

# 助っ人クラウドα アプリ



# 目次

- [概要](#)

## 事前準備

- [インストール・ログイン方法\(iPhone\)](#)
- [インストール・ログイン方法\(Android\)](#)
- [携帯端末がアプリ非対応の場合](#)

## 物件情報

- [物件割当の通知](#)
- [概要 トップページ画面\(物件一覧画面\)](#)
- [概要 物件詳細画面](#)

## < 各機能 >

### チャット

- [チャット画面](#)
- [チャットを送る](#)
- [チャットを送る 宛先指定\(メンション\)](#)
- [チャットを送る 定型文](#)
- [チャットを送る ファイル添付](#)
- [チャットを送る 添付ファイルの編集](#)
- [チャット 添付ファイルの保存](#)
- [チャット メッセージの削除](#)

### 進捗履歴

- [進捗履歴 工事写真のアップロード](#)
- [進捗履歴 工程表の適用](#)
- [進捗履歴 不適合・改善済の登録](#)

# 目次

---

## 写真・図書

- [写真・図書 アップロード](#)
- [写真・図書 閲覧・ダウンロード](#)
- [写真・図書 ファイル編集](#)
- [写真・図書 ファイル移動・コピー](#)
- [写真・図書 ファイル削除](#)
- [写真・図書 一覧の表示切替](#)
- [写真・図書 フォルダ編集\(社員権限ユーザー以上\)](#)

## 日報

- [日報 入場・退場登録](#)
- [日報 写真登録](#)

## その他

- [パスワード再設定](#)
- [サムネイル登録\(社員権限ユーザー以上\)](#)
- [物件担当者割当\(社員権限ユーザー以上\)](#)
- [新着一覧画面](#)

# 概要

助っ人クラウドaは、現場監督・関連業者用のアプリです。  
スマートフォン・タブレット(iPhone、Android)での利用を想定しております。  
※ブラウザ版もございます。  
本アプリで利用できる機能は次の4つです。

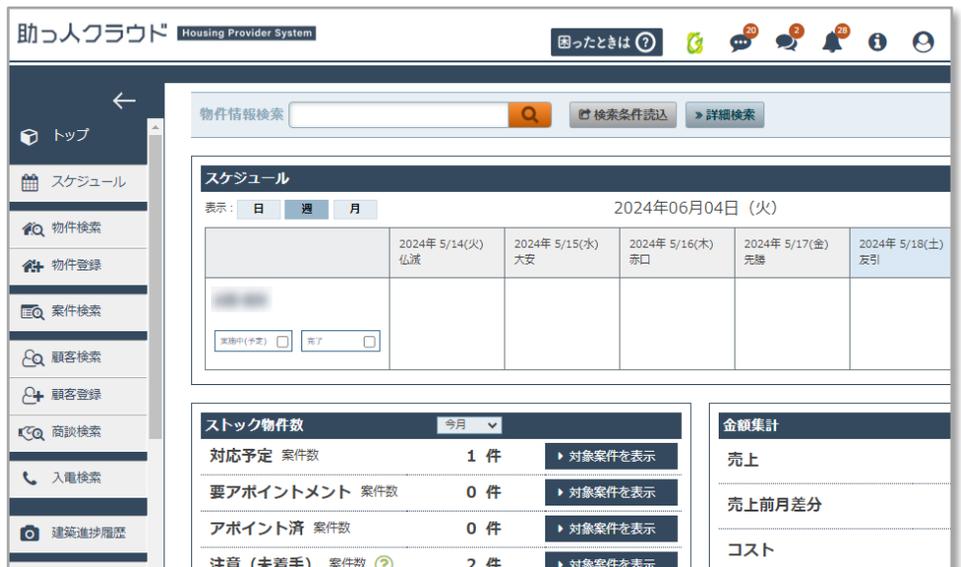
- ①チャット ②進捗履歴 ③写真・図書 ④日報

上記以外の機能を利用される場合は、本体の「助っ人クラウド」をご利用ください。  
※各助っ人クラウドa機能の端末毎の利用可否は別マニュアル「助っ人クラウドとの違い」を参照ください。

現場監督・関連業者用  
助っ人クラウドa  
(アプリ) (ブラウザ版)



助っ人クラウド  
(本体)



# 【アプリ】インストール・ログイン(iPhone)①

## AppStoreからのインストール・ログイン

「AppStore」をタッチ



「入手」をタッチ



# 【アプリ】インストール・ログイン(iPhone)②



「保存する」をタッチ  
次回以降アプリ起動時のID  
パスワード入力が不要になります



メイン画面が表示されます  
※初回は規約表示後に本画面が表示されます

# 【アプリ】インストール・ログイン(iPhone)③

## 通知機能設定(iOS側の設定)①

助っ人クラウドαアプリは自身の担当物件にて、他ユーザからチャットの投稿やファイルのアップロードがあった際に、通知する機能が利用可能です。

通知機能を利用したい場合に、本ページを確認ください。

※本画面はiOS15.6.1になります。OSバージョンによって画面が異なる場合がございますが、端末側の操作・設定は弊社サポート対象外となります。予めご了承ください。

「設定」をタッチ



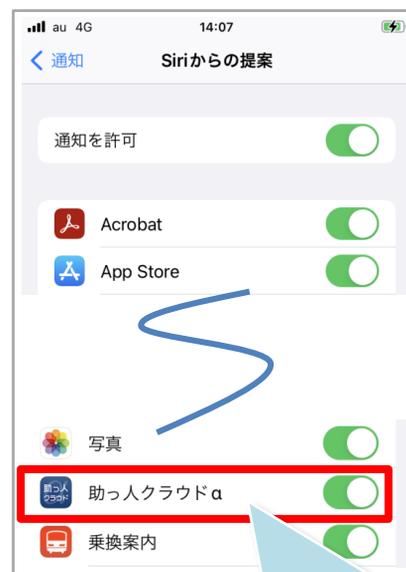
設定



「通知」をタッチ



「Siriからの提案」をタッチ



「助っ人クラウドα」の通知がONになっているか確認  
※通知ONは緑色です

# 【アプリ】インストール・ログイン(iPhone)④

## 通知機能設定(iOS側の設定)②

「設定」をタッチ



設定



画面をスクロールし「助っ人クラウドα」をタッチ



「通知」をタッチ



「通知を許可」「バッジ」がONになっているか確認

※その他、本資料に記載している設定以外にwi-fi設定やバッテリー設定、マナーモードやサイレントモード等、機種やOSのverごとに異なる設定で通知を制御している場合もございますので、ご確認ください。

# 【アプリ】 インストール・ログイン(Android)①

## PlayStoreからのインストール・ログイン

「PlayStore」をタッチ



「助っ人クラウド」で検索



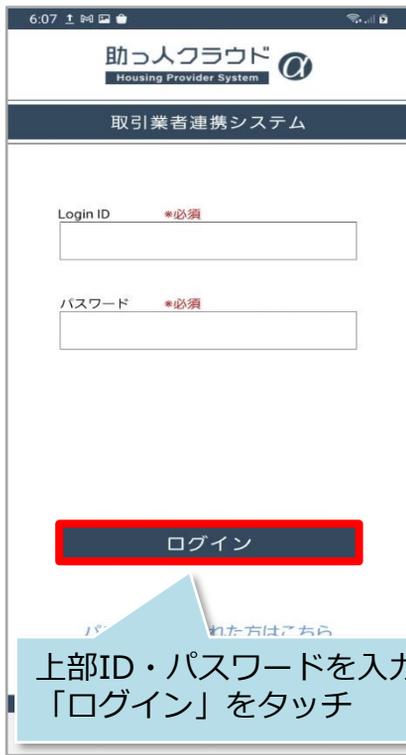
「インストール」  
をタッチ



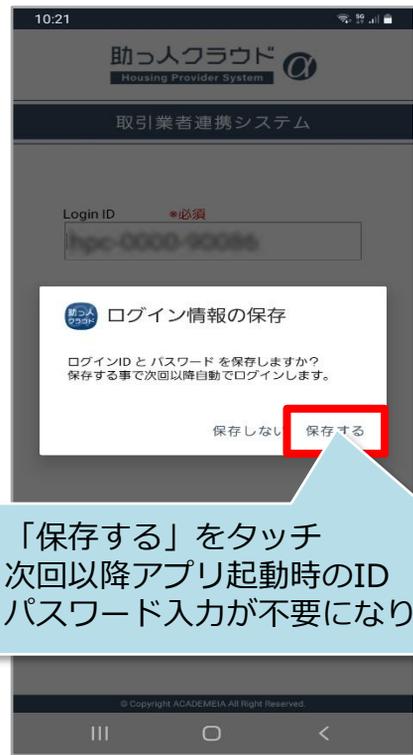
「開く」をタッチ



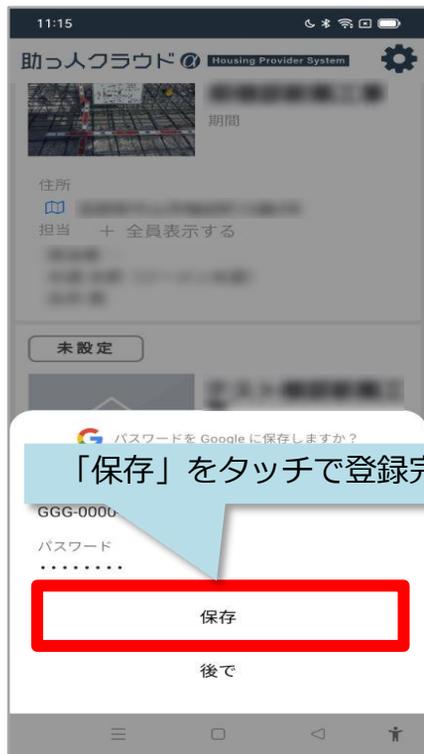
# 【アプリ】インストール・ログイン(Android)②



上部ID・パスワードを入力し「ログイン」をタッチ



「保存する」をタッチ  
次回以降アプリ起動時のID  
パスワード入力が不要になります



「保存」をタッチで登録完了



メイン画面が表示されます  
※初回は規約表示後に本画面  
が表示されます

# 【アプリ】インストール・ログイン(Android)③

## 通知機能設定(AndroidOS側の設定)

助っ人クラウドαアプリは自身の担当物件にて、他ユーザからチャットの投稿やファイルのアップロードがあった際に、通知する機能が利用可能です。通知機能を利用するまたは通知されない時に、本ページを確認ください。

