

助っ人クラウド

案件情報(定期点検操作)



株式会社 ハウスジーメン

- 概要
- アフター対応の流れ
- アラームメール受信、案件情報の特定
- 日程調整
- アフター担当者への通知
- アフター対応時操作(チェックシートあり)
- 点検チェックシート出力・持参
- 点検チェックシート結果出力
- アフター対応時操作 (チェックシートなし)
- アフター関連書類アップロード
- マップ機能

概要

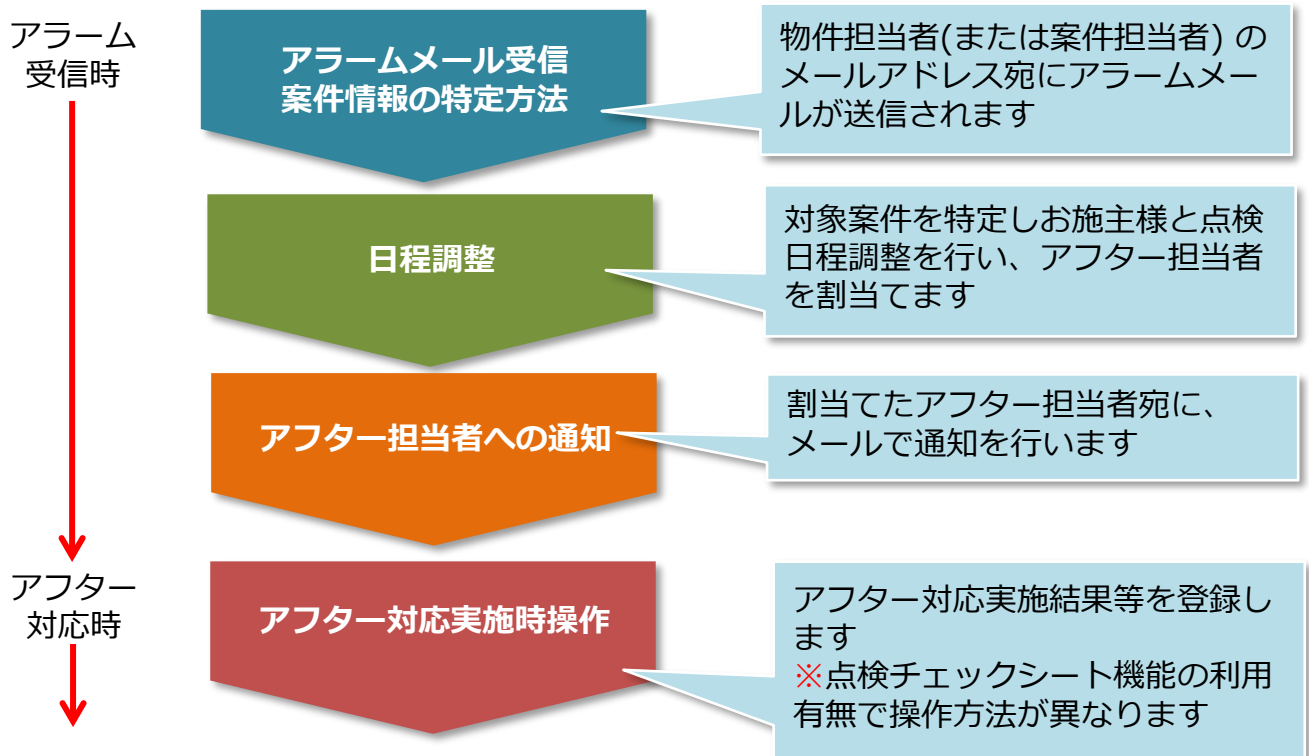
定期点検実施時の操作方法です。別マニュアル「助っ人クラウド案件情報(定期点検登録)」で事前設定を行い、アラームメールを受信したところからの操作になります。マニュアル内で出てくる案件情報の詳細項目などは、別マニュアル「助っ人クラウド案件情報(個別登録)」で触れているため、本マニュアルでは省略いたします。

アフター対応の流れ

アラームメールを受信、点検実施日をお施主様と調整。アフター担当者に案件情報を仕分けて必要に応じてメールで通知。点検実施時にアフター担当者が現地で点検チェック機能で点検項目をチェック(またはチェック表を紙で印刷し持参)、お施主様宅退出後に点検結果詳細(イレギュラー等含む)を助っ人クラウドに登録することで事務所業務の負荷軽減に繋がります。

アフター対応の流れ(一例)

以下は1例になります。実際は、各事業者様の運用にあわせてどの機能を、いつのタイミングで誰が対応するかなどご検討ください。



アラームメール受信、案件情報の特定

アラームメール受信、案件情報の特定方法

アラームメールを受信後に、メール内URLから助っ人クラウドにログインし、対応が必要な案件情報を特定します。

【助っ人クラウド】メンテナンスアラーム 1件



助っ人クラウド <no-reply@hp-core.net>

宛先 ○: [redacted]

ログイン ID: [redacted]

様

このメールは、訪問予定時期が迫っているユーザにシステムより自動送信されています。

7 日後に訪問予定日が迫っている物件があります。URLをクリック確認するには下記の URL にアクセスしてください。

<https://www.hp-core.net/Users/index>

サービス時間は平日、休日、祝日ともに 0:00~24:00 です。

※上記サービス時間内であっても、緊急のメンテナンス等により、サービスを停止する場合があります。

この場合、ホームページなどでお知らせします。

アラームメール受信、案件情報の特定

←

トップ

スケジュール

物件検索

物件登録

案件検索

顧客検索

顧客登録

物件情報検索 🔍 検索条件読込 >> 詳細検索

タスク 最近の更新

未読のタスクはありません。

「案件検索」をクリック

担当物件タスク一覧(進捗状況)

