

# 助っ人クラウドα

## ユーザー権限表一覧



- [助っ人クラウドaのユーザー権限](#)
- [基本のユーザー権限表](#)
- [建築進捗履歴におけるユーザー権限表](#)
- [管理情報統括表におけるユーザー権限表](#)
- [アフターメンテナンスにおけるユーザー権限表](#)
- [マイページにおけるユーザー権限表](#)
- [商談記録におけるユーザー権限表](#)

# 助っ人クラウドaのユーザー権限種類と概要

助っ人クラウドaのユーザー権限は社員向け権限と、アフター業務担当の協力業者向け権限と、アフター以外(工事など)担当の協力業者向け権限の3つに分かれます。

## <社員向け権限>

| 権限名   | 特徴  | 利用可能端末                         |
|-------|---|--------------------------------|
| 管理者   | 助っ人クラウドの管理者権限です。助っ人クラウドの全機能・データの利用ができます。  | パソコン<br>スマホ(アプリ)<br>タブレット(アプリ) |
| 担当者フル | 助っ人クラウドユーザーの新規発行・編集などの権限はありませんが、ほぼすべての助っ人クラウドの機能を利用できます。<br>物件情報や顧客情報に担当者として割当てを行わなくてもデータの閲覧・編集が可能です。 |                                |
| 担当者閲覧 | 助っ人クラウドの利用できる機能が制限された権限です。物件情報や顧客情報に担当者として割当てを行わなくてもデータの閲覧が可能です。<br>※編集を行う場合は、物件情報・顧客情報への担当者割当てが必要です。 |                                |
| 担当者   | 助っ人クラウドの利用できる機能が制限された権限です。物件情報・顧客情報に担当者として割当てを行うことで情報の閲覧・編集が行えるようになります。                               |                                |

## <協力業者向け権限(アフター対応)>

| 権限名   | 特徴   | 利用可能端末 |
|-------|--|--------|
| 関連業者① | 主にアフター業務を行なう協力業者向けの権限になります。助っ人クラウドの利用できる機能が制限された権限です。物件情報または案件情報への担当者割当てを行うことで情報の閲覧・編集が行えるようになります。<br>本権限ユーザーは顧客情報が非表示になります。 | パソコン※  |
| 関連業者② |  |        |

※パソコン版助っ人クラウドのURLをスマホ・タブレットに入力して利用することは可能です。

## <協力業者向け権限(アフター以外)>

| 権限名  | 特徴   | 利用可能端末                 |
|------|--|------------------------|
| 関連業者 | アプリ内の機能のみ利用可能な権限です。物件情報への担当者割当てを行うことで情報の閲覧が行えるようになります。<br>本権限ユーザーは顧客情報が非表示になります。 | スマホ(アプリ)<br>タブレット(アプリ) |

# 基本のユーザー権限表

|                         |                 | 管理者 | 担当者<br>フル | 担当者<br>閲覧 | 担当者 | 関連<br>業者① | 関連<br>業者② | 関連<br>業者 |
|-------------------------|-----------------|-----|-----------|-----------|-----|-----------|-----------|----------|
| 物件情報                    | 登録              | ○   | ○         | ○         | ○   | ×         | ×         | ×        |
|                         | 編集・削除           | ○   | ○         | △         | △   | ×         | ×         | ×        |
|                         | 閲覧              | ○   | ○         | ○         | △   | △         | △         | △        |
| 顧客情報                    | 登録              | ○   | ○         | ○         | ○   | ×         | ×         | ×        |
|                         | 編集・削除           | ○   | ○         | △         | △   | ×         | ×         | ×        |
|                         | 閲覧              | ○   | ○         | ○         | △   | ×         | ×         | ×        |
| ユーザー<br>情報              | 登録              | ○   | ○         | ×         | ×   | ×         | ×         | ×        |
|                         | 編集              | ○   | ○         | ▲         | ▲   | ×         | ×         | ×        |
|                         | 削除              | ○   | ○         | ×         | ×   | ×         | ×         | ×        |
|                         | 一覧表示            | ○   | ○         | ○         | ○   | ×         | ×         | ×        |
| 案件情報                    | 登録・編集・<br>削除・閲覧 | ○   | ○         | ○         | △   | △         | △         | ×        |
| 入電情報                    | 閲覧              | ○   | ○         | ○         | △   | △         | ×         | ×        |
| 固定フォル<br>ダ/カスタ<br>ムフォルダ | アップロード          | ○   | ○         | ○         | △   | △         | △         | ×        |
|                         | ダウンロード          | ○   | □         | □         | ■   | ■         | ■         | ×        |
| 関連業者<br>フォルダ            | アップロード          | ○   | ○         | ○         | △   | △         | △         | △        |
|                         | ダウンロード          | ○   | ○         | ○         | △   | △         | △         | △        |
| Excel出力                 |                 | ○   | ○         | ×         | △   | ×         | ×         | ×        |
| スケジュール                  | 自身のスケ<br>ジュール登録 | ○   | ○         | ○         | ○   | ○         | ○         | ×        |
|                         | 担当者の<br>追加・削除   | ○   | ○         | ○         | ○   | ×         | ×         | ×        |
|                         | 他ユーザ編集          | ○   | ○         | ○         | ○   | ×         | ×         | ×        |
| チャット                    | 発信・添付           | ○   | ○         | △         | △   | ×         | ×         | △        |
| 日報                      | 入場・退場           | ○   | ○         | △         | △   | ×         | ×         | △        |