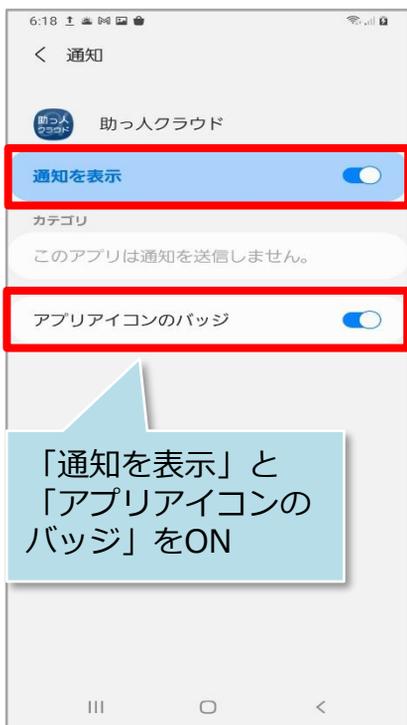
但し、Android端末の機種によってはアプリのアイコン通知（バッジ通知）の制御をアプリでは行わず、端末で制御している場合やそもそもバッジ通知に対応していない端末もございます。

利用中の端末がアイコン通知に対応しているか確認したい場合は、端末の各メーカーへの問い合わせをお願い致します。

※本画面は端末OPPOA73、Androidバージョン11、ColorOSバージョンV11です。メーカーによって画面が異なります。端末側の操作・設定は弊社サポート対象外となります。予めご了承ください。



# 【アプリ】インストール・ログイン(Android)④



# 【アプリ】インストール・ログイン(Android)⑤

## 通知機能設定(AndroidOS側の設定)②

「設定」をタッチ



「通知」をタッチ



「通知をミュート」がOFFになっているか確認

通知をミュート



「アプリアイコン」のバッジがONになっているか確認

アプリアイコンのバッジ



※端末によっては画面や表記が異なる場合や、アプリアイコンのバッジがない場合がございます。詳細は各メーカーへお問い合わせをお願いします。

# 携帯端末がアプリ非対応の場合

ご利用の端末が助っ人クラウドaアプリ対応機種ではない場合、助っ人クラウドaブラウザ版をご利用いただくことで、アプリ版とほぼ同等の機能をご利用いただけます。

※アプリとの機能差分はポップアップ通知機能が無い点になります。

下のQRコードをスマートフォンで読み取っていただき、表示された画面をブックマークに登録してご利用ください。

## <助っ人クラウドa ブラウザ版QRコード>



## <QRコードを読み込めない場合は>

お手数ですが以下のURLから直接ChromeやSafariにて、助っ人クラウドaにアクセスをお願いいたします。

<https://subcon.hp-core.net/users/login>

# 【アプリ】 物件担当割当の通知

物件に担当として割り当てられると、その物件の情報を確認できるようになります。

事業者が物件情報に担当者を割当てると、担当者IDに登録されたメールアドレス宛に通知メールが送信されます。

From: 助っ人クラウドα <no-reply@subcon.hp-core.net>   
件名: 【助っ人クラウドα】物件担当者設定通知 **[タグ追加]**  
日時: Fri, 04 Nov 2022 10:48:33

■■■■様

■■■■様により物件の担当者として追加されました。

住宅名(物件) : ■■■■様邸新築工事

確認するには、下記のURLにアクセスしてください。

<https://subcon.hp-core.net/MyPage/propertyDetail/■■■■>

-----  
サービス時間は平日、休日、祝日ともに0:00~24:00です。  
※上記サービス時間内であっても、緊急のメンテナンス等により、  
サービスを停止する場合があります。  
この場合、ホームページなどでお知らせします。  
-----

■■■■

# 【アプリ】 トップページ画面(物件一覧画面)①

## トップページの機能概要



1	アプリの一部設定変更やログアウトなどを行うメニューボタンです。
2	物件名などで担当物件を検索する検索窓です。
3	並び替えの機能です。進行順、チャット未読件数順、着工予定日順、竣工予定日順、物件名順 に並び替えが可能です。
4	一覧の表示を拡大・縮小ができます。
5	自分の担当する物件だけに絞って表示できます。
6	自身が担当として割り当てられている物件が一覧で表示されます。 各物件毎に、進捗ステータス、チャットやファイルなどの未読数が表示されます。地図マークをクリックするとGoogleマップが開きます。 ※地番表示の場合は区画内のマップ表示となり、物件をタッチすると、物件詳細画面に遷移します。
7	各通知の到着情報が確認できます。
8	本トップ画面に戻るためのホームボタンです。
9	事業者からの業務連絡が表示されます。

# 【アプリ】 トップページ画面(物件一覧画面)②

## トップページ機能(メニュー)

アプリの一部設定変更(生体認証オン、オフ・パスワード変更など)やログアウトを行うことが可能です。



1	アプリの更新内容等が表示されます。
2	ポップアップ通知、生体認証のオン・オフを切り替えられます。
3	パスワードの変更が行えます。 ※パスワードは、 <b>アルファベット大文字,小文字,数字,記号を3種類以上</b> 含む8文字以上に設定する必要があります。
4	メール通知を受信するメールアドレスの変更が行えます。
5	未読のチャットや写真などをクリアして未読なしにすることができます。
6	助っ人クラウドaの利用規約が表示されます。
7	ログアウトができます。 ※ログアウトしてしまうと、再度アプリ起動時にID・PWの入れ直しが必要になります。原則はログインしたまままでご利用ください。

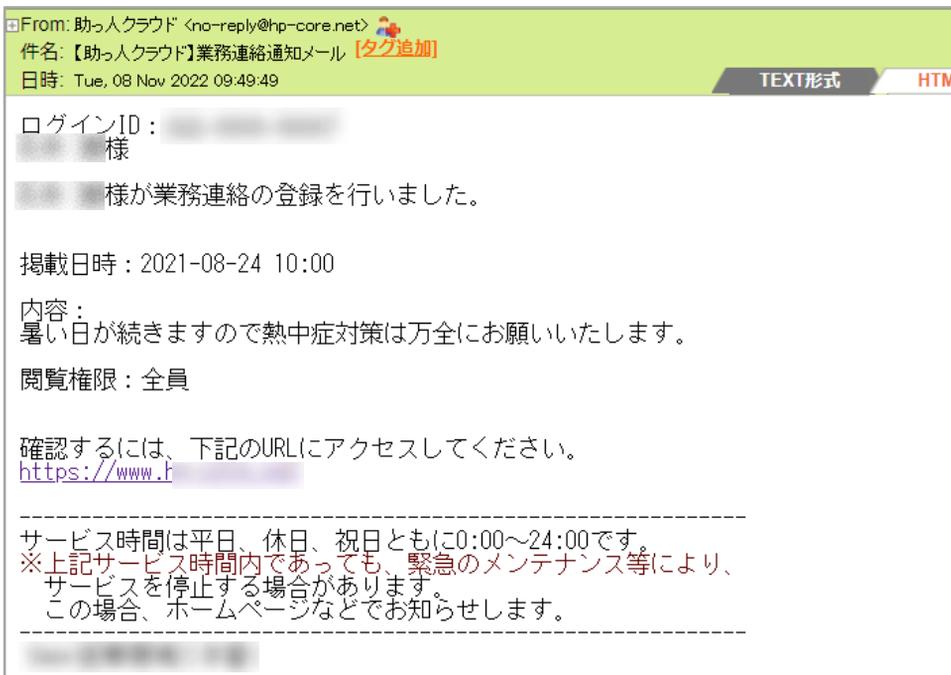
# 【アプリ】 トップページ画面(物件一覧画面)③

## トップページ機能(掲示板)

事業者から業務連絡としてメッセージが送られます。  
事業者が業務連絡を入力時に、「登録後メール機能」を使用した場合は、  
通知メールが送られてきます。



## <通知メール内容>



# 【アプリ】 トップページ画面(物件一覧画面)④

## トップページ機能(進捗ステータス)

物件情報毎に、事業者が登録した進捗状況を確認できるステータスが表示されます。  
※ステータスが「アフター」に進むと、本アプリで物件情報が非表示になります。



未設定	未登録の場合
着工前	「契約日」を登録した場合
工事中	「着工日」を登録した場合
完成	「竣工日」を登録した場合
アフター	「引渡日」を登録した場合

# 【アプリ】 トップページ画面(物件一覧画面)⑤

## トップページ機能(未読通知)

各物件情報のチャットやファイル類の未読有、無しが表示されます。



<b>未読 なし</b>	未読なし
<b>未読 3件</b>	未読件数が表示されます

# 【アプリ】 物件詳細画面

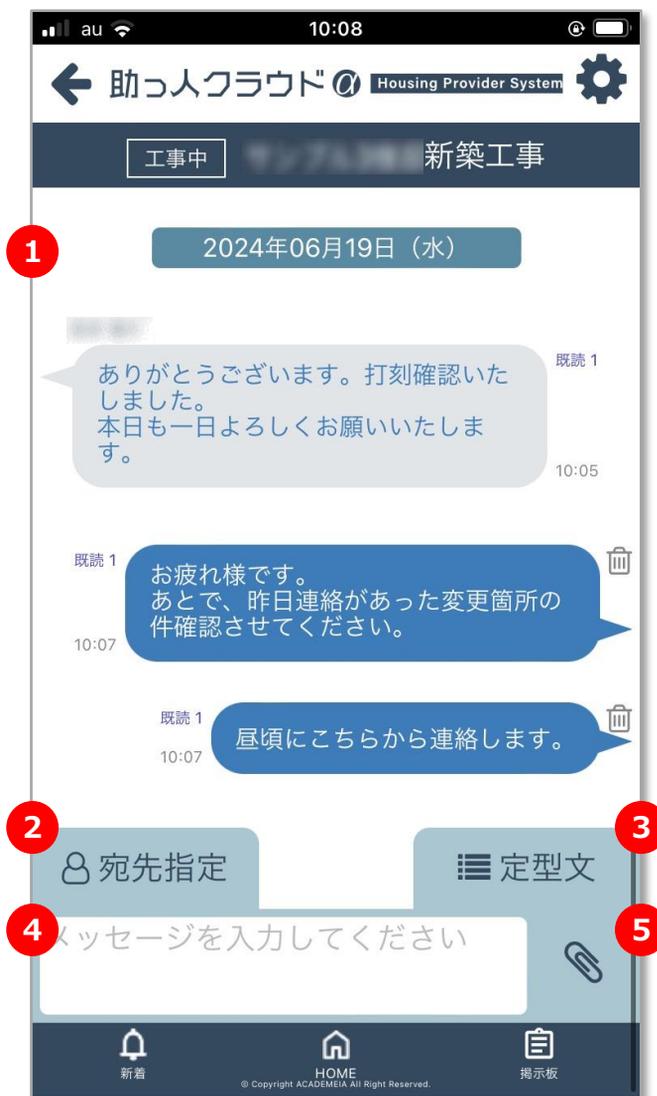
## 物件詳細画面の概要

The screenshot shows the '物件詳細画面' (Property Details Screen) in a mobile app. The interface includes a top navigation bar with '助っ人クラウド' and 'Housing Provider System'. Below this is a status bar with '工事中' and '新築工事'. A menu bar contains 'チャット', '進捗履歴', '写真・図書', and '日報'. The main content area is divided into sections: '物件システムID' (0000676862), 'ステータス' (工事中), '住所' (東京都), '外観画像' (with a photo of a worker), '現場メモ' (現場メモ), '物件担当者' (+ 全員表示する), '物件契約日' (2022-03-19), '着工日' (2022-04-08), '竣工日', '引渡日' (2023-12-25), and '物件部署' (営業部新橋本店) with a '物件担当者設定' button. The bottom navigation bar has '新着', 'HOME', and '掲示板' icons.

