

アフター関連書類アップロード

アップロード操作方法

アフター点検実施時に作成した点検チェックシートや、撮影写真などをアップロードする操作方法です。

【案件情報】

10年目点検

案件システムID:

✕

基本情報

書類図面

その他

請求支払

詳細ステータス

物件詳細情報

編集

ステータス

アポイント

登録種別

点検

件名

10年目点検

受付日時

2025-05-22 --:--

受付方法

受付者

未設定

フラグ

住宅名(物件名)(区画番号)など

共同住宅名

部屋番号

【案件情報】

完了

案件システムID:

✕

基本情報

書類図面

物件詳細情報

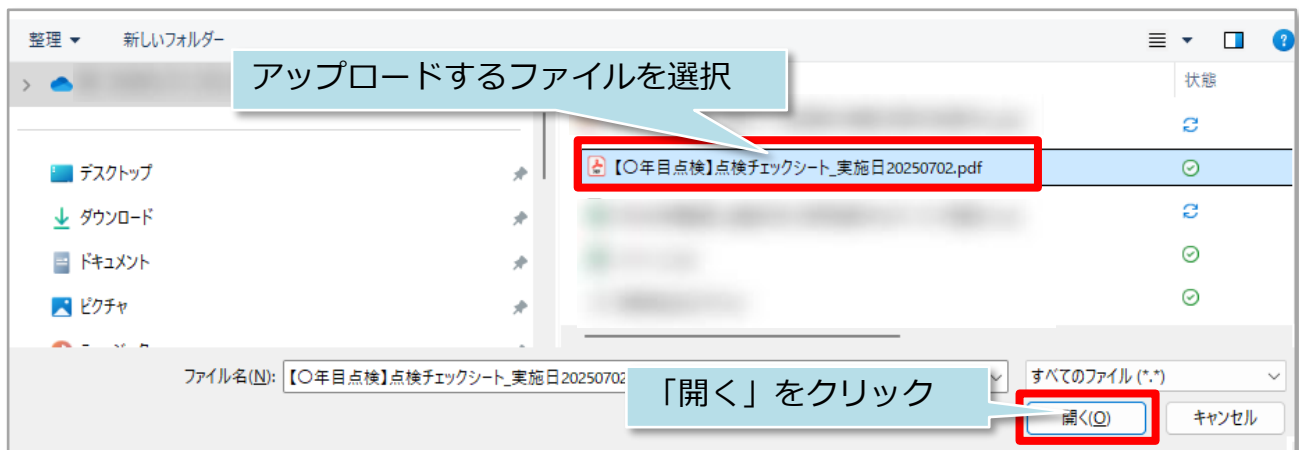
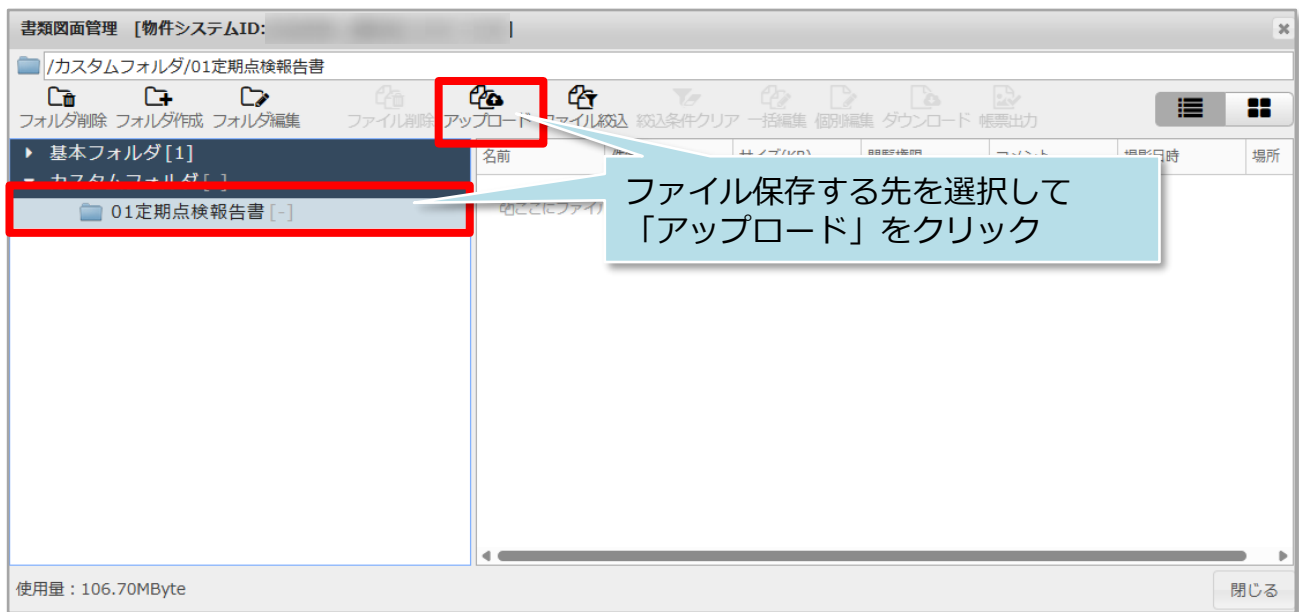
アップロード

拡大表示

「アップロード」をクリック

本画面よりアップロードされたファイルはありません。

アフター関連書類アップロード



アフター関連書類アップロード

書類図面管理【物件システムID

/カスタムフォルダ/01定期点検報告書

フォルダ削除 フォルダ作成 フォルダ編集

ファイル削除 アップロード ファイル絞り込み 絞り込み条件クリア 一括編集 個別編集 ダウンロード 帳票出力

基本フォルダ【1】

カスタムフォルダ【1】

01定期点検報告書【1】

名前	件名	サイズ(KB)	閲覧権限	コメント	撮影日時	場所
【〇年…	【〇年目点…	96	B3：本部担…		2025-07-02 1…	/カス

ここにファイルをドラッグ&ドロップしてアップロードできます。

使用量：106.70MByte ファイル数：1

閉じる

「閉じる」をクリック

【案件情報】

完了

案件システムID:

基本情報

書類図面

その他

請求支払

詳細ステータス

物件詳細情報

アップロード

拡大表示

	ファイル名	撮影日時	更新日時	コメント
	件名	作成日時		
	【〇年目点検】点検チェックシート_実施日20250702.pdf	2025-07-02 15:58:57	----- --:--:--	
	【〇年目点検】点検チェックシート_実施日20250702.pdf	2025-07-02 15:59:00		

該当案件情報からアップロードしたファイルだけが表示されます