

アフター対応時操作 (チェックシートなし)

アフター対応時の操作方法(チェックシートなし)

点検チェックシート機能を利用しない場合は、点検実施結果登録のみ助っ人クラウドで行いますので、利用した紙の点検チェックシートなどは、後日PDFスキャンなど行い、助っ人クラウドの書類・図面管理に保存しておくことをお勧めいたします。

スケジュール

表示：日 週 月

自身のスケジュールを開き、「点」アイコンをクリック

	2025年 6/30(月) 大安	2025年 7/1(火) 赤口	2025年 7/2(水) 先勝	2025年 7/3(木) 友引
	点 終日			

実施中(予定) ☐ 完了 ☐

スケジュール

表示：日 週 月

2025年07月02日 (水)

「対応結果を開く」をクリック

	2025年 6/30(月) 大安	2025年 7/1(火) 赤口	2025年 7/2(水) 先勝	2025年 7/3(木) 友引
	対応結果を開く 点検チェックシートを開く 物件の担当者から外す			

実施中(予定) ☐ 完了 ☐

【案件情報】 完了

案件システムID:

基本情報 詳細ステータス 物件詳細情報

「編集」をクリック

編集

ステータス 完了

アポイント ☒ ☐

登録種別 点検

件名 3年目点検

受付日時 2025-05-30 15:02

受付方法 点検時受付

受付者

フラグ

アフター対応時操作 (チェックシートなし)

【案件情報】 10年目点検

案件システムID

基本情報 書類図面 その他 請求支払 詳細ステータス 物件詳細情報

キャンセル 保存

ステータス
未対応

ステータス
「対応中」または
「完了」を選択

登録種別 必須
点検

件名
10年目点検
(12 / 最大1000文字)

受付日時
年 / 月 / 日 --:--

受付方法
受付者
クリック

フラグ 該当するフラグをクリック
有償工事 張替え・塗替え 補正・調整・修正・手直し 部品交換 (全部)交換、取替え 物品販売 無償対応 経過観察
未成約・キャンセル

住宅名(物件名)(区画番号)など 共同住宅名 部屋番号

削除する 登録日時:2025-03-31 10:51 更新日時:----- --:--

キャンセル 保存

【案件情報】 完了

案件システムID

基本情報 書類図面 その他 請求支払 詳細ステータス 物件詳細情報

各種日時を登録

実施予定開始日時 必須
2025/06/30 --:--

実施予定終了日時
年 / 月 / 日 --:--

着手(対応)日時
2025/07/02 15:02

完了日時
2025/07/02 15:02

各種該当項目に必要な応じて詳細やイレギュラー内容を記載

対応者3
クリック

案件担当部署
設計部新橋本店

依頼内容
(29 / 最大1000文字)

対応結果
(0 / 最大1000文字)

現地状況
(0 / 最大1000文字)

原因
(0 / 最大1000文字)

備考
(0 / 最大1000文字)

特記事項 (点検チェックシート)

「保存」をクリックで登録完了

削除する 登録日時:2022-05-24 16:54 更新日時:2025-07-02 15:02

キャンセル 保存

アフター対応時操作 (チェックシートなし)

物件詳細情報

物件システムID: 362699

住宅情報

顧客情報: 未登録

家族情報: 未登録

アセット住宅情報

管理ID

ジューメンID

予備ID

施主名

施主名カナ

建築地電話番号

建築地携帯電話番号

住宅名(物件名)(区画番号)など

住宅区分

戸建

共同住宅名

-

部屋番号

-

郵便番号(建築地)

住所(建築地)

緯度/経度(建築地)

[北緯] / [東経]

GoogleMap

物件情報の一覧で案件情報を見た場合、入力された依頼内容と対応結果が表示されます

案件情報一覧

入電情報一覧

No.

受付日

実施予定日

着手(対応)日

完了日

ステータス

登録種別

実施者1

実施者2

実施者3

件名

依頼内容

対応結果

案件情報を追加

1

2025-06-11

2026-01-01

2025-06-18

2025-06-18

完了

点検

1年目点検

利用した紙の定期点検チェックシートは、後日PDFデータなどにして助っ人クラウドの書類・図面管理にアップロード・保管することをお勧めいたします。

※データアップロード方法は「アフター関連書類アップロード」の項を参照ください。