## 凡例

○：制限なし

△：自分に紐づいた物件のみ

□：閲覧可能なデータのみ

■：自分に紐づいた物件で、閲覧可能なデータのみ

×：不可

▲：自らのユーザー情報は変更可能（但し、ユーザー区分・権限区分は除く）

# 建築進捗履歴におけるユーザー権限表

|             |                 | 管理者 | 担当者<br>フル | 担当者<br>閲覧 | 担当者 | 関連<br>業者<br>① | 関連<br>業者<br>② | 関連<br>業者 |
|-------------|-----------------|-----|-----------|-----------|-----|---------------|---------------|----------|
| 物件情報        | 担当者<br>(ユーザー)追加 | ○   | ○         | △         | △   | ×             | ×             | ×        |
| 工程表適用       |                 | ○   | ○         | ○         | △   | △             | △             | △        |
| 検査報告書       |                 | ○   | ○         | ○         | △   | △             | △             | ×        |
| 書類・図書       | アップロード          | ○   | ○         | ○         | △   | △             | △             | △        |
|             | ダウンロード          | ○   | □         | □         | ■   | ■             | ■             | ■        |
| 写真・書類<br>閲覧 | 管理者             | ○   | ×         | ×         | ×   | ×             | ×             | ×        |
|             | 担当者フル           | ○   | ○         | ×         | ×   | ×             | ×             | ×        |
|             | 担当者閲覧           | ○   | ○         | ○         | ×   | ×             | ×             | ×        |
|             | 担当者             | ○   | ○         | ○         | △   | ×             | ×             | ×        |
|             | 関連業者①           | ○   | ○         | ○         | △   | △             | ×             | ×        |
|             | 関連業者②           | ○   | ○         | ○         | △   | △             | △             | △        |
|             | 関連業者            | ○   | ○         | ○         | △   | △             | △             | △        |

## 凡例

- ：制限なし
- △：自分に紐づいた物件のみ
- ：閲覧可能なデータのみ
- ：自分に紐づいた物件で、閲覧可能なデータのみ
- ×：不可

# 管理情報統括表におけるユーザー権限表

## 本部（管理者・担当者）

|         |          |  | 管理者 | 担当者<br>フル | 担当者<br>閲覧 | 担当者 |
|---------|----------|--|-----|-----------|-----------|-----|
| 詳細表示    | 物件情報     | 閲覧                                     | ○   | ○         | ○         | △   |
|         |          | 入力・編集・削除<br>(管理ID・住宅名・<br>住所・シリーズ/モデル) |     |           |           |     |
|         |          | 担当者紐づけ                                 |     |           |           |     |
| 各工事日程   | 閲覧       |  |     |           |           |     |
|         | 入力・変更・削除 |  |     |           |           |     |
| 工程(管理)表 | 各工事日程    | 閲覧                                     |     |           |           |     |
|         |          | 入力・変更・削除                               |     |           |           |     |
| 表示項目の編集 |          |  |     |           |           |     |
| Excel出力 |          |  |     |           |           |     |

## 関連業者

|         |       |  | 関連業者<br>① | 関連業者<br>② | 関連業者 |
|---------|-------|--|-----------|-----------|------|
| 詳細表示    | 物件情報  | 閲覧                                     | △         | △         | ×    |
|         |       | 入力・編集・削除<br>(管理ID・住宅名・<br>住所・シリーズ/モデル) | ×         | ×         | ×    |
|         |       | 担当者紐づけ                                 | ×         | ×         | ×    |
| 各工事日程   | 各工事日程 | 閲覧                                     | △         | △         | ×    |
|         |       | 入力・変更・削除                               | ×         | ×         | ×    |
| 工程(管理)表 | 各工事日程 | 閲覧                                     | △         | △         | ×    |
|         |       | 入力・変更・削除                               | ×         | ×         | ×    |
| 表示項目の編集 |       |  | △         | △         | ×    |
| Excel出力 |       |  | ×         | ×         | ×    |

