アフター対応時の操作方法(チェックシートあり)

点検チェックシート機能利用有無により、操作方法が異なります。本マニュアルでは 先に点検チェックシート機能を利用した場合の操作方法をご案内いたします。

- ※点検チェックシート利用時は、タブレット端末での操作をお勧めいたします。
- ※点検チェックシート機能をご利用にならない場合は「アフター対応実施 (チェックシートなし)」を参照ください。





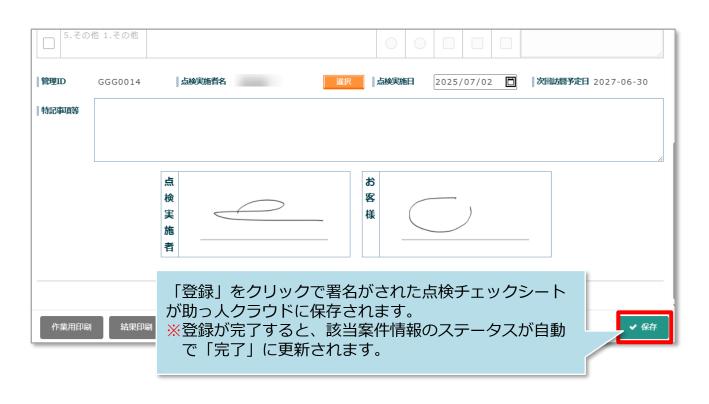


© House G-men Co., Ltd All Rights Reserved.



5.その	他 1.その他											11
 管理ID	GGG0014	点検実施者名	管理者 一	選択	点検実施	日 年	/月/日		次回訪問	問予定日 202	27-06-30	0
特記事項等								点検	実施日	を入れ	ל	
		点			お							
		検実施			客 様							
		者										
作業用印刷	結果印刷	施主情報も	印刷する								✓ €	呆存

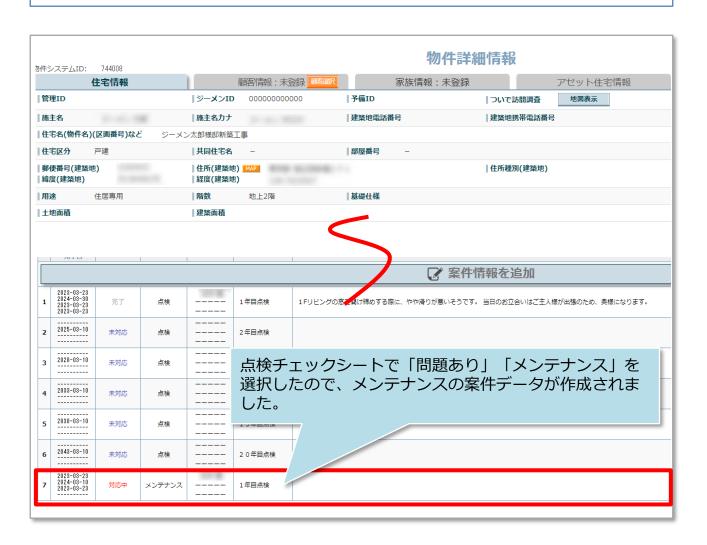




点検チェックシートで問題ありを選択した場合

点検チェックシートで「問題あり」と「メンテナンス」「設備交換」「リフォーム」のいずれかを選択した場合、自動的に物件詳細情報に新たに案件データが作成されます。問題箇所改善まで追跡して対応履歴を残すことが可能です。

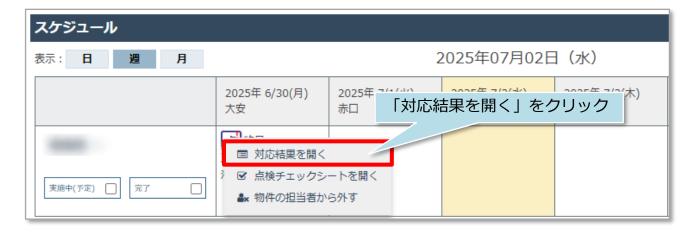
※本操作で作成された案件情報は、あらかじめ設定した点検チェックシート機能を 利用できません。



点検後詳細履歴を登録する場合

点検結果詳細を記録として残す場合は、該当案件情報をカレンダーなどから表示し、 記録しておくことが可能です。











© House G-men Co., Ltd All Rights Reserved.

5