1	アプリで利用できる各機能にアクセスできます。※詳細は各機能の項を参照。
2	物件毎に自動で割り振られたIDが表示されます。
3	物件毎の進捗ステータスが表示されます。
4	物件住所が表示されます。googlemapの表示、googlemapピン位置の未確認・確認済みを登録できます。※地番表示の場合、区画内のマップ表示となります。
5	工事状況の写真が表示されます。アプリ利用者が社員権限ユーザー以上の場合、表示する写真の登録・更新が可能です。※詳細は「サムネイル設定」の項を参照。
6	事業者からの現場毎の通達事項が表示されます。
7	物件に紐づく担当が一覧表示されます。電話アイコンをタッチすると電話発信ができます。
8	物件の各日程と担当部署が表示されます。

# 【アプリ】チャット画面

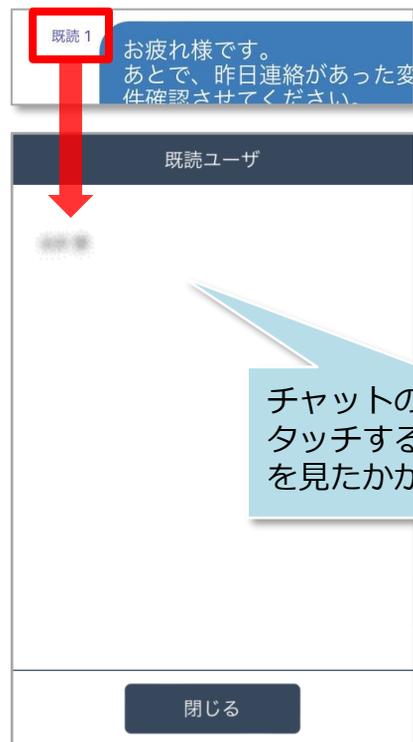
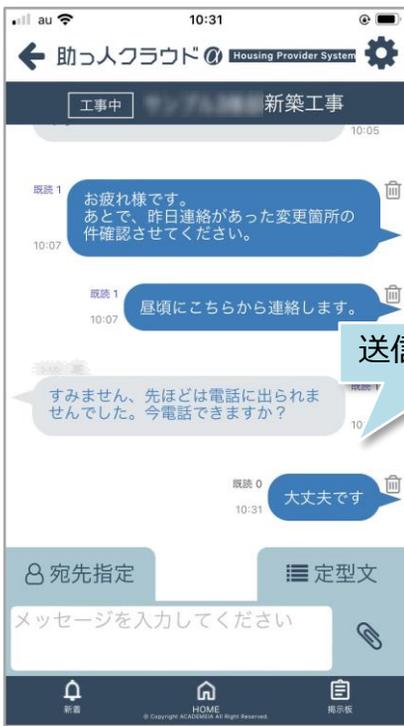
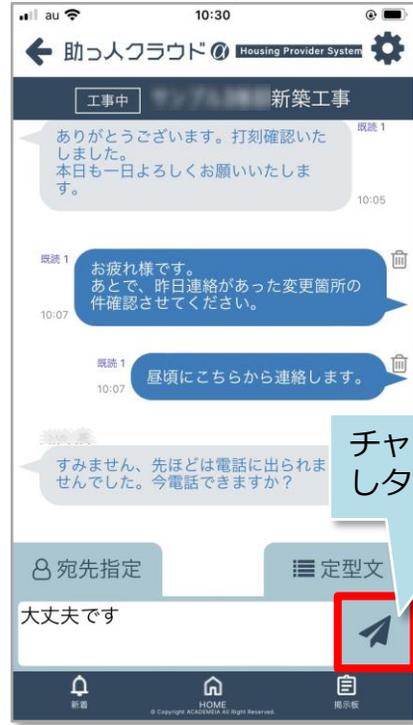
## チャット画面



1	チャット表示画面です。自身の発言が“右側”、他ユーザーの発言が“左側”に表示されます。メンションして発言されたチャットには矢印と宛先名がチャットに表示されます。
2	誰宛のチャットなのかを明確にする <u>メンション機能※</u> です。 ※「特定の誰かに向かって話しかける」という意味を持って、チャットを送信する機能です。メッセージ内容はチャットに参加している全員が見ることができます。
3	定型文機能です。
4	チャット入力欄です。
5	ファイル添付機能です。1回に添付できるファイル容量は50MBまでになります。

# 【アプリ】チャットを送る①

## チャット送信方法



# 【アプリ】チャットを送る②

## チャットのお知らせ

物件情報の担当者に自身のIDが割り当てられていると、チャット通知が端末上で表示されます。

※ご利用の端末機種によっては通知機能が動作しない場合もございます。

### <ロック状態>



### <ロック解除状態>

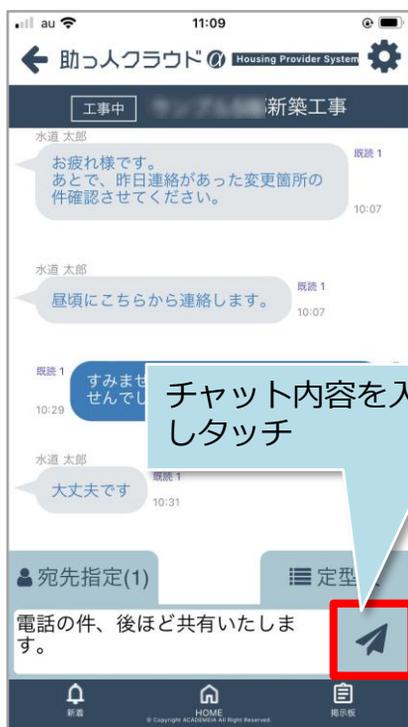
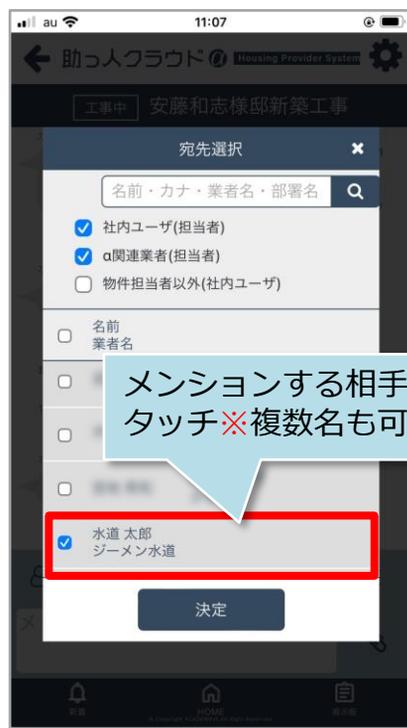
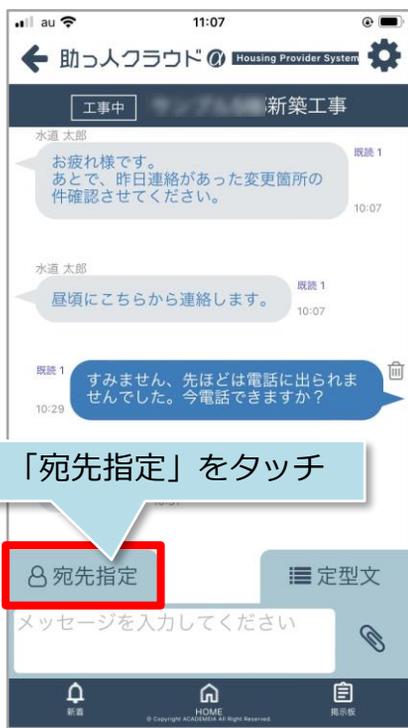