### 凡例

○：制限なし

△：自分に紐づいた物件のみ

×：不可

# アフターメンテナンスにおけるユーザー権限表

|  |              | 管理者 | 担当者フル | 担当者閲覧 | 担当者 | 関連業者① | 関連業者② | 関連業者 |
|--|--------------|-----|-------|-------|-----|-------|-------|------|
| 計画情報                                     | 適用           | ○   | ○     | ×     | ×   | ×     | ×     | ×    |
|  | 解除           | ○   | ○     | ○     | △   | △     | △     | ×    |
| 物件情報                                     | 登録           | ○   | ○     | ○     | ○   | ×     | ×     | ×    |
|  | 編集・削除        | ○   | ○     | ○     | △   | ×     | ×     | ×    |
|  | 閲覧           | ○   | ○     | ○     | △   | △     | △     | ×    |
| 点検<br>チェック<br>シート                        | 登録           | ○   | ○     | ○     | △   | △     | △     | ×    |
|  | 編集           | ○   | ○     | ○     | △   | △     | △     | ×    |
| 案件情報<br>(実施予定・対応結果)                      | 追加・編集・<br>削除 | ○   | ○     | ○     | △   | △     | △     | ×    |
|  | 閲覧           | ○   | ○     | ○     | △   | △     | △     | ×    |
| 入電情報                                     | 閲覧           | ○   | ○     | ○     | △   | △     | ×     | ×    |
| 書類・図書                                    | アップロード       | ○   | ○     | ○     | △   | △     | △     | ×    |
|  | ダウンロード       | ○   | □     | □     | ■   | ■     | ■     | ×    |
| 写真・書類<br>閲覧<br><br>(固定フォルダ/<br>カスタムフォルダ) | 管理者          | ○   | ×     | ×     | ×   | ×     | ×     | ×    |
|  | 担当者フル        | ○   | ○     | ×     | ×   | ×     | ×     | ×    |
|  | 担当者閲覧        | ○   | ○     | ○     | ×   | ×     | ×     | ×    |
|  | 担当者          | ○   | ○     | ○     | △   | ×     | ×     | ×    |
|  | 関連業者①        | ○   | ○     | ○     | △   | △     | ×     | ×    |
|  | 関連業者②        | ○   | ○     | ○     | △   | △     | △     | ×    |

## 凡例

- ：制限なし
- △：自分に紐づいた物件のみ
- ：閲覧可能なデータのみ
- ：自分に紐づいた物件で、閲覧可能なデータのみ
- ×

# マイページにおけるユーザー権限表

## 本部（管理者・担当者）

|            |               |               | 管理者 | 担当者<br>フル | 担当者<br>閲覧 | 担当者 |
|------------|---------------|---------------|-----|-----------|-----------|-----|
| フロント<br>管理 | お知らせ<br>管理    | 新規作成          | ○   | ○         | ○         | ○   |
|            |               | 削除            |     |           |           |     |
|            |               | ダウンロード        |     |           |           |     |
|            |               | 公開            |     |           |           |     |
|            | メッセージ<br>管理   | 新規作成          | ○   | ○         | △         | △   |
|            |               | 削除            |     |           |           |     |
| ダウンロード     |               |               |     |           |           |     |
| 運用管理       | アンケート<br>管理   | 新規作成          | ○   | ○         | ○         | ○   |
|            |               | 削除            |     |           |           |     |
|            |               | ダウンロード        |     |           |           |     |
|            |               | 編集            |     |           |           |     |
|            | アンケート<br>結果管理 | 削除            | ○   | ○         | ○         | ○   |
|            |               | ダウンロード        |     |           |           |     |
| 編集         |               |               |     |           |           |     |
| 基本設定       | 自社管理設定        | Excel<br>取り込み | ○   | ○         | ○         | ○   |
|            |               | 新規作成          |     |           |           |     |
|            |               | 削除            |     |           |           |     |
|            |               | ダウンロード        |     |           |           |     |
|            |               | 編集            |     |           |           |     |

### 凡例

○：制限なし

△：自分に紐づいた物件のみ

# 商談記録におけるユーザー権限表

|      |                     | 管理者 | 担当者<br>フル | 担当者<br>閲覧 | 担当者 | 関連業者<br>① | 関連業者<br>② |
|------|---------------------|-----|-----------|-----------|-----|-----------|-----------|
| 顧客情報 | 新規商談<br>記録作成・<br>編集 |     |           |           |     |           |           |
| 商談検索 | 閲覧                  | ○   | ○         | ○         | △   | ×         | ×         |
|      | 編集・削除               |     |           |           |     |           |           |

## 凡例

○：制限なし

△：自分に紐づいた物件のみ

×：不可