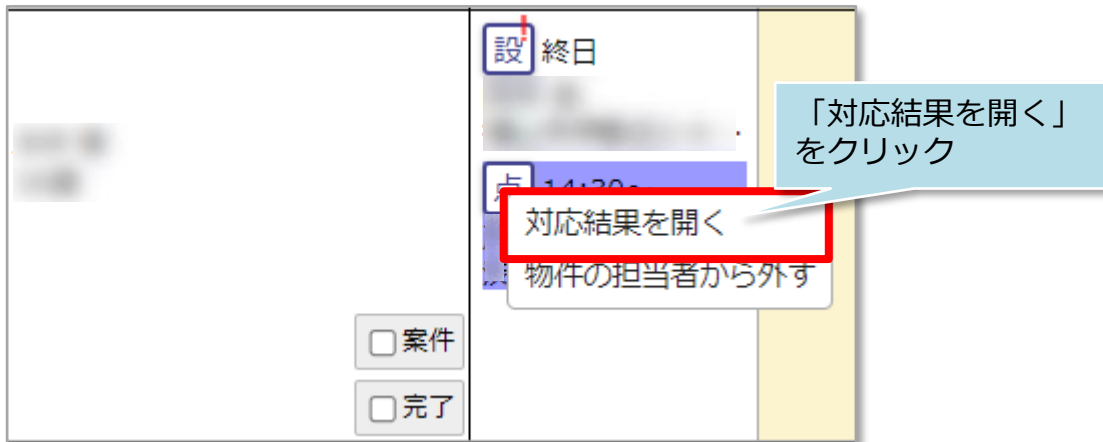
分類・部位、表示名	点検内容	点検		問題ありの場合			備考
		完了 問題なし	完了 問題あり	要メンテ ナンス	要設備交 換	要リフォ ーム	
計画基礎	不同沈下	✓					
計画基礎	剥離	✓					
計画基礎	クラック						
計画屋根	破損	✓					
計画屋根	ずれ	・					
計画屋根	浮き	✓					
計画外壁	剥離	✓					
計画外壁	シミ	✓					
計画外壁	クラック	✓					
計画雨樋	破損	✓					
計画雨樋	掴み金物の固定・外れ	✓					
計画軒先	仕上材の剥離						

印刷用画面が表示されるので、各ブラウザの印刷機能を利用して印刷ください

アフター対応時操作 (チェックシートなし)

アフター対応時の操作方法(チェックシートなし)

点検チェックシート機能を利用しない場合は、点検実施の進捗管理のみ助っ人クラウドで行い、利用した紙の点検チェックシートなどは、PDFスキャンなどをいただき、助っ人クラウドの書類・図面管理に保存しておくことをお勧めいたします。



案件・コード番号

登録種別* 点検 | 受付方法 点検時受付 | 部署 | ステータス 対応中

受付日 2023-03-28 | 受付時刻 | 受付種別カテゴリ

アポイント済み ☒ ?

実施予定開始日* 2025-03-10 | 実施予定開始時刻 | 受付者 ユーザ選択 永井 潤

実施予定終了日 | 実施予定終了時刻 | 対応者1 ユーザ選択 永井 潤

着手(対応)日 2023-03-28 | 着手(対応)時刻 | 対応者2 ユーザ選択

完了日 | 完了時刻 | 対応者3 ユーザ選択

契約金額 円 | 回収金額 円 | 回収状況 | 有償区分

基本料金1 入力 円 | 作業料金1 円 | その他料金1 円 | 合計金額1

削除する 編集をキャンセル 上記内容で保存

ステータス
「対応中」を選択

着手(対応)日が反映されるので、必要に応じて着手(対応)時刻を入力

案件・コード番号

登録種別* 点検 | 受付方法 点検時受付 | 部署 | ステータス 対応中

受付日 2023-03-28 | 受付時刻 | 受付種別カテゴリ

アポイント済み ☒ ?

