

# 助っ人クラウド アラーム



株式会社 ハウスジーメン

# 目次

---

- [概要](#)
- [アラーム設定](#)

# 概要

「アラーム設定」で設定した日数(訪問予定日の○日前)に達した定期点検やメンテナンスなど（案件情報）にアラームメールを送信する機能になります。

本機能と別マニュアル「助っ人クラウド案件情報(計画情報)」を組み合わせることで、基準日（引渡日）を基にしてその物件がいつ点検を実施するか of 予定日が半自動で設定され、予定日が近づいたら、物件情報と案件情報に紐づけた担当者宛に「そろそろ点検時期ですよ」というアラームメールが届くようになります。

- ※定期点検だけでなく、手動で作成した個別の案件情報(突発メンテなど)でも利用可能な機能です。
- ※アラームメールを受信するためには、各IDでの「メンテナンスアラームの受信設定」も必要です。詳細は別マニュアル「ユーザー情報登録」を参照ください。

# アラーム設定

## アラーム設定方法

助っ人クラウド Housing Provider System

困ったときは ?

「アイコン」をクリック、「管理設定」を選択

住宅アカデメイア

メニュー表示設定

トップ表示設定

管理設定

ログアウト

物件情報検索

検索条件読込

詳細検索

タスク 最近の更新

未読のタスクはありません。

担当物件タスク一覧(進捗状況)

| No. | 管理ID・施工主名・物件名 | タス     |
|-----|---------------|--------|
| 1   |               | 契約図書作成 |
| 2   |               | 契約図書作成 |

ページ: [1]

管理設定

ユーザー情報一覧

ユーザー情報の閲覧や登録を行います。

ログ一覧

過去に行った各種ファイルのダウンロード、連絡メール送信等の履歴を確認します。

各種ファイル一括処理

各種ファイルの一括登録、ダウンロードを行います。

計画情報一覧

計画情報の閲覧や登録を行います。

予定情報一覧

予定情報の閲覧を行います。

「初期設定」をクリック

案件情報一覧・一括登録

新規案件情報の登録(更新)を行います。

タスク設定

タスクの設定を行います。

進捗履歴工程表登録

建築進捗履歴の工程表の登録・編集を行います。

管理情報統括表

工程表に表示する項目の設定を行います。

初期設定

アラーム設定、カスタムフォルダ構成や部署マスタ、マスターコードの設定を行います。

管理設定画面に戻る

アラーム設定

マスターコード設定

通知アドレス設定

共通設定

設定【1】 計画実施予定日の 30 日前にアラームメールを送信する

設定【2】 計画実施予定日の 1 日前にアラームメールを送信する

個別設定

設定【1】 計画実施予定日の 日前にアラームメールを送信する

設定【2】 計画実施予定日の 日前にアラームメールを送信する

上記内容で保存

© Copyright ACADEMEIA All Right Reserved.

管理設定画面に戻る

アラーム設定

カスタムフォルダ構成

部署マスタ設定

マスターコード設定

通知アドレス設定

1 共通設定

設定【1】

計画実施予定日の

日前にアラームメールを送信する

設定【2】

計画実施予定日の

日前にアラームメールを送信する

2 個別設定

設定【1】

計画実施予定日の

日前にアラームメールを送信する

設定【2】

計画実施予定日の

日前にアラームメールを送信する

3

上記内容で保存

|   |                                                                                                               |
|---|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | 全ユーザー共通のアラーム設定箇所です。<br>こちらで設定すると、全ユーザーに適用されます。<br>本箇所は管理者権限のユーザーのみ設定が可能です。<br>アラームは2回分設定ができます。(例：60日前、30日前など) |
| 2 | ログインしている各ユーザーでアラームサイクルを設定する際の箇所です。<br>本箇所はログインする各ユーザーで設定を行います。                                                |
| 3 | 共通設定または個別設定を入力したら「上記内容で保存」をクリックで設定完了です。                                                                       |

- ※ 共通設定と個別設定それぞれに日付を入力すると、計4回のアラームが送信されます。
- ※ 同日を2回入力(7日前を2回など)した場合、1回分のみアラームが送信されます。
- ※ アラームメールが届かない場合、以下のケースが考えられます。
  - ・迷惑メールに振り分けられている
  - ・会社のスパムフィルターに振り分けられている