# 【アプリ】チャットを送る 宛先指定(メンション)①

## 宛先指定(メンション)方法

宛先指定は、宛先を指定してチャット発言することで、その発言が誰宛なのかを示す機能です。

※宛先指定をした方と個別のチャットをする機能ではありません。チャットに参加している全員に内容が表示されます。



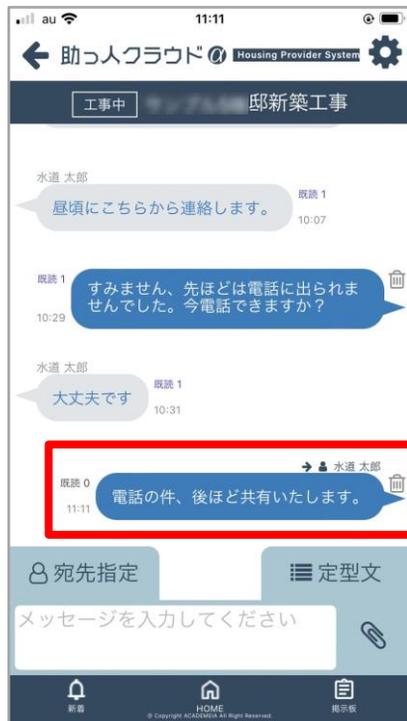
# 【アプリ】チャットを送る 宛先指定(メンション)②

< 「はい」 を選んだ場合 (メールを送信する場合) >

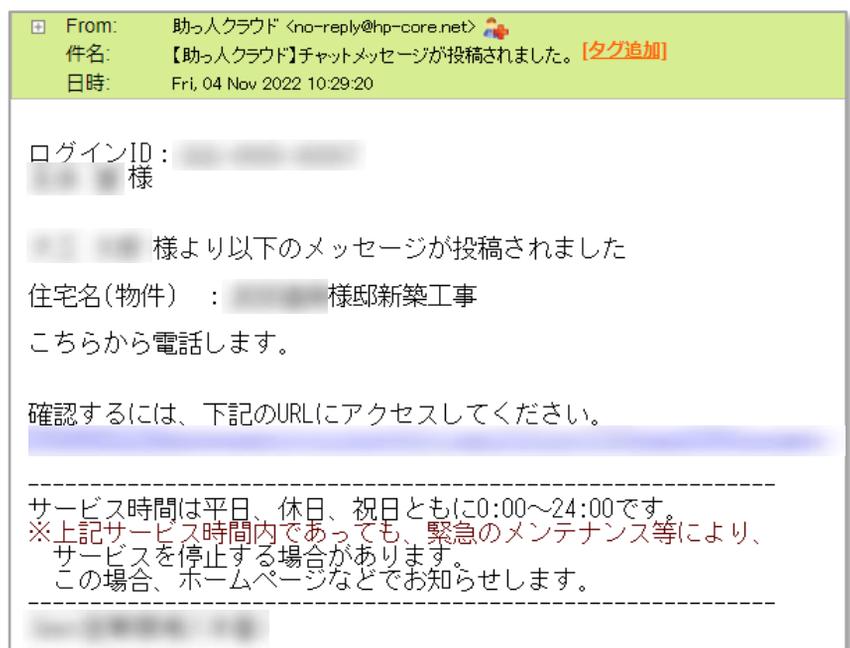


表示するユーザーを変更することができます。

社内ユーザー (担当者)	物件に担当として紐づく社員を表示します
α関連業者 (担当者)	物件に担当として紐づく関連業者を表示します
物件担当者以外 (社内ユーザー) <b>※社内ユーザーのみ表示</b>	物件担当に紐づかない社員全員を表示します

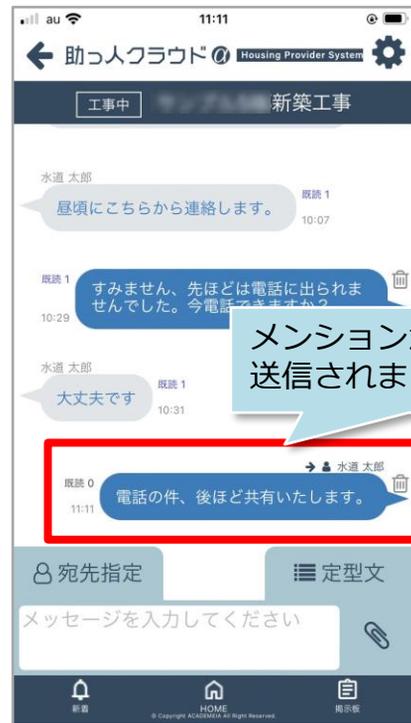


メンション付きチャットとメール送信が両方行われます。



# 【アプリ】 チャットを送る 宛先指定(メンション)③

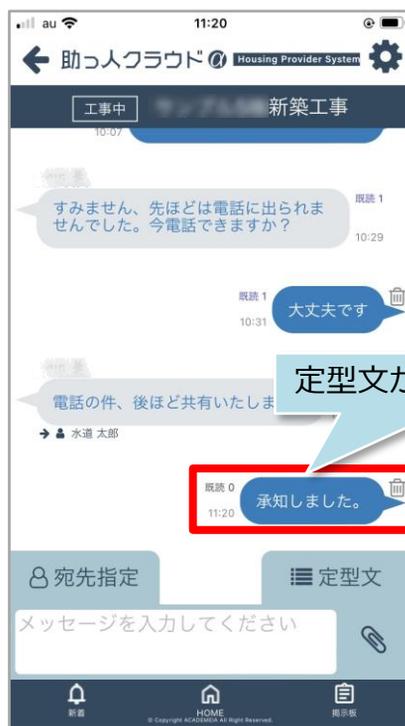
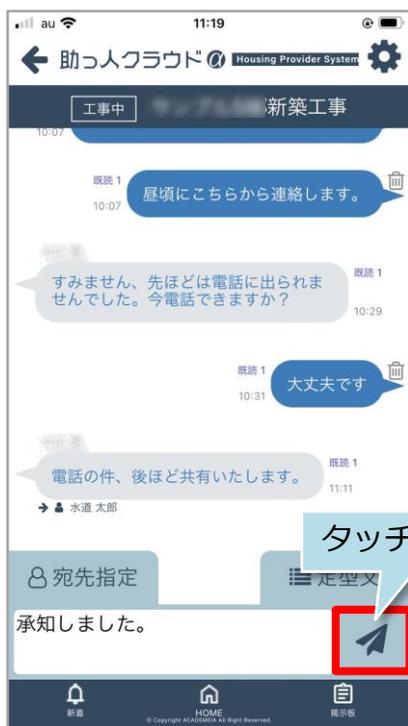
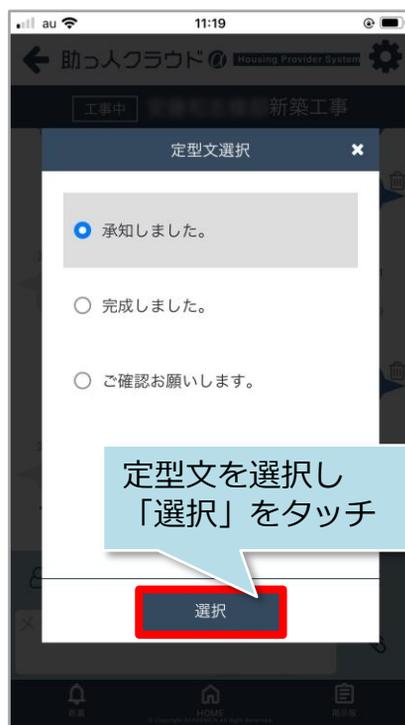
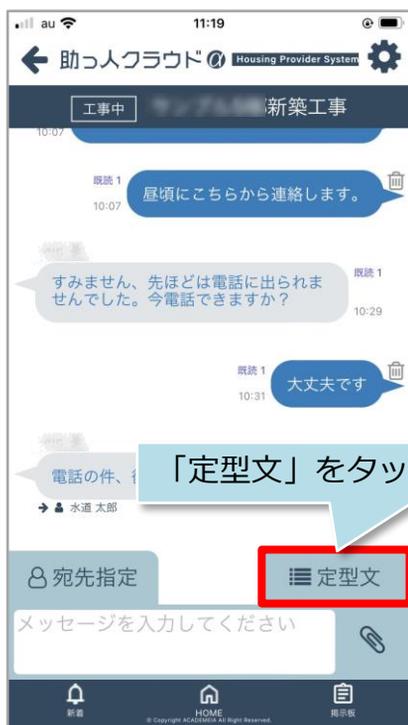
< 「いいえ」を選んだ場合 (メールを送信しない場合) >



# 【アプリ】チャットを送る 定型文

## チャット定型文

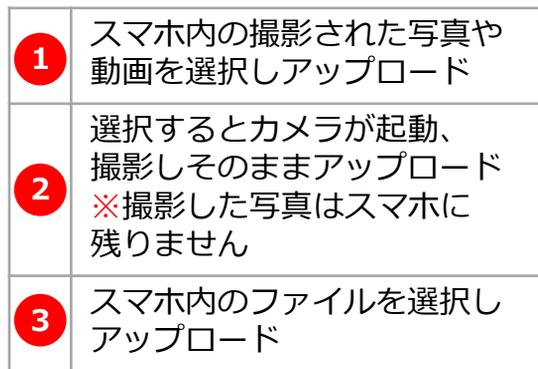
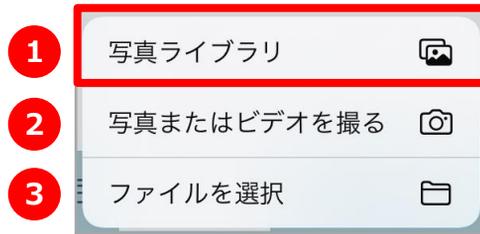
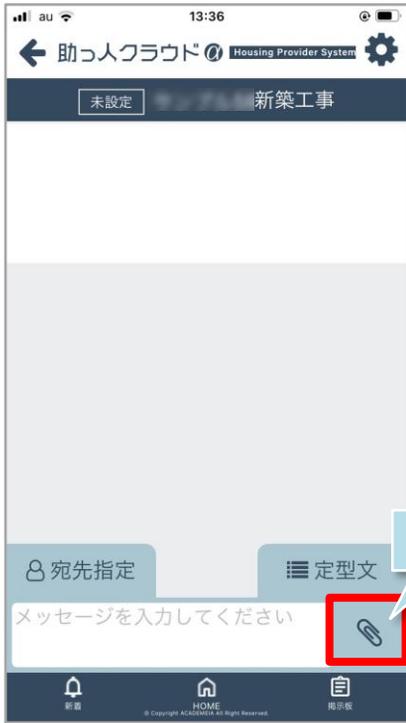
定型文で簡易返答を行うことが可能です。簡易応答は選択肢5つまで、カスタマイズが可能です。カスタマイズ希望の場合は、[助っ人クラウドサポートページ](#)よりお問い合わせください。※カスタマイズはユーザー単位ではなく、事業者単位になります。



# 【アプリ】 チャットを送る ファイル添付

## チャットへのファイル添付方法

チャットに1回で添付できるファイル容量は50MBまでになります。添付するファイルの拡張子に制限はありません。※本マニュアルでは写真ライブラリからのアップロードをご説明いたします。