No.	管理ID・施主名・物件名	
1		契約図書作
2		契約図書作
3		営業関連

←

トップ

スケジュール

物件検索

物件登録

案件検索

案件情報検索 🔍 **詳細検索** 検索条件読込

「詳細検索」をクリック

案件情報検索 🔍 詳細検索 検索条件読込

案件情報

対応内容

物件情報

請求支払

担当情報

その他

ID・コード番号

登録種別 ☐ 点検 ☐ メンテナンス ☐ 設備交換 ☐ リフォーム ☐ 検査 ☐ その他

受付方法 ☐ TEL ☐ コールセンター ☐ メール ☐ FAX ☐ 訪問時受付 ☐ 点検時受付 ☐ 来場 ☐ その他

ステータス ☐ 未対応 ☐ 対応中 ☐ 完了

受付日 年 / 月 / 日 ~ 年 / 月 / 日

受付種別カテゴリ

アポイント ☐ 済 ☐ 未

実施予定開始日 年 / 月 / 日 ~ 年 / 月 / 日

実施予定終了日 年 / 月 / 日 ~ 年 / 月 / 日

着手(対応)日 年 / 月 / 日 ~ 年 / 月 / 日

完了日 年 / 月 / 日 ~ 年 / 月 / 日

受付者

対応者

実施予定開始日を入力

「検索」をクリック

リセット 🔍 検索

アラームメール受信、案件情報の特定

案件情報検索

Q

詳細検索

検索条件読込

前へ

1

2

3

4

5

6

7

8

9

10

次へ

10件

▼

全555件中

検索条件に該当する案件が表示されます

表示項目設定

ステータス	管理ID	施主名(漢字)	住所	案件・コード番号	受付日	着手(対応)日	登録
	物件名	共同住宅名	建築地電話番号	件名	実施予定開始日	完了日	
未対応				10年目点検	2025-06-27		メンテナンス
					2035-06-01		
未対応				10年目点検			点検
					2035-06-01		
未対応				5年目点検			メンテナンス
					2030-06-01		
未対応				5年目点検			点検
					2030-06-01		

日程調整

日程調整時の操作方法

本マニュアルでは電話にて日程調整を行った場合の操作をご説明いたします。
実際は各事業者様の運用にあわせてアレンジをお願いいたします。

案件情報検索

前へ 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 次へ 10件 全555件中 1 - 1

対応する案件情報をクリック

ステータス	管理ID	施主名(漢字)	住所	案件・コード番号	受付日	着手(対応)日	登録種別	登録種別
	物件名	共同住宅名	建築地電話番号	件名	実施予定開始日	完了日		
未対応				10年目点検	2025-06-27	2035-06-01	メンテナンス	
未対応				10年目点検			点検	

【案件情報】 10年目点検 案件システムID:

基本情報 「編集」をクリック 詳細ステータス 物件詳細情報

ステータス アポイント ☐ ☐

登録種別 件名

メンテナンス 10年目点検

受付日時 受付方法 受付者

2025-06-27 --- 未設定

フラグ

【案件情報】 10年目点検 案件システムID:

基本情報 書類図面 その他 請求支払 詳細ステータス 物件詳細情報

ステータス アポイント ☒ ☐

登録種別 必須 件名

メンテナンス 10年目点検 (12 / 最大1000文字)

受付日時 受付方法

2025/06/27 --- クリック

アポイントが取れたら「アポイント」にチェックを入れる

日程調整

【案件情報】 10年目点検

案件システムID:

✕

基本情報

書類図面

その他

請求支払

「実施予定開始日」と
「実施予定開始時刻」を入力

実施予定開始日時 **必須** 2035/06/01 --:--

実施予定終了日時 年/月/日 --:--

着手(対応)日時 年/月/日 --:--

完了日時 年/月/日 --:--

対応者1 クリック ✕

対応者2 クリック ✕

本案件を担当するアフター担当者
を選択

依頼内容

対応結果

(0 / 最大1000文字)

(0 / 最大1000文字)

現地状況

指示内容

(0 / 最大1000文字)

(0 / 最大1000文字)

アポイント時の内容で共有する点があれば「指示内容」に入力

備考

(0 / 最大1000文字)

特記事項 (点検チェックシート) ?

「保存」で登録完了

削除する 登録日時:2025-06-27 16:06 更新日時:2025-06-27 16:38

キャンセル

並べ替え ▼	2023年 3/22(水) 友引	2023年 3/23(木) 先負	2023年 3/24(金) 仏滅	2023年 3/25(土) 大安
	設 終日 点 14:30~ ☐ 案件 ☐ 完了		点 終日 × 09:30~	設 終日

カレンダーは情報更新までに時間が掛かることがあります。
案件情報を更新したタイミングによっては、翌朝反映になることもございます。

アフター担当者への通知

アフター担当者への通知方法

【案件情報】 10年目点検

案件システムID

基本情報

書類図面

その他

請求支払

詳細ステータス

物件詳細情報

編集

ステータス

アポイント

登録種別

点検

件名

10年目点検

受付日時

受付方法

受付者

未設定

フラグ

住宅名(物件名)(区画番号)など

共同住宅名

施主名

施主名(かな)

電話番号

携帯番号

点検チェックシート

登録日時:2025-03-31 10:51 更新日時:----- --:--

メール送信

FAX印刷

印刷

案件情報画面下部の「メール送信」をクリック

担当者選択

担当者

全選択

担当者ID

担当者名

担当者区分

関連業者名

部署名

メール送信先を選択

「選択」をクリック

1名の担当者が選択されています。

閉じる

メモ入力

選択

デフォルトでは物件対応者と案件対応者が表示されます

メール送信先を選択

「選択」をクリック

表示メールメモ入力

「メモ入力」からメールに追記文章を表示できます

アフター担当者への通知

担当者・対応者設定

「決定」をクリック
※本画面で物件や案件対応者に登録することも可能です。

物件担当者・対応者を設定します。（設定済みの物件担当者や対応者の変更は）

1 ☒ 物件担当者 ☐ 対応者 1 ☐ 対応者 2 ☐ 対応

決定

確認



1人のユーザへメールを送信します。
よろしいですか？

「OK」をクリック

キャンセル

OK

指示メール

送信しました。

「OK」をクリック

OK

受信したメール内容です
下部のURLをクリックすると該当
の案件情報にアクセスが可能です

From: 助っ人クラウド (no-reply@hp-core.net)
件名: 【助っ人クラウド】メール連絡
日時: Wed, 04 Jan 2023 15:14:03
玄関ドアから音がすると荷池様か... (タグ追加)