実施予定開始日* 2025-03-10 | 実施予定開始時刻 | 受付者 ユーザ選択 永井 潤

実施予定終了日 | 実施予定終了時刻 | 対応者1 ユーザ選択 永井 潤

着手(対応)日 2023-03-28 | 着手(対応)時刻 | 対応者2 ユーザ選択

完了日 | 完了時刻

契約金額 円 | 回収金額 円 | 回収状況 | 有償区分

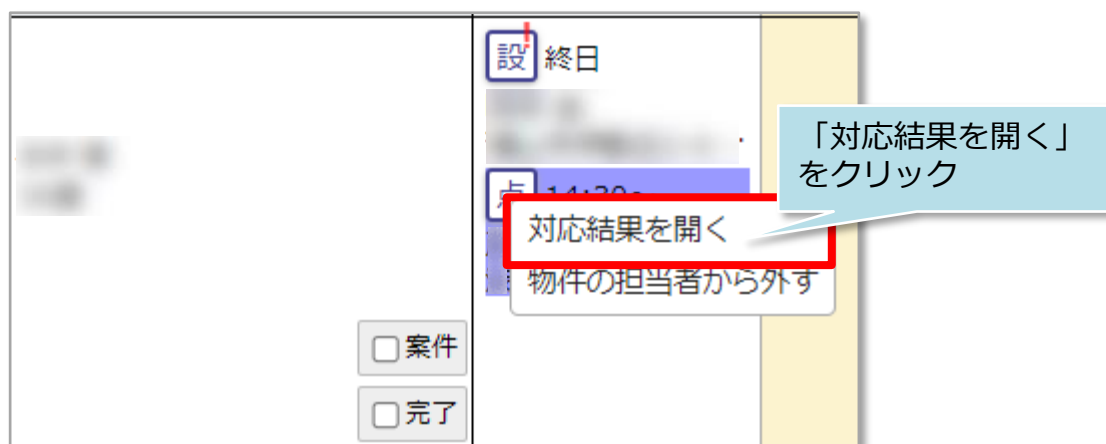
基本料金1 入力 円 | 作業料金1 円 | その他料金1 円 | 合計金額1

削除する 編集をキャンセル 上記内容で保存

「上記内容で保存」をクリックし、定期点検を実施

アフター対応後のステータス変更

点検チェックシート機能を使用しない場合、点検実施後に手動でステータス「完了」に変更を行なっていただきます。



案件・コード番号

登録種別* 点検 | 受付方法 点検時受付 | 部署 | ステータス 完了

受付日 2023-03-28 | 受付時刻 | 受付種別カテゴリ

アポイント済み ☐ ?

実施予定開始日* 2028-03-10 | 実施予定開始時刻 | 受付者 ユーザ選択 永井 潤

実施予定終了日 | 実施予定終了時刻 | 対応者1 ユーザ選択 永井 潤

着手(対応)日 2023-03-28 | 着手(対応)時刻 16:15 | 対応者2

完了日 2023-03-28 | **完了時刻** 17:14 | 対応者3

契約金額 円 | 回収金額 円 | 回収状況 | 有償区分

基本料金1 入力 円 | 作業料金1 円 | その他料金1 円 | 合計金額1 円

削除する 編集をキャンセル 上記内容で保存

ステータス
「完了」を選択

完了日が反映されるので、必要に応じて完了時刻を入力

案件・コード番号

登録種別* 点検 | 受付方法 点検時受付 | 部署 | ステータス 完了

受付日 2023-03-28 | 受付時刻 | 受付種別カテゴリ

アポイント済み ☐ ?

実施予定開始日* 2028-03-10 | 実施予定開始時刻 | 受付者 ユーザ選択 永井 潤

実施予定終了日 | 実施予定終了時刻 | 対応者1 ユーザ選択 永井 潤

着手(対応)日 2023-03-28 | 着手(対応)時刻 16:15 | 対応者2 ユーザ選択

完了日 2023-03-28 | 完了時刻 17:14 | 対応者3

契約金額 円 | 回収金額 円 | 回収状況 | 有償区分

基本料金1 入力 円 | 作業料金1 円 | その他料金1 円 | 合計金額1 円

削除する 編集をキャンセル 上記内容で保存

「上記内容で保存」をクリックし、定期点検完了

利用した紙の定期点検チェックシートは、後日PDFデータなどにして助っ人クラウドの書類・図面管理にアップロード・保管することをお勧めいたします。

※データアップロード方法は、別マニュアル「書類・図面管理」を参照ください。

アフター対応後操作

アフター対応後の操作方法

点検チェックシート機能の利用有無に関わらず、現地にて発生したイレギュラーなどを案件情報に登録しておくことで、状況把握・サポート履歴の蓄積が可能になります。

自身のスケジュールを開き、「点」アイコンを左クリック

「対応結果を開く」をクリック

対応結果を開く
物件の担当者から外す

「編集」をクリック

案件情報詳細			
管理ID	2961653	施工主名	施工主名 (かな)
竣工日	2023-03-10	引渡日	2023-03-10
郵便番号	1050003	住所	東京都
住宅名(物件名)(区画番号)など			
共同住宅名			



案件情報編集

案件システムID: 2981855

管理ID		施主氏名*		施主氏名(かな)	
竣工日	2023-03-10				
郵便番号	1050003	都道府県	東京都	市区町村番地	
住宅名(物件名)(区画番号)など					
共同住宅名		部屋番号		号室	
建築地電話番号		建築地携帯電話番号		緯度	35.6646235
				経度	139.7523507