# 【アプリ】チャット 添付ファイルの編集①

## 添付ファイルの編集方法

添付したファイルに文字や手書きツールを使って線などを挿入することが可能です。写真編集を工夫することで、よりコミュニケーションが取りやすくなります。



# 【アプリ】チャット 添付ファイルの編集②



# 【アプリ】 チャット 添付ファイルの保存

## チャットファイルの保存方法

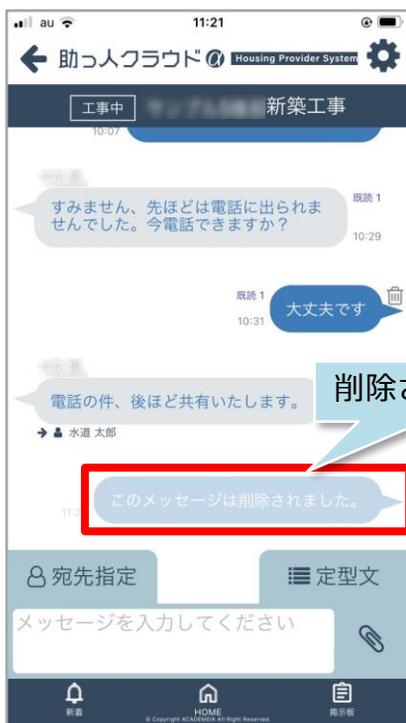
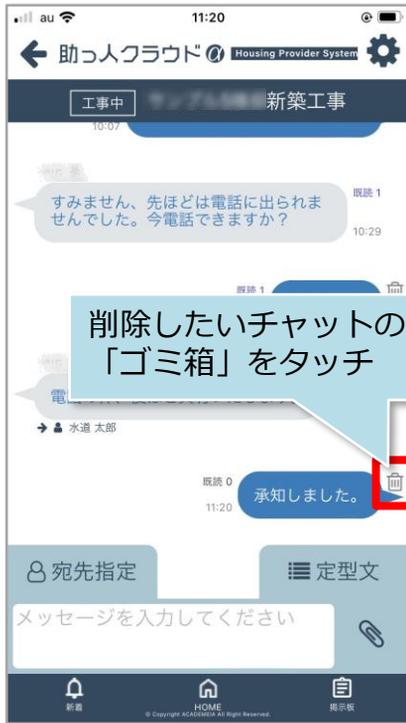
チャット上にアップロードされたファイルは助っ人クラウドaの関連業者フォルダに保存することが可能です。※自身の端末にファイルをダウンロードする際は関連業者フォルダから行っていただきます。



# 【アプリ】 チャット メッセージの削除

## チャット削除方法

送信した自身のチャットは削除が可能です。削除後はチャット内容は非表示になりますが、チャットをした形跡は残ります。



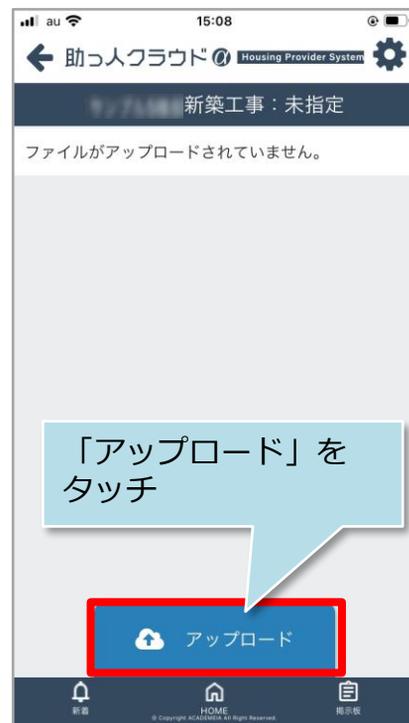
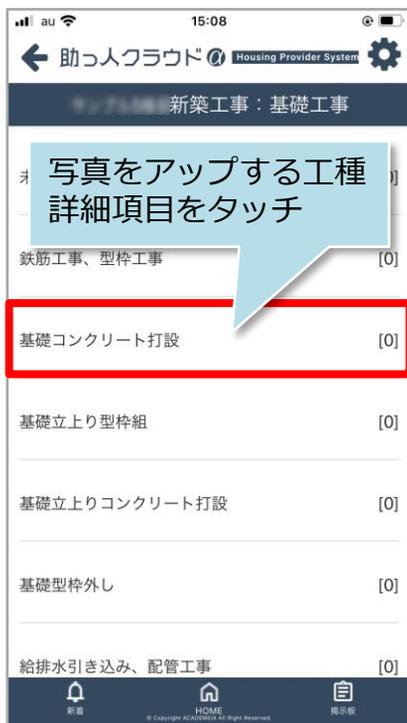
# 【アプリ】進捗履歴 工事写真のアップロード①

## 建築進捗履歴 工事写真アップロード方法

現地で工事状況を撮影・共有することで物件ごとの進捗が一目でわかるので、工程が「見える化」され進捗管理が格段にしやすくなります。

※本マニュアルの工種項目はサンプルです。実際は事業者様によって異なります。

※本マニュアルでは写真ライブラリからのアップロードをご説明いたします。



# 【アプリ】進捗履歴 工事写真のアップロード②



「フォトライブラリから選択」をタッチ  
 ※「写真を撮る」を選択した場合はカメラが起動します



- 1 写真ライブラリ
- 2 写真またはビデオを撮る
- 3 ファイルを選択

- 1 スマホ内の撮影された写真や動画を選択しアップロード
- 2 選択するとカメラが起動、撮影しそのままアップロード  
 ※撮影した写真はスマホに残りません
- 3 スマホ内のファイルを選択しアップロード

①アップする写真をタッチ



②「追加」をタッチ



画面を下にスクロール

※1度にアップできる写真枚数は10ファイル(50MB)までになります。

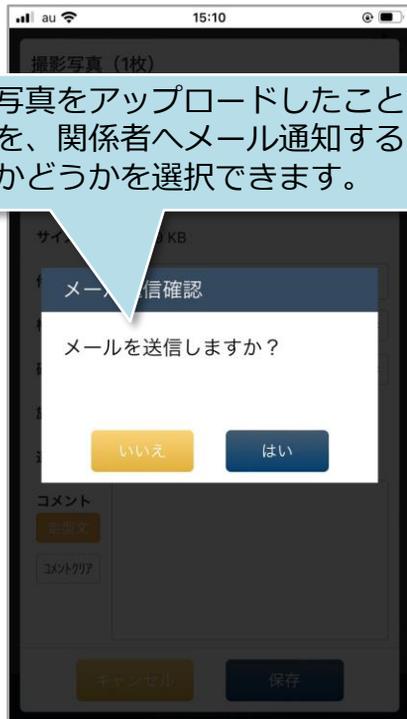
# 【アプリ】進捗履歴 工事写真のアップロード③



1	写真の件名を登録
2	閲覧権限の設定 ※標準では「F：関連業者②」のままをおすすめします
3	写真保存先のフォルダを選択
4	施主が写真を閲覧できる状態にするか選択が可能 ※MYPAGE設定が必要です。詳細はMYPAGEマニュアル参照ください
5	適合、不適合の選択が可能 ※詳細は「進捗履歴不適合箇所」の項を参照
6	コメント入力欄

## <メール通知を行う場合>

写真をアップロードしたことを、関係者へメール通知するかどうかを選択できます。



# 【アプリ】進捗履歴 工事写真のアップロード④

## ＜メール通知を行う場合＞



①メール通知したい人を選択

②決定をクリック

表示するユーザーを変更することができます。

社内ユーザー (担当者)	物件に担当として紐づく社員を表示します
α関連業者 (担当者)	物件に担当として紐づく関連業者を表示します
物件担当者以外 (社内ユーザー) ※社内ユーザーのみ表示	物件担当に紐づかない社員全員を表示します

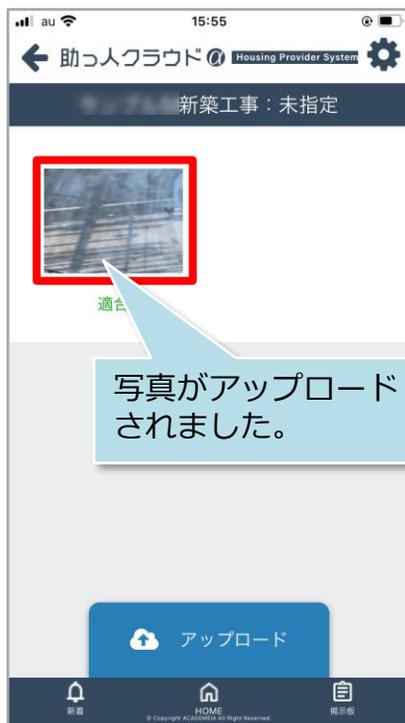


写真のアップロード & メール通知が完了しました。

## ＜メール通知をしない場合＞ (写真アップロードのみ)



メール通知しない場合は、いいえを選択

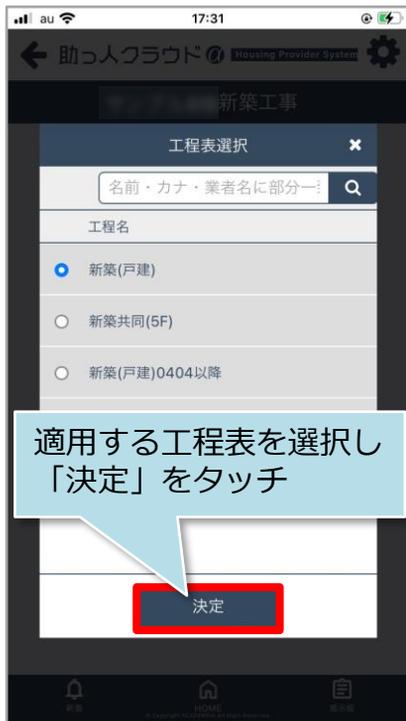
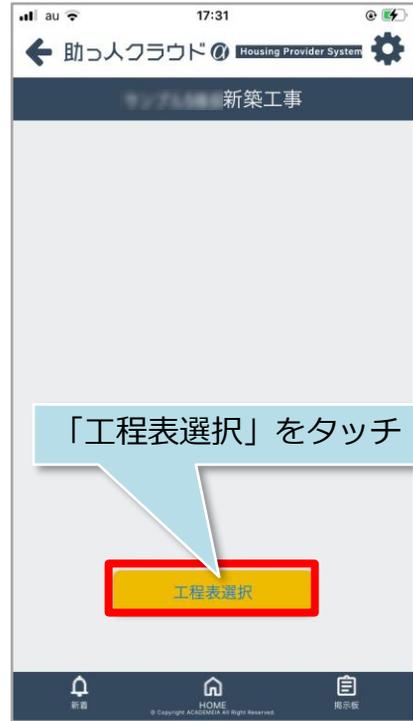