ログインID:
様
様よりメールが送られました。

メモ: 様(ご主人様)宛に、日程詳細調整からお願いします。
先方の希望は1月第3週以降の土日です。

管理ID:
GGG0013

住宅名(物件名):

施主名:

施主フリガナ:

住 所:

担当支店名:

件 名:
メンテ訪問

内 容:
玄関ドアから音がすると から連絡がありました。
現地にて確認をお願いします。

ジョーメンID:
202100000000

引渡日:

基準日:
2022-01-20

確認するには、下記のURLにアクセスしてください。
<https://www.hp-core.net/WorkLogs/detail?prid=675814&wlid=>

アフター対応時操作(チェックシートあり)

アフター対応時の操作方法(チェックシートあり)

点検チェックシート機能利用有無により、操作方法が異なります。本マニュアルでは先に点検チェックシート機能を利用した場合の操作方法をご案内いたします。

- ※点検チェックシート利用時は、タブレット端末での操作をお勧めいたします。
- ※点検チェックシート機能をご利用にならない場合は「アフター対応実施 (チェックシートなし)」を参照ください。

スケジュール

表示：

日

週

月

2025年 6/30(月)
大安

2025年 7/1(火)
赤口

2025年 7/2(水)
先勝

2025年 7/3(木)
友引

点 終日

実施中(予定) ☐

完了 ☐

自身のスケジュールを開き、「点」アイコンをクリック

スケジュール

表示：

日

週

月

2025年 6/30(月)
大安

2025年 7/1(火)
赤口

2025年 7/2(水)
先勝

2025年 7/3(木)
友引

対応結果を開く

☒ 点検チェックシートを開く

☐ 物件の担当者から外す

実施中(予定) ☐

完了 ☐

2025年07月02日 (水)

「点検チェックシートを開く」をクリック

【点検チェックシート】

3年目点検

点検チェックシートが開くので、チェックシートに沿って点検を実施

	分類・部位、表示名	点検内容	点検 問題なし					
☒	計画 基礎	①不同沈下 ②剥離 ③クラック	☐	☐	☐	☐	☐	
☒	計画 屋根	①破損 ②ずれ ③浮き	☐	☐	☐	☐	☐	
☒	計画 外壁	①剥離 ②シミ ③クラック	☐	☐	☐	☐	☐	
☒	計画 雨樋	①破損 ②掴み金物の固定・外れ	☐	☐	☐	☐	☐	
☒	計画 軒裏	①仕上げ材の浮き ②割れ ③塗装 ④雨漏れ	☐	☐	☐	☐	☐	

アフター対応時操作(チェックシートあり)

【点検チェックシート】

×

3年目点検

	分類・部位、表示名	点検内容	点検		問題ありの場合			備考
			問題なし ●	問題あり ●	メンテナンス ■	設備交換 ■	リフォーム ■	
☒	計画 基礎	①不同沈下 ②剥離 ③クラック	☐	☐	☐	☐	☐	
☒	計画 屋根	①破損 ②ずれ ③浮き	☐	☐	☐	☐	☐	
☒	計画 外壁	①剥離 ②シミ ③クラック	☐	☐	☐	☐	☐	
☒	計画 雨樋	①破損 ②掴み金物の固定・外れ	☐	☐	☐	☐	☐	
☒	計画 軒裏	①仕上げ材の浮き ②割れ ③塗装 ④雨漏れ	☐	☐	☐	☐	☐	
☒	計画 ベランダ	①剥離 ②シミ ③クラック ④塗装 ⑤雨漏れ ⑥手すり状況	☐	☐	☐	☐	☐	
☒	計画 車庫	①剥離 ②クラック ③塗装 ④扉の動作	☐	☐	☐	☐	☐	
☒	計画 玄関	①タイルの割れ ②剥離 ③クラック ④扉	☐	☐	☐	☐	☐	
☒	計画 建具	①建具の動作	☐	☐	☐	☐	☐	
☒	計画 床	①シミ	☐	☐	☐	☐	☐	

問題箇所があった際は、「問題あり」にチェックし、予定対応内容を選択し、備考などに記録を入力

点検		問題ありの場合			備考
問題なし ●	問題あり ●	メンテナンス ■	設備交換 ■	リフォーム ■	
☐	☒	☒	☐	☐	1階リビングのクロスに浮きあり

☐ 5.その他 1.その他

管理ID

GGG0014

点検実施者名

管理者

選択

点検実施日

年 / 月 / 日

次回訪問予定日

2027-06-30

特記事項等

点検実施者

お客様

作業用印刷

結果印刷

☐ 施主情報も印刷する

✓ 保存

MSJ GROUP

株式会社 ハウスジーマン

© House G-men Co., Ltd All Rights Reserved.

