目次

日報

- ・ <u>入場・退場登録</u>
- ・ <u>写真登録</u>

🔇 株式会社 ハウスジーメン 💿 House G-men Co., Ltd All Rights Reserved. MSĴ GROUP

13:48

キャンセル

入退場登録方法

社員権限以上の方は、全員の入退場記録の閲覧が可能です。 ※ユーザー権限が「担当者閲覧」「担当者」の方は、自身が該当物件情報に割当て られていることが前提になります。 ※打刻内容の修正は行なえません。誤って打刻した場合などはコメントにその旨を残 したり、事業者様に連絡いただくなどの対応を行なってください。 13:46 🖬 au 🗢 @ 🔳 🖬 au 🗢 13:46 • ◆ 助っ人クラウド Ø Housing Provider System 袋 🗲 助っ人クラウド 🖉 Housing Provider System 工事中 新築工事 工事中 新築工事 日報はまだありません。 進捗履歴 写真·図書 物件シス 「日報」をタッチ 000083 ステータス 工事中 住所 「入場」または「退場」 ピン位置確認 🛛 🕅 未確認 をタッチ 外観画像 物件担当者設定 4 Ê Ê ŝ ¢ ଲ 🚛 au 🗢 13:47 • 13:46 ull au ᅙ けっ人クラウド 🖲 🚥 🗲 助っ人クラウド 🖉 Housing Provider System 🌺 新築工事 工事中 必要に応じてコメ 2024年06月20日(木) 2024/06/20 ントを入力し「確 1: 定」をタッチ 入場 (2.8.8.6) 入場 13:46 コメント (0.0 8.0)



キャンセル

【アプリ】日報 写真登録①

日報写真登録方法

入退場打刻時に、現地写真を撮影して添付することも可能です。報告に使用した写真 はアプリの「写真・図書」の「写真フォルダ」直下に保存されます。写真登録時に 「●月●日入場時現場写真」など分かりやすい件名を付けていただくことをおすすめ しております。



MSĴ GROUP

🔇 株式会社 ハウスジーメン 🛛 © House G-men Co., Ltd All Rights Reserved.

ul au 15:42	表示するユーザーを変	更することができます。
#1 メール送信先選 🗙	社内ユーザ (担当者】	物件に担当として紐づく 社員を表示します
名前・カナ・業者名 『昭署名 Q ✓ 社内ユーザ(担当者) ✓ α関連業者(担当者)	a関連業者 (担当者)	物件に担当として紐づく 関連業者を表示します
 物件担当者以外(社内ユーザ) 名前 業者名 	物件担当者以外 (社内ユーザ) ※ 社内ユーザーのみ表示	物件担当に紐づかない社 員全員を表示します
 ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・		
- ###		
決定 ②決定をクリ 1000000000000000000000000000000000000	ックでメー タアップ です。	



MSĴ GROUP

🔇 株式会社 ハウスジーメン 🛛 © House G-men Co., Ltd All Rights Reserved.