写真がアップロードされました。

# 【アプリ】進捗履歴 工程表の適用

## 工程表適用方法

パソコンの操作と同様に、工程表テンプレートを適用することが可能です。

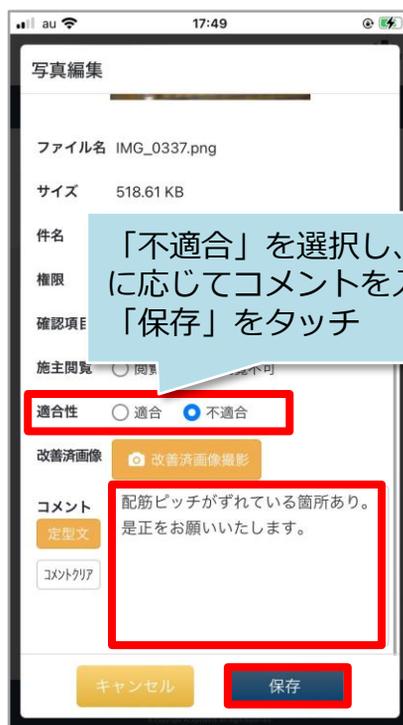
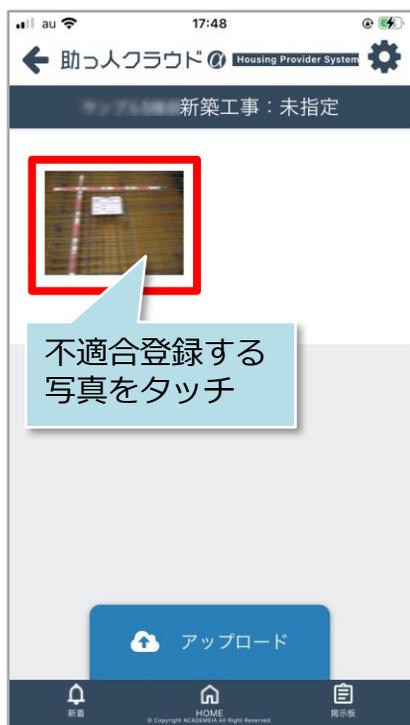


※複数の工程表を作成している事業者様の場合、どの工程表を適用するかは、事前に事業者様まで確認ください。

# 【アプリ】進捗履歴 不適合・改善済の登録①

## 不適合箇所登録方法

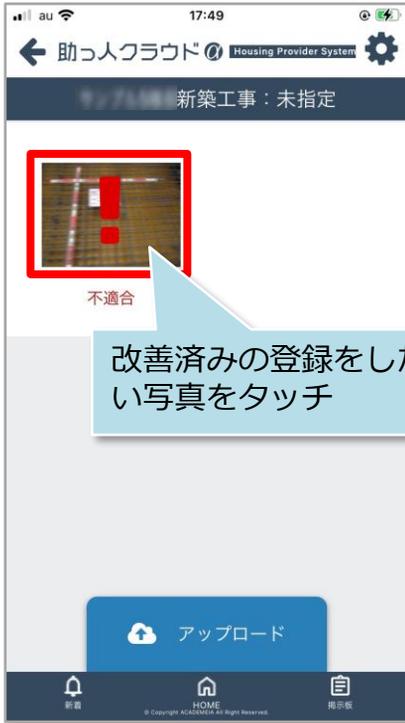
パソコンの操作と同様に、アップロードされた写真を見て、施工内容に不備があった場合に「不適合」フラグを立てることや、改善写真の登録が可能です。



# 【アプリ】進捗履歴 不適合・改善済の登録②

## 改善済写真の登録方法

「不適合」フラグが立った写真への改善済み写真の登録方法です。  
※本マニュアルでは写真ライブラリからのアップロードをご説明いたします。



- 1 写真ライブラリ
- 2 写真またはビデオを撮る
- 3 ファイルを選択

- 1 スマホ内の撮影された写真や動画を選択しアップロード
- 2 選択するとカメラが起動、撮影しそのままアップロード  
※撮影した写真はスマホに残りません
- 3 スマホ内のファイルを選択しアップロード

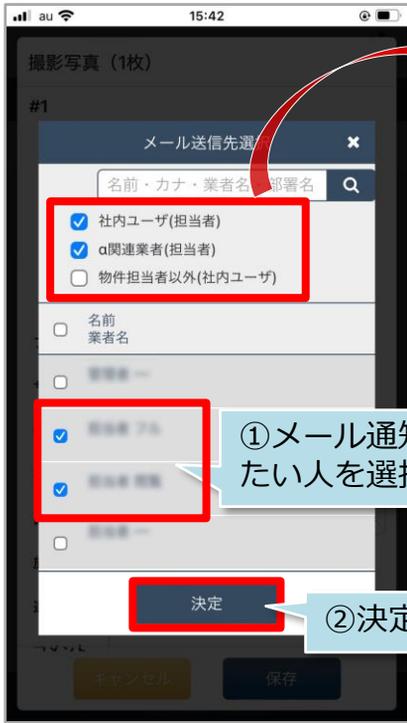


# 【アプリ】進捗履歴 不適合・改善済の登録③



# 【アプリ】進捗履歴 不適合・改善済の登録④

## < 「はい」 を選んだ場合（メールを送信する場合） >



表示するユーザーを変更することができます。

社内ユーザー (担当者)	物件に担当として紐づく社員を表示します
α関連業者 (担当者)	物件に担当として紐づく関連業者を表示します
物件担当者以外 (社内ユーザー) ※社内ユーザーのみ表示	物件担当に紐づかない社員全員を表示します

①メール通知したい人を選択

②決定をクリック



改善前の写真に「✓」が入り、「改善済」写真が表示され、あわせてメール送付がされます

## < 「いいえ」 を選んだ場合（メールを送信しない場合） >



メール通知しない場合は、いいえを選択



改善前の写真に「✓」が入り、「改善済」写真が表示されます

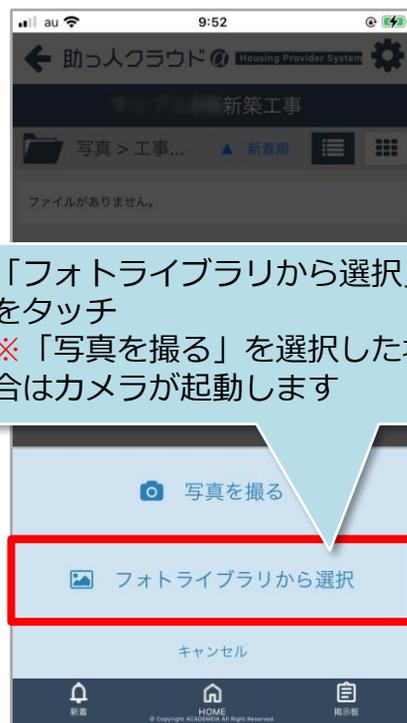
# 【アプリ】 写真・図書 アップロード①

## アップロード方法

物件ごとに書類・図面・写真などの共有が行えます。容量は無制限ですが、一度にアップできるファイル数は10ファイル(50MB)になります。

※本マニュアルのサブフォルダはサンプルです。実際は事業者様によって異なります。

※本マニュアルでは写真ライブラリからのアップロードをご説明いたします。



# 【アプリ】 写真・図書 アップロード②

- 1 写真ライブラリ 
- 2 写真またはビデオを撮る 
- 3 ファイルを選択 

- |   |  |
|---|--|
| 1 | スマホ内の撮影された写真や動画を選択しアップロード                      |
| 2 | 選択するとカメラが起動、撮影しそのままアップロード<br>※撮影した写真はスマホに残りません |
| 3 | スマホ内のファイルを選択しアップロード                            |



# 【アプリ】 写真・図書 アップロード③



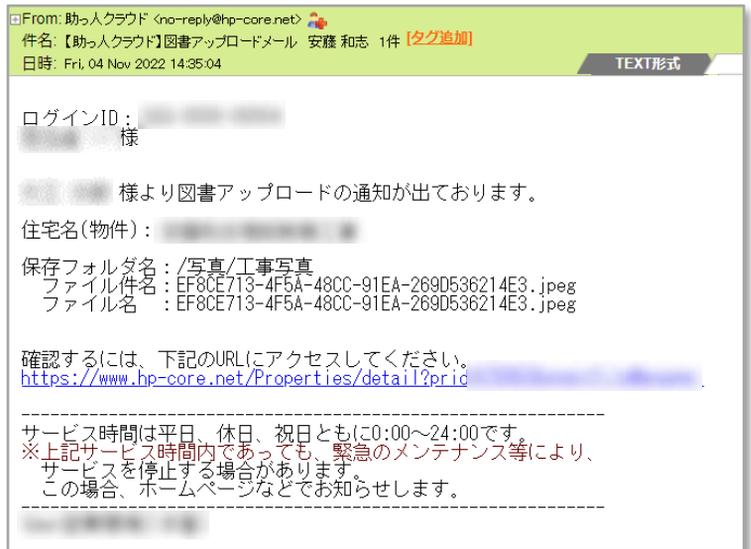
表示するユーザーを変更することができます。

社内ユーザー (担当者)	物件に担当として紐づく社員を表示します
α関連業者 (担当者)	物件に担当として紐づく関連業者を表示します
物件担当者以外 (社内ユーザー) ※社内ユーザーのみ表示	物件担当に紐づかない社員全員を表示します

①メール通知したい人を選択

②決定をクリックでメール送付&データアップロードが完了です。

## <通知メール内容>



ファイルがアップされました

## ファイルアップロード通知

物件情報の担当者に自身のIDが割り当てられていると、ファイルアップロード通知が端末上で表示されます。

※ご利用の端末機種によっては通知機能が動作しない場合もございます。

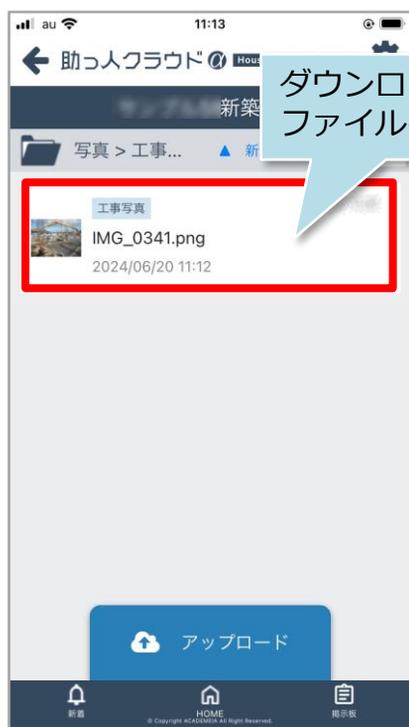
### <ロック状態>



### <ロック解除状態>



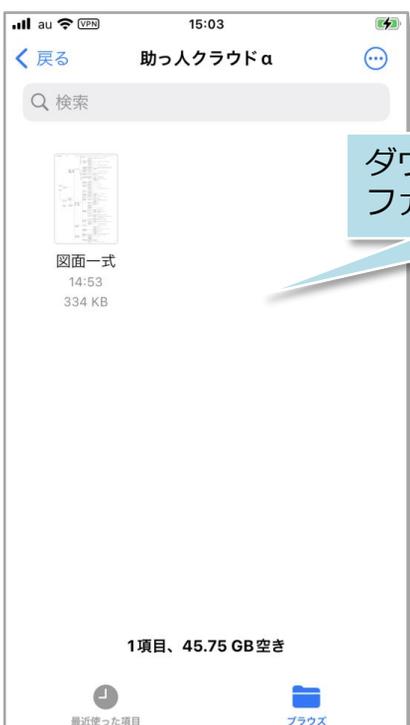
## 閲覧・ダウンロード方法



# 【アプリ】 写真・図書 閲覧・ダウンロード②

## PDFファイル等のダウンロード時保存先

ご利用のOS、メーカーによって、ファイルデータの保存先は異なります。  
iPhoneの場合は、個別に設定を行わない限りiPhoneの「ファイル」に保存されます。  
Androidはファイル保存先が不明な場合は各メーカーまでご確認ください。  
※以下はiPhoneのデータ保存先の一例です。