Confidential

12

アフター対応時操作(チェックシートあり)

☐ 5.その他 1.その他

管理ID GGG0014 点検実施者名 選択 点検実施日 年/月/日 次回訪問予定日 2027-06-30

特記事項等

点検実施者 お客様

作業用印刷 結果印刷 ☐ 施主情報も印刷す

「点検実施者」「お客様」枠をクリックすると署名欄がポップアップするので、署名を実施
※タブレットの場合は指での入力も可能です。

手書き署名

閉じる リセット 決定

☐ 5.その他 1.その他

管理ID GGG0014 点検実施者名 選択 点検実施日 2025/07/02 次回訪問予定日 2027-06-30

特記事項等

点検実施者 お客様

作業用印刷 結果印刷

「登録」をクリックで署名がされた点検チェックシートが助っ人クラウドに保存されます。
※登録が完了すると、該当案件情報のステータスが自動で「完了」に更新されます。

✓ 保存

点検チェックシートで問題ありを選択した場合

点検チェックシートで「問題あり」と「メンテナンス」「設備交換」「リフォーム」のいずれかを選択した場合、自動的に物件詳細情報に新たに案件データが作成されます。問題箇所改善まで追跡して対応履歴を残すことが可能です。

※本操作で作成された案件情報は、あらかじめ設定した点検チェックシート機能を利用できません。

物件システムID: 744008

物件詳細情報

住宅情報

顧客情報: 未登録

家族情報: 未登録

アセット住宅情報

管理ID

ジーマンID 000000000000

予備ID

ついて訪問調査

地図表示

施主名

施主名カナ

建築地電話番号

建築地携帯電話番号

住宅名(物件名)(区画番号)など

ジーマン太郎様邸新築工事

住宅区分

戸建

共同住宅名

-

部屋番号

-

郵便番号(建築地)

住所(建築地)

住所種別(建築地)

緯度(建築地)

経度(建築地)

用途

住居専用

階数

地上2階

基礎仕様

土地面積

建築面積

案件情報を追加

1	2023-03-23 2024-03-30 2023-03-23	完了	点検	-----	1年目点検	1Fリビングの窓を開け締めする際に、やや滑りが悪いそうです。当日のお立合いはご主人様が出張のため、奥様になります。
2	2025-03-10 -----	未対応	点検	-----	2年目点検	
3	2028-03-10 -----	未対応	点検	-----		
4	2033-03-10 -----	未対応	点検	-----		
5	2038-03-10 -----	未対応	点検	-----		
6	2043-03-10 -----	未対応	点検	-----	20年目点検	
7	2023-03-23 2024-03-10 2023-03-23	対応中	メンテナンス	-----	1年目点検	

点検チェックシートで「問題あり」「メンテナンス」を選択したので、メンテナンスの案件データが作成されました。

点検後詳細履歴を登録する場合

点検結果詳細を記録として残す場合は、該当案件情報をカレンダーなどから表示し、記録しておくことが可能です。

スケジュール

表示：

日

週

月

自身のスケジュールを開き、「点」アイコンをクリック

2025年 6/30(月)
大安

2025年 7/1(火)
赤口

2025年 7/2(水)
先勝

2025年 7/3(木)
友引

点 終日

実施中(予定) ☐

完了 ☐

スケジュール

表示：

日

週

月

2025年07月02日（水）

2025年 6/30(月)
大安

2025年 7/1(火)
赤口

2025年 7/2(水)
先勝

2025年 7/3(木)
友引

「対応結果を開く」をクリック

対応結果を開く

点検チェックシートを開く

物件の担当者から外す

実施中(予定) ☐

完了 ☐

【案件情報】

完了

案件システムID:

×

基本情報

「編集」をクリック

詳細ステータス

物件詳細情報

編集

ステータス
完了

アポイント
☒

?

登録種別
点検

件名
3年目点検

受付日時
2025-05-30 15:02

受付方法
点検時受付

受付者

管理者

 -

フラグ

アフター対応時操作(チェックシートあり)

【案件情報】

完了

案件システムID:

×

基本情報

書類図面

その他

請求支払

詳細ステータス

物件詳細情報

対応者 1

管理者

×

対応者 2

クリック

×

対応者 3

クリック

×

各種該当項目に必要な応じて詳細やイレギュラー内容を記載

依頼内容

(0 / 最大1000文字)

現地状況

(0 / 最大1000文字)

備考

(0 / 最大1000文字)

対応結果

(0 / 最大1000文字)

原因

(0 / 最大1000文字)

特記事項 (点検チェックシート) ?

「保存」をクリックで登録完了

削除する

登録日時:2022-05-24 16:54

更新日時:2025-07-02 15:02

キャンセル

✓ 保存

物件詳細情報

タスク

編集

物件システムID: 362699

住宅情報

顧客情報: 未登録

家族情報: 未登録

アセット住宅情報

管理ID

ジーメンID

予備ID

施主名

施主名カナ

建築地電話番号

建築地携帯電話番号

住宅名(物件名)(区画番号)など

住宅区分

戸建

共同住宅名

部屋番号

郵便番号(建築地)

住所(建築地)

住所種別(建築地)

緯度/経度(建築地)

GoogleMap

案件情報一覧

入電情報一覧

No.

受付日

実施予定日

着手(対応)日

完了日

ステータス

登録種別

実施者1

実施者2

実施者3

件名

依頼内容

対応結果

案件情報を追加

1

2025-06-11

2026-01-01

2025-06-18

2025-06-18

完了

点検

1年目点検

点検チェックシートの出力・持参方法

助っ人クラウドで作成した点検チェックシートを印刷し、定期点検時に持参することも可能です。印刷は、ご利用の端末・ブラウザの機能になります。印刷方法は各ブラウザのサポートページなどをご覧ください。

【案件情報】

案件システムID:

×

基本情報

書類図面

その他

請求支払

詳細ステータス

物件詳細情報

編集

ステータス

アポイント

案件情報画面下部の「点検チェックシート」をクリック

7日時

番手(対応)日時

完了日時

2025-06-27 14:00

登録日時:2025-06-27 16:06 更新日時:2025-07-02 14:02

メール送信

FAX印刷

印刷

点検チェックシート

【点検チェックシート】

×

1年目点検

	分類・部位、表示名	点検内容	点検		問題ありの場合			備考
			問題なし	問題あり	メンテナンス	設備交換	リフォーム	
☒	計画 1.構造躯体 1.基礎		☐	☐	☐	☐	☐	
☐	1.構造躯体 2.土台		☐	☐	☐	☐	☐	
☐	1.構造躯体 3.床組		☐	☐	☐	☐	☐	
☐	1.構造躯体 4.軸組		☐	☐	☐	☐	☐	
☐	1.構造躯体 5.小屋組		☐	☐	☐	☐	☐	
☒	計画 2.屋根・外壁・開口部 1.屋根		☐	☐	☐	☐	☐	
☒	計画 2.屋根・外壁・開口部 2.外壁		☐	☐	☐	☐	☐	
☒	計画 2.屋根・外壁・開口部 3.雨どい		☐	☐	☐	☐	☐	
☐	2.屋根・外壁・開口部 4.軒裏		☐	☐	☐	☐	☐	
☐	2.屋根・外壁		☐	☐	☐	☐	☐	
☐	2.屋根・外壁		☐	☐	☐	☐	☐	