案件・コード番号					
登録種別*	点検	受付方法	点検時受付	部署	
受付日	2023-03-28	受付時刻		受付種別カテゴリ	
アポイント済み ☐ ?					
実施予定開始日*	2028-03-10	実施予定開始時刻		受付者	ユーザ選択
実施予定終了日		実施予定終了時刻		対応者1	ユーザ選択

背景色	☐ ☒ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐
件名	1年目点検
指示内容	1Fリビングの窓を開け締めする際に、やや滑りが悪いそうです。 当日のお立合いはご主人様が出張のため、奥様になります。

イレギュラー事項などを「状況」「原因」「対応結果」欄に入力

状況	
原因	
対応結果	

「上記内容で保存」をクリック

削除する

編集をキャンセル

上記内容で保存



マップ機能

マップ機能の操作方法

アフター対象の物件情報を点検予定月などで絞り込み検索し、マップ表示する機能です。
点検予定計画を立てる際に、ご活用ください。

物件情報検索

「物件検索」をクリック

最近の更新

未読のタスクはありません。

担当物件タスク一覧(進捗状況)

No.	管理ID・施主名・物件名	タスク
1		契約図書作成
2		重要事項説明
3		柱・基礎チェック
4		契約図書作成

物件情報検索

「詳細検索」をクリック

物件情報検索

①「案件情報」をクリック

②対応種別「点検」、対応ステータス「未対応」予定日を入力
※検索値は事例です。実際は事業者様毎でアレンジください

③「検索」をクリック

案件情報
顧客情報
設備・業者情報
ファイル関連
保険関連
その他

対応種別: 点検
対応ステータス: ☒ 未対応 ☐ 対応中 ☐ 完了
アポイント: ☐ 済 ☐ 未
受付日: ~
着手(対応)日: ~
完了日: ~
予定日: 2023/03/01 ~ 2023/03/31
対応部位:
案件担当部署: 減らす クリア かつ または 以外
対応者所属部署: 減らす クリア かつ または 以外
請求先:
自由設定コード:
対応結果フラグ: ☐ 有償工事 ☐ 張替え・塗替え ☐ 補正・調整・修正・手直し ☐ 部品交換
☐ (全部)交換・取替え ☐ 物品販売 ☐ 無償対応 ☐ 経過観察 ☐ 未成約

リセット 検索

物件情報検索

①「詳細検索」をクリックし
詳細検索窓を閉じる

②「地図表示」をクリック
で地図が表示されます

物件情報
物件基本情報
担当部署支店情報
案件情報
顧客情報
設備・業者情報
ファイル関連
保険関連
その他

対応種別:
対応ステータス: ☐ 未対応 ☐ 対応中 ☐ 完了
アポイント: ☐ 済 ☐ 未
受付日: ~
着手(対応)日: ~
完了日: ~
予定日: ~
件名:
受付者・対応者:
対応部位:
案件担当部署: 減らす クリア かつ または 以外
対応者所属部署: 減らす クリア かつ または 以外
請求先:
自由設定コード:
対応結果フラグ: ☐ 有償工事 ☐ 張替え・塗替え ☐ 補正・調整・修正・手直し ☐ 部品交換
☐ (全部)交換・取替え ☐ 物品販売 ☐ 無償対応 ☐ 経過観察 ☐ 未成約・キャンセル

リセット 検索

< 前へ 1 2 次へ > 10件 全18件中 1 - 10

物件情報 地図表示

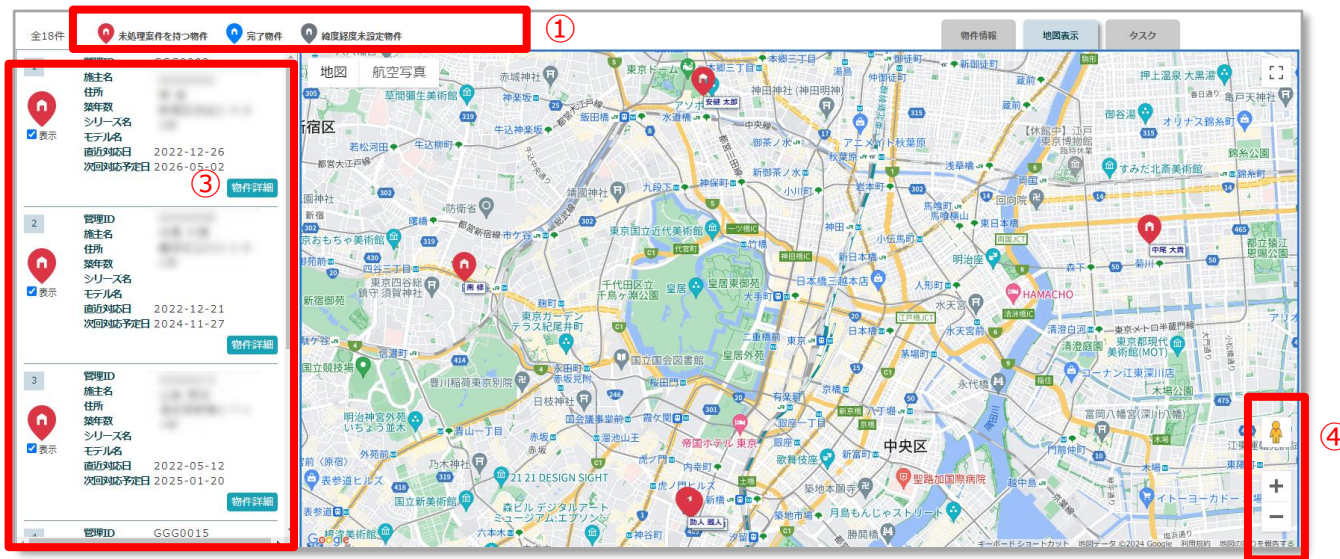
計画情報適用: ☒ チェックを入れた物件全てにこの計画情報を適用する ☐ 実施予定日が過去になる計画も作成する