## ファイル編集方法

アップロードしたファイルは、ファイル件名、コメントの編集が可能です。



必要に応じて件名、コメントを編集し保存をタッチ

## ファイル移動方法

アップロードしたファイルは、フォルダ間での移動が可能です。複製と移動の2通りの移動方法があります。



複製	指定したフォルダにコピーが保存されます。
移動	指定したフォルダにファイルが移動されます。

# 【アプリ】 写真・図書 ファイル移動・コピー②



移動先のフォルダを選択し、「選択」をタッチ



ファイルが移動しました

# 【アプリ】 写真・図書 ファイル削除①

## ファイル削除方法

ファイルを選択し、「ファイル削除」で削除が可能です。一度削除したファイルは復元できませんので、取り扱いにはご注意ください。



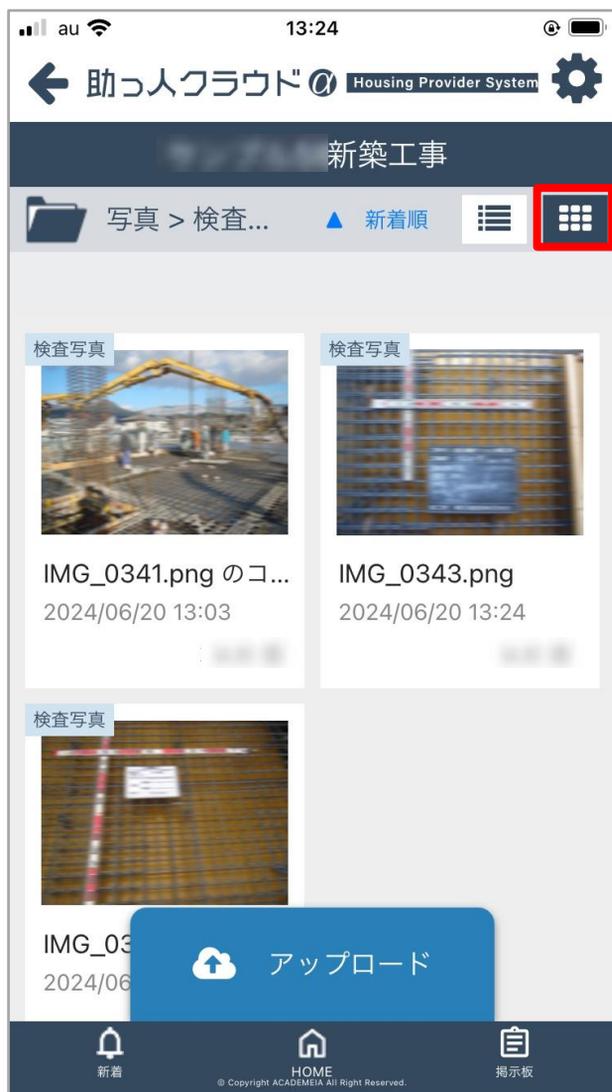
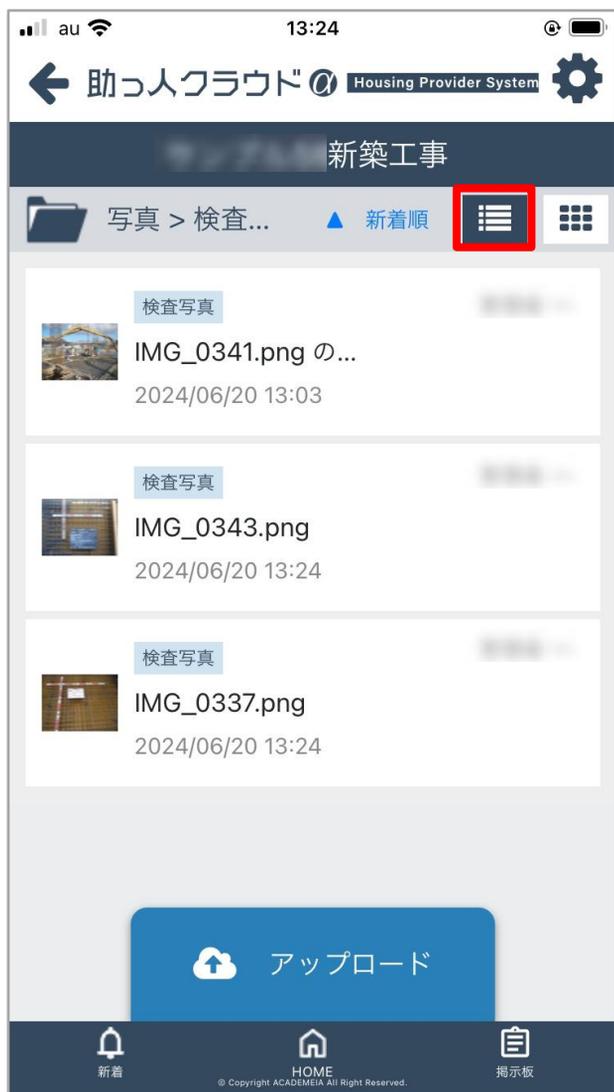
# 【アプリ】 写真・図書 ファイル削除②



# 【アプリ】 写真・図書 一覧の表示切替

## 表示切替方法

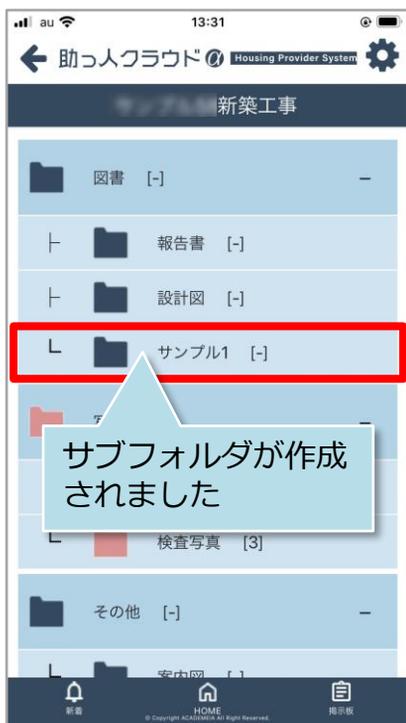
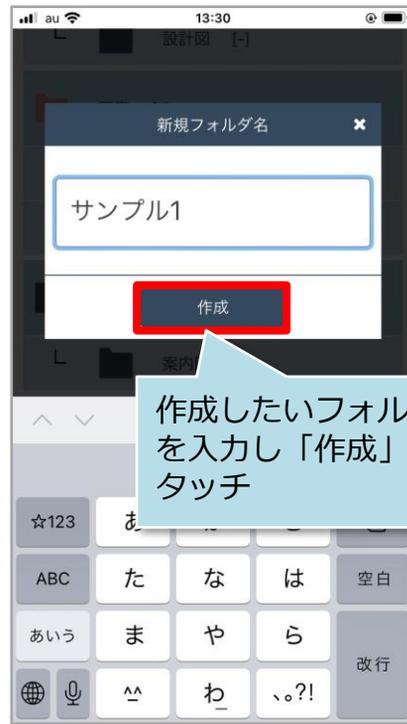
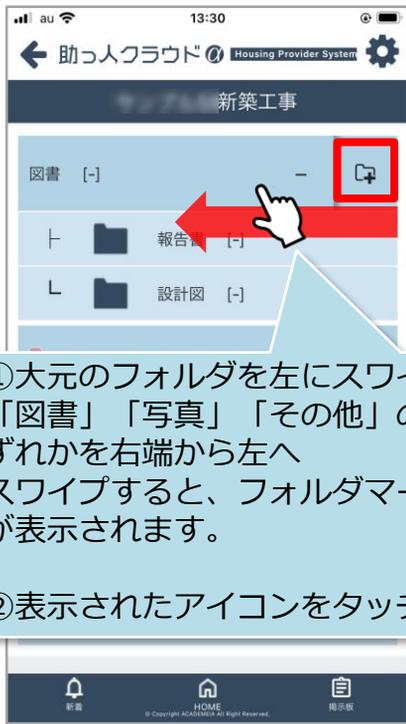
表示方法をアイコンで切り替えることが可能です。



## 写真・図書フォルダ編集方法

社員権限以上の方は、アプリ上から写真・図書フォルダのサブフォルダ作成・編集が可能です。

※ユーザー権限が「担当者閲覧」「担当者」の方は、自身が該当物件情報に割当てられていることが前提になります。



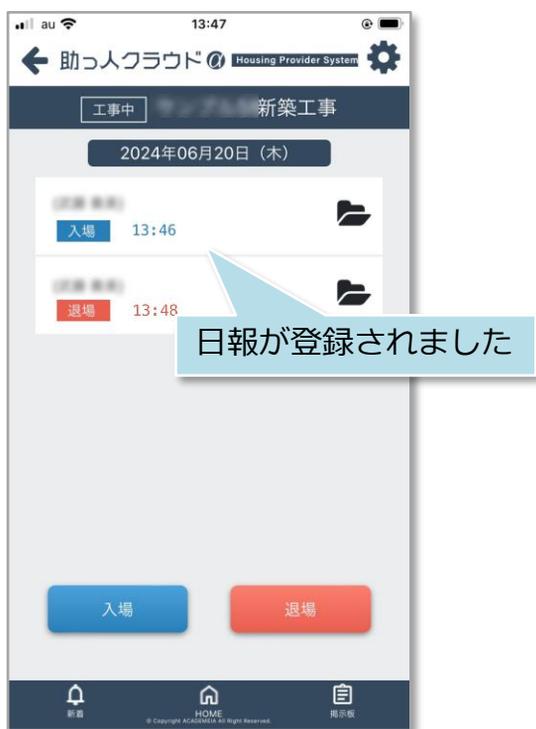
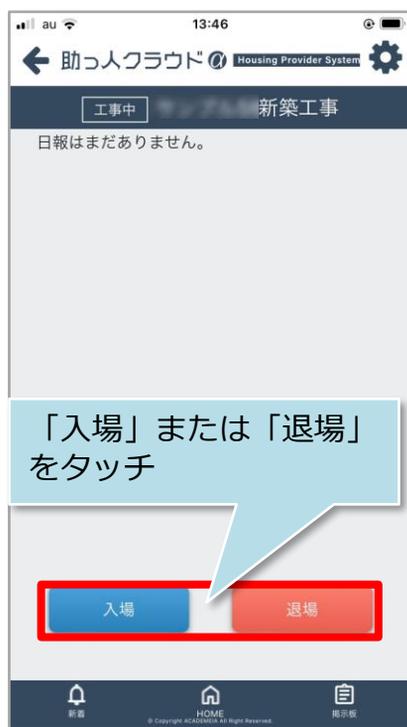
# 【アプリ】 日報 入場・退場登録