点検チェックシート画面下部の「作業用印刷」をクリック

作業用印刷

結果印刷

☐ 施主情報も印刷する

保存

作業用印刷

別タブで表示します。
ブラウザの印刷機能で印刷して下さい。

OK

「OK」をクリック

分類・部位、表示名	点検内容	点検		問題ありの場合			備考
		問題なし	問題あり	メンテナンス	設備交換	リフォーム	
1.構造躯体 1.基礎							
2.屋根・外壁・開口部 1.屋根							
2.屋根・外壁・開口部 2.外壁							
2.屋根・外壁・開口部 3.雨どい							
3.内部 1.内部建具							
3.内部 3.水まわり							
3.内部 4.電気設備							
4.設備 1.配管設備							

管理ID

点検実施者名 管理者

点検実施日

次回訪問予定日

特記事項等

点検実施者

お客様

印刷用画面が表示されるので、各ブラウザの印刷機能を利用して印刷ください

点検チェックシート結果出力

点検チェックシート結果の出力方法

入力した点検チェックシートをお施主様にお渡しする際は、印刷またはPDFデータで出力し、ご利用ください。印刷やPDF出力は、ご利用の端末・ブラウザの機能になります。印刷方法やPDF出力方法は各ブラウザのサポートページなどをご覧ください。
※お施主様にPDFデータでお渡しする際は、助っ人クラウドのMYPAGEのご利用をお勧めいたします。詳細は別マニュアル「MYPAGE」を参照ください。

【点検チェックシート】

✕

1年目点検

	分類・部位、表示名	点検内容	点検		問題ありの場合			備考
			問題なし	問題あり	メンテナンス	設備交換	リフォーム	
☒	計画 1.構造躯体 1.基礎		☒	☐	☐	☐	☐	
☐	1.構造躯体 2.土台		☐	☐	☐	☐	☐	
☐	1.構造躯体 3.床組		☐	☐	☐	☐	☐	
☐	1.構造躯体 4.軸組		☐	☐	☐	☐	☐	
☐	1.構造躯体 5.小屋組		☐	☐	☐	☐	☐	
☒	計画 2.屋根・外壁・開口部 1.屋根		☒	☐	☐	☐	☐	
☒	計画 2.屋根・外壁・開口部 2.外壁		☒	☐	☐	☐	☐	
☒	計画 2.屋根・外壁・開口部 3.雨どい		☒	☐	☐	☐	☐	
☐	2.屋根・外壁・開口部 4.軒裏		☐	☐	☐	☐	☐	
☐	2.屋根・外壁・開口部 5.破風・鼻隠し		☐	☐	☐	☐	☐	
☐	2.屋根・外壁・開口部 6.開口部		☐	☐	☐	☐	☐	

アップロード

作業用印刷

結果印刷

施主情報も印刷する

点検チェックシート画面下部の「結果印刷」をクリック
※施主情報が必要な場合は、下の「施主情報も印刷する」にチェックをつけます

結果印刷

✕

別タブで表示します。
ブラウザの印刷機能で印刷して下さい。

「OK」をクリック

OK

点検チェックシート結果出力

分類・部位、表示名	点検内容	点検		問題ありの場合			備考
		問題なし	問題あり	メンテナンス	設備交換	リフォーム	
計画 1.構造躯体 1.基礎		✓					
計画 2.屋根・外壁・開口部 1.屋根		✓					
計画 2.屋根・外壁・開口部 2.外壁		✓					
計画 2.屋根・外壁・開口部 3.雨どい		✓					
計画 3.内部 1.内部建具		✓					
計画 3.内部 3.水まわり		✓					
計画 3.内部 4.電気設備							
計画 4.設備 1.配管設備							

印刷用画面が表示されるので、各ブラウザの印刷機能を利用して印刷ください

管理ID 点検実施者名 管理者 ー 点検実施日 2027-07-02 次回訪問予定日 2027-06-01

特記事項等

点検実施者



お客様



アフター対応時操作 (チェックシートなし)

アフター対応時の操作方法(チェックシートなし)

点検チェックシート機能を利用しない場合は、点検実施結果登録のみ助っ人クラウドで行いますので、利用した紙の点検チェックシートなどは、後日PDFスキャンなど行い、助っ人クラウドの書類・図面管理に保存しておくことをお勧めいたします。

スケジュール

表示：

日

週

月

自身のスケジュールを開き、「点」アイコンをクリック

	2025年 6/30(月) 大安	2025年 7/1(火) 赤口	2025年 7/2(水) 先勝	2025年 7/3(木) 友引
	点 終日			

実施中(予定) ☐ 完了 ☐

スケジュール

表示：

日

週

月

2025年07月02日 (水)

「対応結果を開く」をクリック

	2025年 6/30(月) 大安	2025年 7/1(火) 赤口	2025年 7/2(水) 先勝	2025年 7/3(木) 友引
	対応結果を開く			

実施中(予定) ☐ 完了 ☐

【案件情報】

完了

案件システムID:

基本情報

「編集」をクリック

編集

詳細ステータス

物件詳細情報

登録種別

点検

件名

3年目点検

受付日時

2025-05-30 15:02

受付方法

点検時受付

受付者

ステータス

完了

アポイント

フラグ

アフター対応時操作 (チェックシートなし)

