点検チェックシート出力・持参

点検チェックシートの出力・持参方法

助っ人クラウドで作成した点検チェックシートを印刷し、定期点検時に持参することも可能です。印刷は、ご利用の端末・ブラウザの機能になります。印刷方法は各ブラウザのサポートページなどをご覧ください。





点検チェックシート出力・持参



		点検		問題ありの場合			
分類・部位、表示名	点検内容	問題なし	問題あり	メンテ ナンス	設備 交換	リフォ ーム	備考
1.構造躯体 1.基礎							
2.屋根・外壁・開口部 1.屋根							
2.屋根・外壁・開口部 2.外壁							
2.屋根・外壁・開口部 3.雨どい 3.内部 1.内部建具							lるので、各ブラウサ [印刷ください
3.内部 1.内部建具 3.内部 3.水まわり	-		7				
3.内部 4.電気設備							
4.設備 1.配管設備							
管理ID 点検実施者名 管理者 - 点検			実施日 次回				方問予定日
特記事項等							
点検実施者	老客村						

© House G-men Co., Ltd All Rights Reserved.