## 入退場登録方法

社員権限以上の方は、全員の入退場記録の閲覧が可能です。

※ユーザー権限が「担当者閲覧」「担当者」の方は、自身が該当物件情報に割当てられていることが前提になります。

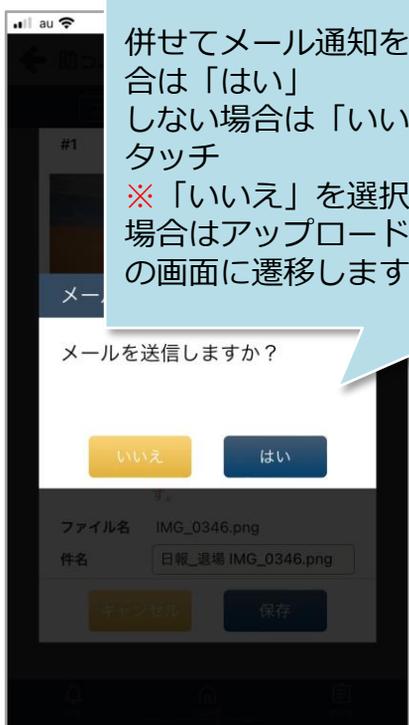
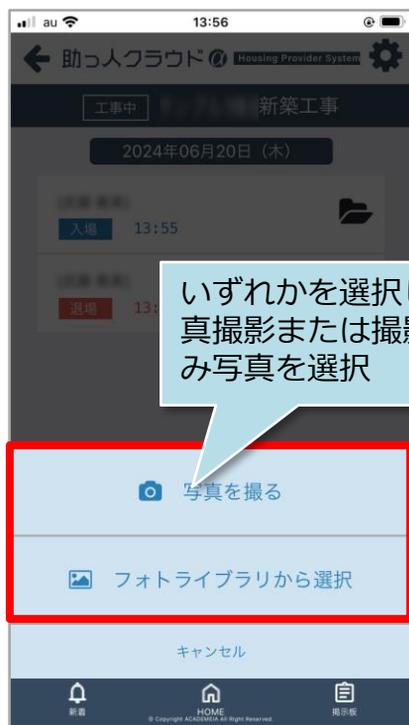
※打刻内容の修正は行なえません。誤って打刻した場合などはコメントにその旨を残したり、事業者様に連絡いただくなどの対応を行なってください。



# 【アプリ】 日報 写真登録①

## 日報写真登録方法

入退場打刻時に、現地写真を撮影して添付することも可能です。報告に使用した写真はアプリの「写真・図書」の「写真フォルダ」直下に保存されます。写真登録時に「●月●日入場時現場写真」など分かりやすい件名を付けていただくことをおすすめしております。



# 【アプリ】 日報 写真登録②



表示するユーザーを変更することができます。

社内ユーザー (担当者)	物件に担当として紐づく社員を表示します
α関連業者 (担当者)	物件に担当として紐づく関連業者を表示します
物件担当者以外 (社内ユーザー) <b>※社内ユーザーのみ表示</b>	物件担当に紐づかない社員全員を表示します

①メール通知したい人を選択

②決定をクリックでメール送付&データアップロードが完了です。



打刻履歴に写真が添付されました



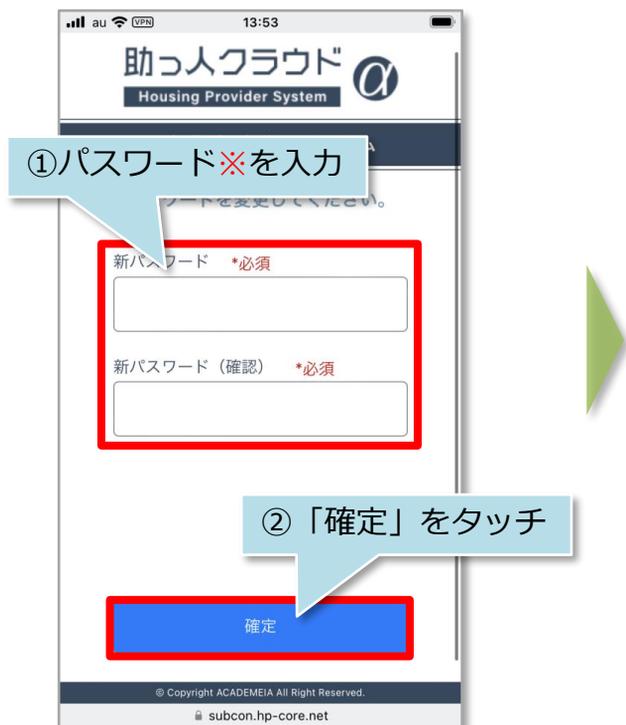
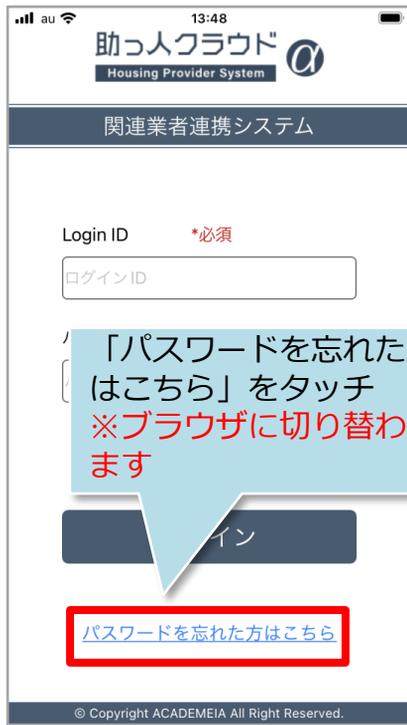
日報にアップロードされた写真は、「写真」フォルダ直下に保存されます。



# 【アプリ】パスワードの再設定①

## パスワード再設定方法

パスワード紛失時等は、ログインIDが分かればアプリのログイン画面から再設定が可能です。



※アルファベット大・小文字,数字,記号を3種類以上含む8文字以上で設定ください

# 【アプリ】パスワードの再設定②

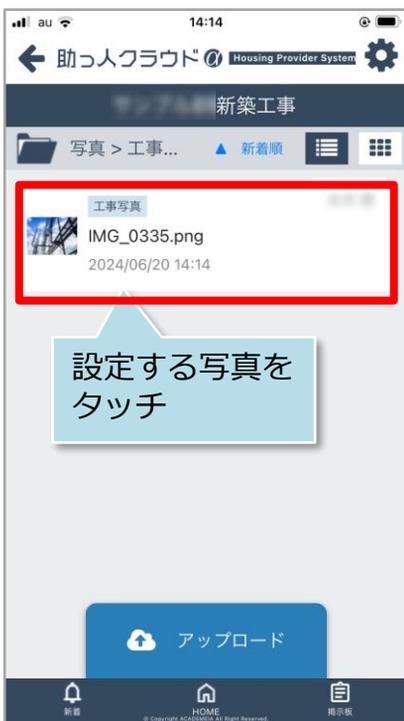
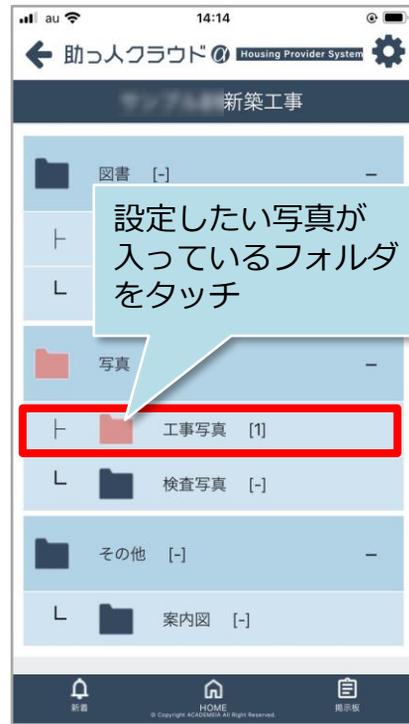


# 【アプリ】サムネイル登録(社員権限ユーザー以上)①

## サムネイル登録方法

社員権限以上の方は、アプリ上から物件毎のサムネイル画像を登録・表示することが可能です。サムネイルに使用できる画像は、「写真・図書」の「写真フォルダ」の写真のみになります。

※ユーザー権限が「担当者閲覧」「担当者」の方は、自身が該当物件情報に割当てられていることが前提になります。



# 【アプリ】サムネイル登録(社員権限ユーザー以上)②



# 【アプリ】 物件担当者割当(社員権限ユーザー以上)①

## 物件担当者割当方法

社員権限以上の方は、アプリ上から物件担当者の割当作業を行うことが可能です。  
※担当割当解除も同様の操作です。  
※ユーザー権限が「担当者閲覧」「担当者」の方は、自身が該当物件情報に割当てられていることが前提になります。



表示するユーザーを変更することができます。

社内ユーザ (担当者)	物件に担当として紐づく社員を表示します
α関連業者 (担当者)	物件に担当として紐づく関連業者を表示します
物件担当者以外 (社内ユーザ) ※社内ユーザーのみ表示	物件担当に紐づかない社員全員を表示します

# 【アプリ】 物件担当者割当(社員権限ユーザー以上)②



関連業者を追加する際は、メール通知をすることができます。



# 【アプリ】新着一覧画面

## 新着一覧の閲覧方法

自身が割り当てられている物件へチャットの投稿やファイルが登録された場合に、画面上から新着を一覧で確認できる機能です。本画面から該当のチャットやファイル画面に直接遷移ができます。



② 次の新着履歴が表示されます。

- ・チャット機能での投稿・ファイル登録
- ・写真・図書機能でのファイル登録
- ・日報機能での入退場の登録
- ・進捗履歴機能でのファイル登録

各新着履歴をタッチすると、該当の機能画面に遷移します。

① 「新着」をタッチ

③ 「HOME」タッチで  
物件一覧画面に戻ります