【案件情報】 10年目点検

案件システムID

キャンセル

保存

ステータス
「対応中」または
「完了」を選択

ステータス
未対応

登録種別 必須
点検

件名
10年目点検
(12 / 最大1000文字)

受付日時
年 / 月 / 日 --:--

受付方法

受付者
クリック

フラグ 該当するフラグをクリック
有償工事 張替え・塗替え 補正・調整・修正・手直し 部品交換 (全部)交換、取替え 物品販売 無償対応 経過観察
未成約・キャンセル

住宅名(物件名)(区画番号)など 共同住宅名 部屋番号

削除する 登録日時:2025-03-31 10:51 更新日時:----- --:--

キャンセル

保存

【案件情報】 完了

案件システムID

各種日時を登録

実施予定開始日時 必須
2025/06/30 --:--

実施予定終了日時
年 / 月 / 日 --:--

着手(対応)日時
2025/07/02 15:02

完了日時
2025/07/02 15:02

各種該当項目に必要な応じて詳細やイレギュラー内容を記載

対応者3
クリック

案件担当部署
設計部新橋本店

依頼内容
(29 / 最大1000文字)

対応結果
(0 / 最大1000文字)

現地状況
(0 / 最大1000文字)

原因
(0 / 最大1000文字)

備考
(0 / 最大1000文字)

特記事項 (点検チェックシート)

「保存」をクリックで登録完了

削除する 登録日時:2022-05-24 16:54 更新日時:2025-07-02 15:02

キャンセル

保存

アフター対応時操作 (チェックシートなし)

物件詳細情報

物件システムID: 362699

住宅情報

顧客情報: 未登録

家族情報: 未登録

アセット住宅情報

管理ID

ジューメンID

予備ID

施主名

施主名カナ

建築地電話番号

建築地携帯電話番号

住宅名(物件名)(区画番号)など

住宅区分

戸建

共同住宅名

部屋番号

郵便番号(建築地)

住所(建築地)

緯度/経度(建築地)

GoogleMap

物件情報の一覧で案件情報を見た場合、入力された依頼内容と対応結果が表示されます

案件情報一覧

入電情報一覧

依頼内容

対応結果

案件情報を追加

No.	受付日 実施予定日 着手(対応)日 完了日	ステータス	登録種別	実施者1 実施者2 実施者3	件名
1	2025-06-11 2026-01-01 2025-06-18 2025-06-18	完了	点検		1年目点検

利用した紙の定期点検チェックシートは、後日PDFデータなどにして助っ人クラウドの書類・図面管理にアップロード・保管することをお勧めいたします。

※データアップロード方法は「アフター関連書類アップロード」の項を参照ください。

アフター関連書類アップロード

アップロード操作方法

アフター点検実施時に作成した点検チェックシートや、撮影写真などをアップロードする操作方法です。

【案件情報】 10年目点検 案件システムID: []

基本情報 **書類図面** その他 請求支払 詳細ステータス 物件詳細情報

編集 ステータス アポイント

登録種別 点検 件名 10年目点検

受付日時 2025-05-22 --:-- 受付方法 受付者 [] 未設定

フラグ

住宅名(物件名)(区画番号)など 共同住宅名 部屋番号

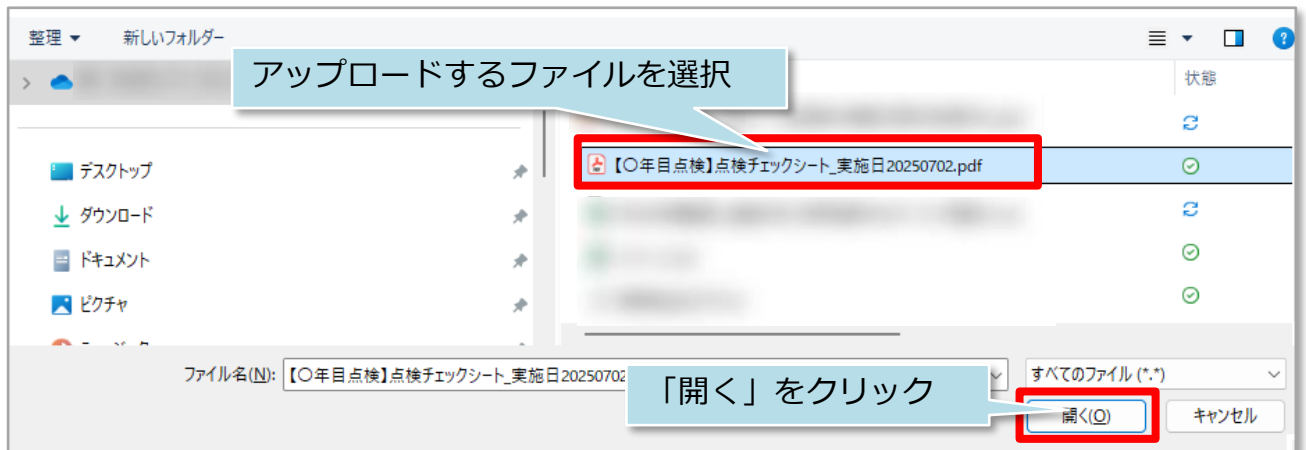
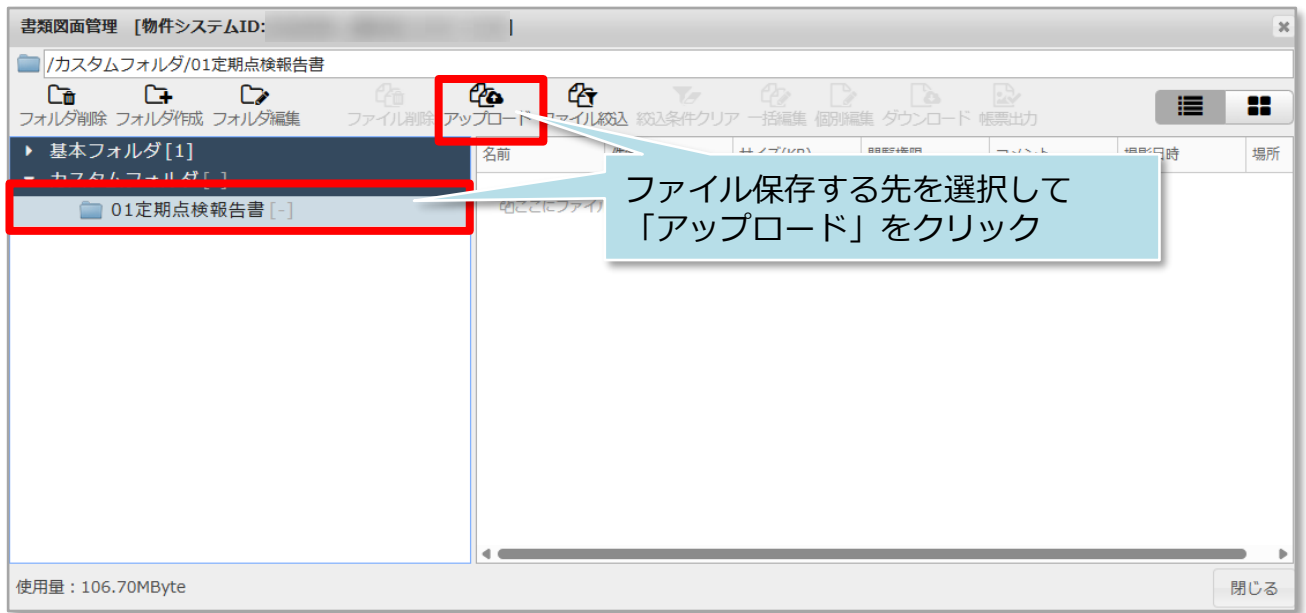
【案件情報】 完了 案件システムID: []