担当者適用: チェックを入れた物件全てに適用する担当者を選択

担当者適用: チェックを入れた物件全てに適用する担当者を選択

タスク適用: チェックを入れた物件全てに適用するタスクを選択

マップ機能の画面



①	赤アイコン : 各物件に紐づく案件情報に「完了」ステータス以外の案件情報がある物件 緑アイコン : 各物件に紐づく案件情報が全て「完了」のステータスの物件 灰色アイコン : 物件情報に緯度経度が登録されていない物件
②	該当物件がリストで表示されます。該当物件をクリックすると地図上のアイコンが動きます。 また、直近のアフター実施日や、次回予定日も表示されます。
③	クリックすると該当の物件情報詳細画面に遷移します ※右クリック、別ページでの表示をお勧めします
④	地図のストリートビュー、拡大・縮小機能です 地図を縮小すると近隣同士の建物は右記のように数字アイコンにまとまります



ついで訪問調査

物件情報詳細画面から、近隣の物件をマップ表示する機能です。前述のマップ機能とあわせてご活用ください。

物件情報検索 🔍 検索条件読込 >> 詳細検索

タスク 最近の更新

「物件検索」をクリック

担当物件タスク一覧(進捗状況)

No.	管理ID・施主名・物件名	タスク
1		契約図書作成
2		重要事項説明
3		柱・基礎チェック
4		契約図書作成

物件情報検索 🔍 検索条件読込 >> 詳細検索

検索項目を入力し虫メガネアイコンをクリック

物件システムID: 361960

物件詳細情報

住宅情報		顧客情報: 未登録	顧客選択	家族情報: 未登録	アセット住宅情報
管理ID	ジエメンID	予備ID			
施主名	施主名カナ	建築地電話番号	建築地携帯電話番号		
住宅名(物件名)(区画番号)など					
住宅区分	戸建	共同住宅名	部屋番号		
郵便番号(建築地)	住所(建築地)	東京都			
住所種別(建築地)	緯度/経度(建築地)	35.7188071 / 139.6337327	GoogleMap を開く	ついで訪問調査	位置情報の変更

「ついで訪問調査」をクリック

全1件

未処理案件を持つ物件

完了物件

緯度経度未設定物件

物件情報

地図表示

タスク

1

管理ID

施主名

住所

築年数

シリーズ名

モデル名

直近対応日

2022-05-12

次回対応予定日

2025-01-20

物件詳細

2

管理ID

施主名

住所

築年数

シリーズ名

モデル名

直近対応日

2025-08-06

物件詳細

3

管理ID

施主名

住所

築年数

シリーズ名

地図

航空写真

検索をした物件を中心に
近隣の物件が地図上に表
示されます

緯度経度の修正が必要な場合

物件情報に登録されている住所が地番表示の場合や、住居表示でもGoogleに反映がされていないと、正確な位置が地図に表示されません。緯度経度の修正は、以下手順で簡単に修正が可能です。

物件システムID: 361960

物件詳細情報

住宅情報

顧客情報: 未登録

家族情報: 未登録

アセット住宅情報

管理ID

ジーマンID

予備ID

施主名

施主名カナ

建築地電話番号

住宅名(物件名)(区画番号)など

住宅区分

戸建

共同住宅名

部屋番号

郵便番号(建築地)

住所(建築地)

東京都

住所種別(建築地)

緯度/経度(建築地)

35.7188071 / 139.6337327

GoogleMapを開く

ついて訪問調査

位置情報の変更

「位置情報の変更」を
クリック

緯度経度取得

変更先をクリックして「決定」ボタンをクリック

地図

航空写真

変更したい位置で左ク
リックするとピンが移動

「決定」をクリックで
緯度経度を反映

北緯:35.7188115 / 東経:139.6336469

決定