# 物件情報担当者割当

### 担当者の割当方法(個別)

ユーザー権限が「担当者」「関連業者①」「関連業者②」のユーザーは、作成した 物件情報に担当者として割当てることで、物件情報を閲覧できるようになります。 尚、割当て解除も同様の手順になります。

※担当者割当は助っ人クラウドの他機能にも影響するため、担当者として割当てなく ても物件情報が閲覧できる「管理者」「担当者フル」「担当者閲覧」権限の ユーザーも割当てることをおすすめいたします。

* 1	8-10		「編集」をクリック 環じま 三
物件システムID:		物件詳細情報	1977- 1編集
住宅情報		顧客情報 紐佛羅	家族情報
管理ID	≫−×>ID	予備ID	ついで訪問調査地図表示
施主名	施主名力ナ	建築地電話番号	建築地携帯電話番号
住宅名(物件名)(区画番号)など	to an other than		
<b>住宅区分</b> 戸建	共同住宅名 -	部屋番号 -	
┃郵便番号(建築地) ┃緯度(建築地)	住所(建築地) <mark>  MAP</mark>   経度(建築地)	a and the second	住所種別(建築地)
用途	<b>階数</b> 地上2階	基礎仕様	
土地面積 110.13mi	建築面積		
延べ床面積	床面積詳細 1 F	2 F その他()	

物作をステムID: 物件をステムID:						
ť	<b>主宅情報</b> 顧客情報 細始離 家族情報					
	管理ID  ジーメンID  予備ID  要注意 ]					
	施主氏名*					
	住宅名(物件名)(区画番号)など 真入有一様邸新築工事					
	戸建/共同区分   戸建 v   共同住宅名   部屋番号   号室   組合管理物件					
	建築地住所 郵便番号 105-0003 〒→住所入力					
	都道府県東京都 ~ 市区町村番地					
下にスクロ						
	コー・レー 「					
•						
担当情報	担当部署 🔮 部署選択					
	担当者  ▲ 担当者  選択					

担当者選択       担当者     社内ユーザー     関連業者     お気に入り       全選択     担当者ID     担当者名     担当者区分     関連	デフォルトが担当者タブのた め、社内ユーザー、関連業者 タブに切り替えます
	× ★ ☆
割当てる担当者にチェッ クを入れる	☆ 「選択」をクリック
2名の担当者が選択されています。	閉じる 選択

保険情報等 入力欄を追加する	■ 種別  ■ 保険契約者の氏名または名称等
	加入日
	提供会社等  備考
	担当支店名
	12当部署 著部業違択
担当情報	担当者     担当者ID
	◎ 編集をキャンセル ▲ 上記内容で保存

登録しました。								
* *		-	▶ 書類・[	図面管理 🛛 点検チェックシート 🛛 🔤 工程(管理表 📃				
物件システムID:			物件詳細情報	● タスク				
	住宅情報		顧客情報 細樹縣	家族情報				
管理ID		ジーメンID	<b>  予備ID</b>	ついで訪問調査 地図表示				
下にスクロ	施主名カナ     建築地電話番号     建築地携帯電話番号							
	担当支店		選択した相当者が物	勿件に割当て				
担当情報	担当部署	担当部署の設定がありません。	られました					
	担当者	担当者ID	担当有名	関連業者名 業務内容 所屈部				
	L	1 担当	者1	営業部新橋本店				

## 担当者の割当方法(一括)

条件を指定して物件情報を検索し、検索結果一覧画面でまとめて物件担当者を割当てたり、割当て解除を行うことも可能です。 ※本マニュアルでは全件検索をした検索結果一覧で担当割当を行います。



物件情報検索											
<前へ12次へ> 10件 × 全18件中1-10 物件情報 地図表示 タスク										タスク	
計画情報適用         チェックを入れた物件全てにこの計画情報を適用する         実施予定日が過去になる計画も作成する											
担当者	皆適用	チェックを	入れた物件全て	「に適用する担当者を選択		担当部署適用		チェックを入れ	1た物件全てに)	휠用する担当部署を	選択
<b>タス</b> ?	う適用	チェックをス	しれた物件全て	こに適用するタスクを選択	ł						
全選択	No. 🛄 管 住	理ID 宅名(物件名)(区画番号	)など	施主名 共同住宅名 号室	建築地住所 建築地電話番号	2	篷年数 経過年数	竣工日 基準日	次回胡齐定日	適用計画 適用タスク	作成日 更新日
	1	扣当を割	当てた	こい物件情報	同に千ヶ	- wク					2022-06-21 2022-08-10
	2		全選択								2022-06-16 2022-06-17
	3	上部の		を選択する	ると表示	そされている全件	にチ	エック	が入り	)ます	2022-06-03 2022-08-10
	4						0年	2022-06-01	2023-06-01		2022-05-31 2022-07-01
	5						2年	2020-08-06		1987 -	2022-05-31 2022-07-14
	6					0.000	1年	2021-05-19	2022-08-15	1988†	2022-05-31 2022-07-13
	7	illum a					0年 0年	2022-01-20 2022-01-20	2023-01-20	定期点検1・3・… 設計	2022-05-12 2022-06-15
	8	in second								1938†	2022-05-11 2022-05-11
	9									1998†	2022-05-11 2022-05-11
	10				110.0		0年	2022-09-05		528t	2022-05-11 2022-05-27



担当者選択	х
社内ユーザー関連業者お気にフ	5
全選択び         担当者ID         担当者名           D	割当てる担当者にチェック
	☆ ^
	*
×	*
	☆
	<b>公</b>
	「選択」をクリック ☆
•	☆ <b>.</b> ,
2名の担当者が選択されています。	閉じる 適用



<一括解除の場合>

	8	in and		1000 - 000	検索結果一覧画面下部に解除ボタンが あります。※手順は同じです				
	9						\$98t	2022-05-11 2022-05-11	
	10					0年 20≽ 5	acat	2022-05-11 2022-05-27	
計画作	青報削除	(3)除 チェックを入れた物件全てから計画情報を解除する		目当者適用解除	チェックを入れた物件全てから解除する担当者を選択				
担当部	当部署適用解除 チェックを入れた物件全てから解除する担当部署を選択				タスク解除	7.7.2 チェックを入れた物件全てからタスクを解除する			

### MSĴ GROUP