基本情報 **書類図面** 物件詳細情報

アップロード 「アップロード」をクリック 拡大表示

本画面よりアップロードされたファイルはありません。

アフター関連書類アップロード



アフター関連書類アップロード

書類図面管理 [物件システムID]

/カスタムフォルダ/01定期点検報告書

フォルダ削除 フォルダ作成 フォルダ編集

ファイル削除 アップロード ファイル絞り込み 絞り込み条件クリア 一括編集 個別編集 ダウンロード 帳票出力

基本フォルダ [1]
カスタムフォルダ [1]
01定期点検報告書 [1]

名前	件名	サイズ(KB)	閲覧権限	コメント	撮影日時	場所
【〇年…	【〇年目点…	96	B3: 本部担…		2025-07-02 1…	/カス

ここにファイルをドラッグ&ドロップしてアップロードできます。

使用量: 106.70MByte ファイル数: 1

閉じる

「閉じる」をクリック

【案件情報】 完了

案件システムID:

基本情報

書類図面

その他

請求支払

詳細ステータス

物件詳細情報

アップロード

拡大表示

	ファイル名	撮影日時	更新日時	コメント
	件名	作成日時		
	【〇年目点検】点検チェックシート_実施日20250702.pdf	2025-07-02 15:58:57	----- --:--:--	
	【〇年目点検】点検チェックシート_実施日20250702.pdf	2025-07-02 15:59:00		

該当案件情報からアップロードしたファイルだけが表示されます

マップ機能

マップ機能の操作方法

アフター対象の物件情報を点検予定月などで絞り込み検索し、マップ表示する機能です。
点検予定計画を立てる際に、ご活用ください。

物件情報検索

「物件検索」をクリック

最近の更新

未読のタスクはありません。

担当物件タスク一覧(進捗状況)

No.	管理ID・施主名・物件名	タスク
1		契約図書作成
2		重要事項説明
3		柱・基礎チェック
4		契約図書作成

物件情報検索

「詳細検索」をクリック

マップ機能

物件情報検索

①「案件情報」をクリック

②対応種別「点検」、対応ステータス「未対応」 予定日を入力
※検索値は事例です。実際は事業者様毎でアレンジください

③「検索」をクリック

物件情報検索

対応種別: 点検

対応ステータス: ☒ 未対応 ☐ 対応中 ☐ 完了

アポイント: ☐ 済 ☐ 未

受付日: ~

着手(対応)日: ~

完了日: ~

予定日: 2023/03/01 ~ 2023/03/31

対応部位:

案件担当部署:

対応者所属部署:

請求先:

自由設定コード:

対応結果フラグ: ☐ 有償工事 ☐ 張替え・塗替え ☐ 補正・調整・修正・手直し ☐ 部品交換 ☐ (全部)交換・取替え ☐ 物品販売 ☐ 無償対応 ☐ 経過観察 ☐ 未成約

リセット 検索

物件情報検索

①「詳細検索」をクリックし
詳細検索窓を閉じる

②「地図表示」をクリック
で地図が表示されます

物件情報検索

物件情報

物件基本情報

担当部署支店情報

案件情報

顧客情報

設備・業者情報

ファイル関連

保険関連

その他

対応種別:

対応ステータス: ☐ 未対応 ☐ 対応中 ☐ 完了

アポイント: ☐ 済 ☐ 未

受付日: ~

着手(対応)日: ~

完了日: ~

予定日: ~

件名:

受付者・対応者:

対応部位:

案件担当部署:

対応者所属部署:

請求先:

自由設定コード:

対応結果フラグ: ☐ 有償工事 ☐ 張替え・塗替え ☐ 補正・調整・修正・手直し ☐ 部品交換 ☐ (全部)交換・取替え ☐ 物品販売 ☐ 無償対応 ☐ 経過観察 ☐ 未成約・キャンセル

リセット 検索

< 前へ 1 2 次へ > 10件 全18件中 1 - 10

物件情報 地図表示

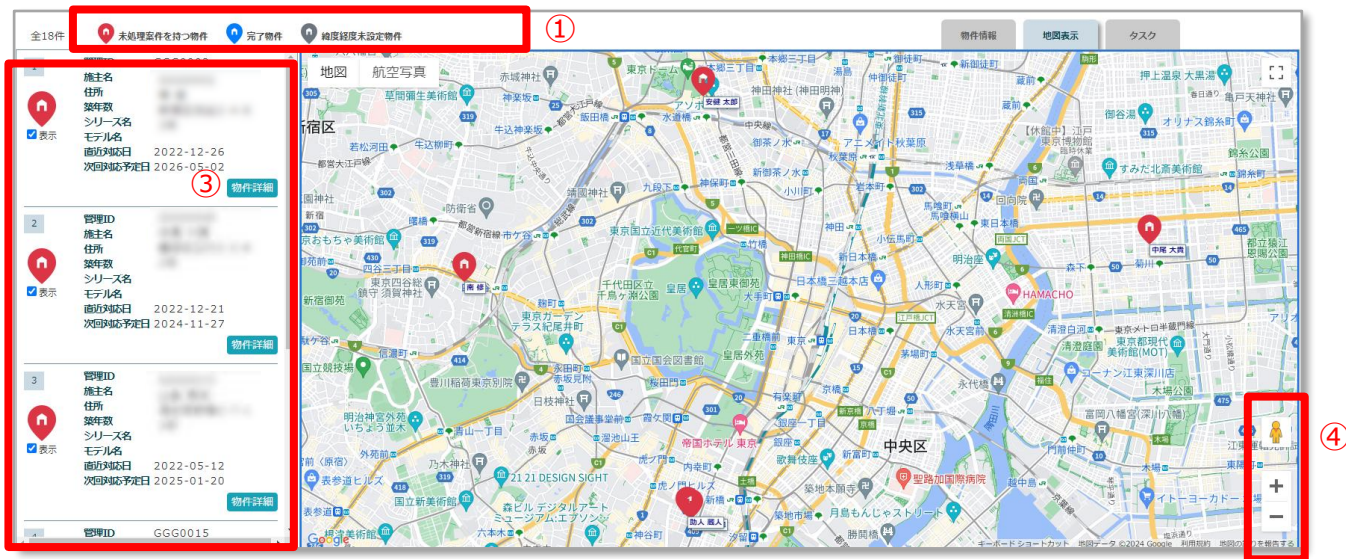
計画情報適用: ☒ チェックを入れた物件全てにこの計画情報を適用する ☐ 実施予定日が過去になる計画も作成する

担当者適用: ☒ チェックを入れた物件全てに適用する担当者を選択

担当者適用: ☒ チェックを入れた物件全てに適用する担当者を選択

担当者適用: ☒ チェックを入れた物件全てに適用する担当者を選択

マップ機能の画面



①	赤アイコン : 各物件に紐づく案件情報に「完了」ステータス以外の案件情報がある物件 緑アイコン : 各物件に紐づく案件情報が全て「完了」のステータスの物件 灰色アイコン : 物件情報に緯度経度が登録されていない物件
②	該当物件がリストで表示されます。該当物件をクリックすると地図上のアイコンが動きます。 また、直近のアフター実施日や、次回予定日も表示されます。
③	クリックすると該当の物件情報詳細画面に遷移します ※右クリック、別ページでの表示をお勧めします
④	地図のストリートビュー、拡大・縮小機能です 地図を縮小すると近隣同士の建物は右記のように数字アイコンにまとまります



ついで訪問調査

物件情報詳細画面から、近隣の物件をマップ表示する機能です。前述のマップ機能とあわせてご活用ください。

物件情報検索

タスク 最近の更新

担当物件タスク一覧(進捗状況)

No.	管理ID・施主名・物件名	タスク
1		契約図書作成
2		重要事項説明
3		柱・基礎チェック
4		契約図書作成

物件情報検索

検索項目を入力し虫メガネアイコンをクリック

物件システムID: 361960

物件詳細情報

住宅情報		顧客情報: 未登録	家族情報: 未登録	アセット住宅情報
管理ID	シーメンID	予備ID		
施主名	施主名カナ	建築地電話番号	建築地携帯電話番号	
住宅名(物件名)(区画番号)など				
住宅区分	戸建	共同住宅名	部屋番号	
郵便番号(建築地)	住所(建築地)	東京都		
住所種別(建築地)	緯度/経度(建築地)	35.7188071 / 139.6337327		

位置情報の変更

「ついで訪問調査」をクリック

全1件

未処理案件を持つ物件

完了物件

緯度経度未設定物件

物件情報

地図表示

タスク

1

管理ID

施主名

住所

築年数

シリーズ名

モデル名

直近対応日

2022-05-12

次回対応予定日

2025-01-20

物件詳細

2

管理ID

施主名

住所

築年数

シリーズ名

モデル名

直近対応日

2025-08-06

物件詳細

3

管理ID

施主名

住所

築年数

シリーズ名

地図

航空写真

検索をした物件を中心に
近隣の物件が地図上に表
示されます

緯度経度の修正が必要な場合

物件情報に登録されている住所が地番表示の場合や、住居表示でもGoogleに反映がされていないと、正確な位置が地図に表示されません。緯度経度の修正は、以下手順で簡単に修正が可能です。

物件システムID: 361960

物件詳細情報

住宅情報

顧客情報: 未登録

家族情報: 未登録

アセット住宅情報

管理ID

ジーマンID

予備ID

施主名

施主名カナ

建築地電話番号

住宅名(物件名)(区画番号)など

住宅区分

戸建

共同住宅名

部屋番号

郵便番号(建築地)

住所(建築地)

東京都

緯度/経度(建築地)

35.7188071 / 139.6337327

GoogleMapを開く

ついて訪問調査

位置情報の変更

「位置情報の変更」を
クリック

緯度経度取得

地図

航空写真

変更先をクリックして「決定」ボタンをクリック

変更したい位置で左ク
リックするとピンが移動

「決定」をクリックで
緯度経度を反映

決定

北緯:35.7188115 / 東経:139.6336469